

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר



מינהל התכנון-משרד האוצר

אגף תקצוב ותפעול

מכרז פומבי מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

אייר התשע"ו
יוני 2016

מסמך זה הינו רכוש מינהל התכנון, כל הזכויות שמורות למינהל התכנון.
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש
מלא או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה

המסמך מנוסח בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד.

מינהל התכנון
מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

תוכן העניינים

עמוד	שם הפרק
3	נוסח מודעה
6	פרק 1 – השירותים המבוקשים
16	פרק 2 – התמורה
18	פרק 3 – מנהלה
28	פרק 4 – אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה
31	נספח א' - טופס ההצעה
46	נספח ב' - תצהיר היעדר הרשעת לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
47	נספח ג' – עסק בשליטת אישה
48	נספח ד' - התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מחשב חוקיות
49	נספח ה' - ערבות הגשה
50	הסכם
72	נספח ג' להסכם – הצהרה על שמירת סודיות
73	נספח ד' להסכם – נוסח ערבות ביצוע
74	נספח ה' להסכם – התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים
76	נספח ו' להסכם – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
77	נספח ז' להסכם – רשימת עבודות בהן עוסק נותן השירותים ושאושרו על ידי מינהל התכנון
78	נספח ח' – מיפוי ומחשוב
87	נספח ט' – נספח ביטוח
89	נספח י' – אבטחת מידע

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

נוסח המודעה לפרסום המכרז

מדינת ישראל

מינהל התכנון

מינהל התכנון-משרד האוצר מזמין בזאת הצעות למכרז מס' 2/2016 להכנת עדכון לתכנית מתאר ארצית לבתי סוהר - תמ"א/ 24 שינוי 4.

1. מהות העבודה

האגף לתכנון ארצי במינהל התכנון מזמין בזאת הצעות לעדכון תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר. תכנית המתאר הארצית המבוקשת תהווה מסגרת לשמירת שטחים ולתכנון בתי סוהר.

2. תקופת ההתקשרות

2.1 מועד משוער לתחילת מתן השירותים הינו דצמבר 2016, בכפוף להליכי המכרז וחתימת מורשי החתימה על ההסכם ולמשך 30 חודש (להלן: "תקופת ההסכם").

2.2 לוועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות, עד לפרסום התכנית ברשומות בהתאם לתנאים המפורטים במכרז/ההסכם ההתקשרות

3. תנאים להשתתפות במכרז

רשאי להגיש הצעה למכרז זה מי שימלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן במצטבר:

3.1 ניסיון מציע - על המציע לעמוד בכל הדרישות שלהלן באופן מצטבר:

המציע בעל ניסיון בין המועדים 1/2005 - 12/2015 בהכנה, עריכה, ניהול וקידום עד לאישור הגורמים המוסמכים, של שני תוצרים לפחות מהסוגים הבאים: תכנית מתאר לישוב או לחלק משמעותי ממנו [שטח משמעותי - כמשמעו בסעיף 62 א(ג)(2)(ג) לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965] ו/או תכנית מתאר מחוזית ו/או תכנית מתאר ארצית ו/או תכנית לתשתית לאומית ו/או מסמך מדיניות ברמה הארצית בתחום התכנון.

3.2 ניסיון מבצעים – על המציע להעמיד את כל חברי הצוות שלהלן:

3.2.1 ראש צוות התכנון - יש לעמוד בכל דרישות הסף שלהלן באופן מצטבר:

3.2.1.1 בעל תואר אקדמאי באחד מהתחומים הבאים: אדריכלות או תכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות (*).

3.2.1.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2005 - 12/2015 בעריכה, ניהול וקידום עד לאישור של הגורמים המוסמכים, של לפחות שני תוצרים מהבאים להלן: תכנית מתאר לישוב או לחלק משמעותי ממנו [שטח משמעותי - כמשמעו בסעיף 62 א(ג)(2)(ג) לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965] ו/או תכנית מתאר מחוזית ו/או תכנית מתאר ארצית ו/או תכנית לתשתית לאומית ו/או מסמך תכנון אסטרטגי ו/או מסמך מדיניות ברמה מחוזית/ ארצית בתחום התכנון.

3.2.1.3 בעל ניסיון בהובלת צוות תכנון המונה לפחות 3 חברים בפרויקט תכנוני אחד מבין המפורט בסעיף 3.2.1.2 לעיל.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

- 3.2.2 מרכז תפעולי - יש לעמוד בכל תנאי הסף באופן מצטבר :
- 3.2.2.1 בעל תואר אקדמי בגיאוגרפיה או בהנדסה או באדריכלות או בתכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות או הנדסאי תעשייה וניהול או הנדסאי אדריכלות (*).
- 3.2.2.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2005 – 12/2015, בניהול וריכוז של לפחות שניים מהבאים :
תכניות אב או תכניות מתאר או מסמכי מדיניות או תכניות אסטרטגיות.
- 3.2.3 חוקר תחזיות פשיעה וכליאה - יש לעמוד בכל תנאי הסף באופן מצטבר :
- 3.2.3.1 בעל תואר אקדמי בתחום סטטיסטיקה או חקר ביצועים או כלכלה או הנדסת תעשייה וניהול (*).
- 3.2.3.2 בעל ניסיון בין השנים 1/2005 – 12/2015 בביצוע לפחות מחקר אקדמאי אחד בתחום ניתוח מגמות פשיעה או מגמות ענישה במשפט הפלילי או ניתוח מגמות בתחום הכליאה.
- 3.2.4 יועץ בתחום פרוגרמה – יש לעמוד בכל תנאי הסף באופן מצטבר :
- 3.2.4.1 בעל תואר אקדמאי בתחום גיאוגרפיה או תכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות או כלכלה או הנדסה אזרחית או הנדסת תעשייה וניהול או הנדסאי תעשייה וניהול אדריכלות (*).
- 3.2.4.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2005 - 12/2015 בהכנת פרוגרמות לפחות לשני תוצרים מהבאים להלן : תכנית מתאר לשוב או לחלק משמעותי ממנו [שטח משמעותי - כמשמעו בסעיף 62 א(ג)(2) (ג) לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965] ו/או תכנית מתאר מחוזית ו/או תכנית מתאר ארצית ו/או תכנית לתשתית לאומית ו/או מסמך מדיניות ברמה המחוזית/ארצית בתחום התכנון.
- 3.2.5 יועץ סביבתי – יש לעמוד בכל תנאי הסף באופן מצטבר :
- 3.2.5.1 בעל תואר אקדמאי או התמחות בתחום לימודי הסביבה על הגדרותיו השונות או מדעי החברה או מדעי הטבע (*).
- 3.2.5.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2005 – 12/2015 בהכנת תסקיר השפעה על הסביבה/נספח סביבתי לחמש תכניות סטטוטוריות לפחות.
- 3.2.6 יועץ משפטי - יש לעמוד בכל התנאים באופן מצטבר :
- 3.2.6.1 עורך דין החבר בלשכת עורכי הדין.
- 3.2.6.2 בעל ניסיון של 5 שנים לפחות ביעוץ בנושאי תכנון ובניה ובליווי תכניות סטטוטוריות.
- 3.2.7 יועץ חברתי – יש לעמוד בכל תנאי הסף באופן מצטבר :
- 3.2.7.1 בעל תואר אקדמאי בתחום פסיכולוגיה או עבודה סוציאלית או קרימינולוגיה או מדעי החברה (*).
- 3.2.7.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2005 – 12/2015 בהתייחסות להיבט חברתי/קהילתי, לפחות לשני תוצרים מהבאים להלן : תכנית מתאר לשוב או לחלק משמעותי ממנו [שטח משמעותי - כמשמעו בסעיף 62 א(ג)(2) (ג) לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965] ו/או תכנית מתאר מחוזית ו/או תכנית מתאר ארצית ו/או תכנית לתשתית לאומית ו/או מסמך מדיניות ו/או מסמך תכנון אסטרטגי.
- 3.2.8 יועץ בתחום שיתוף הציבור – יש לעמוד בכל תנאי הסף באופן מצטבר :
- 3.2.8.1 בעל תואר אקדמאי בתחום פסיכולוגיה או עבודה סוציאלית או קרימינולוגיה או מדעי החברה (*).
- 3.2.8.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2005 - 12/2015 בהובלת שיתוף ציבור לפחות לשלוש תוצרים מהבאים להלן : תכנית מתאר לשוב או לחלק משמעותי ממנו [שטח משמעותי - כמשמעו

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

בסעיף 62 א(ג)(2) (ג) לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965] ו/או תכנית מתאר מחוזית ו/או תכנית מתאר ארצית ו/או תכנית לתשתית לאומית ו/או מסמך מדיניות ו/או מסמך תכנון אסטרטגי.

הערה: ניתן להציע יועץ אחד שישימש כיועץ חברתי ויועץ שיתוף הציבור. במקרה זה על היועץ לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיפים 3.2.7 ו-3.2.8 לעיל במצטבר.

3.2.9 יועץ תחבורה – יש לעמוד בכל תנאי הסף באופן מצטבר:

3.2.9.1 בעל תואר אקדמי בהנדסה אזרחית והתמחות בתחבורה (*).

3.2.9.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2005 – 12/2015 בהכנת נספח תחבורתי לחמש תכניות סטטוטוריות לפחות, ושלפחות אחת מהן לתשתית תחבורתית.

3.2.10 יועץ כלכלי – יש לעמוד בכל תנאי הסף באופן מצטבר:

3.2.10.1 בעל תואר אקדמי בכלכלה או במינהל עסקים (*).

3.2.10.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2005 – 12/2015 ביעוץ כלכלי לשני תוצרים מהבאים להלן: תכנית מתאר לשוב או לחלק משמעותי ממנו [שטח משמעותי - כמשמעו בסעיף 62 א(ג)(2) (ג) לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965] ו/או תכנית מתאר מחוזית ו/או תכנית מתאר ארצית ו/או תכנית לתשתית לאומית ו/או מסמך מדיניות ברמה ארצית או מחוזית בתחום התכנון.

(* יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתואר השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

3.3 ערבות בנקאית

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית או המחאה בנקאית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית (חתומה על ידי חברת הביטוח עצמה) שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לפקודת מינהל התכנון, על שם המציע - בסכום של 80,000 ₪ בתוקף עד ליום **31.5.2017**. הערבות תוגש בנוסח המפורט בנספח ה' למכרז.

* אי עמידה באחד או יותר מהתנאים לעיל עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף.

4. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי שכתובתו www.mr.gov.il/purchasing ובאתר האינטרנט של מינהל התכנון שכתובתו www.iplan.gov.il.

5. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד, בקובץ וורד לדואר אלקטרוני racheliko@iplan.gov.il עד לתאריך **23.6.2016** עד לשעה 14:00. יש לוודא אישור קבלת המייל בטלפון מס' 02-6701576. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט www.iplan.gov.il תחת הכותרת "כלים ושירותים / מכרזים פומביים" החל מיום **24.7.2016**.

6. על המציע להגיש הצעתו באופן המפורט במסמכי המכרז, לתיבת המכרזים של מינהל התכנון, רח' קפלן 2 קריית הממשלה, ירושלים, עד ליום **1.9.2016** בשעה 14:00.

יש להחתים את המעטפות ע"י המאבטח בכניסה.

יש לקחת בחשבון כי קיימת בדיקה ביטחונית הן בכניסה למתחם המינהל והן בכניסה לבניין המינהל ויתכנו עיכובים במתן אפשרות כניסה למינהל.

למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המודעה לבין מסמכי המכרז האמור במסמכי המכרז גובר.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

פרק 1 – השירותים המבוקשים

1.1 רקע

1.1.1 מינהל התכנון

מינהל התכנון הוא הגורם המקצועי בתחום התכנון והבנייה בממשלת ישראל. תפקידי המינהל כוללים, בין היתר, גיבוש המלצות למדיניות בתחום התכנון והבנייה בישראל ומעקב אחר מימושה, סיוע והנחייה מקצועית לשר האוצר ולמוסדות התכנון, יזום תכניות מתאר ארציות, מחוזיות ומקומיות, טיפול בתוכניות מפורטות, טיפול בהכנת תקנות מתוקף חוק התכנון והבנייה, וביצוע פעולות נוספות על פי דין.

1.1.2 אגף תפעול שליטה ובקרה

אגף תפעול, שליטה ובקרה במנהל התכנון אחראי על ניהול ובקרה של משאבי המטה והמחוזות (תקציב, כ"א), מכרזים והתקשרויות מול ספקים חיצוניים, ניהול מאגרים (יועצים, חוקרים), ריכוז ועדת המכרזים, איגום והפצה של מידע גיאוגרפי תכנוני, איגום והפצה של מידע באינטרנט, גבולות שיפוט, מרחבי תכנון, גבולות מחוזות.

1.1.3 אגף לתכנון ארצי

האגף לתכנון ארצי מנהל פעילות תכנונית מגוונת בתחום התשתיות הארציות, לרבות: תחבורה יבשתית - דרכים, מסילות ברזל, תחנות תדלוק תחבורה ימית - נמלי הים, תחבורה אווירית - שדות תעופה ומנחתים, ים וחופים - תכנון חופי הים התיכון, כנרת, ים סוף וים המלח, טיפול במצוק החופי, תשתיות ואנרגיה - חשמל, אנרגיה מתחדשת, גז טבעי, גפ"מ, מים והתפלה, תקשורת, קרקע, כרייה וחציבה של חומרי בנייה ומינרלים תעשייתיים, פסולת ותשתיות אזרחיות - הערכות לרעידות אדמה, תת הקרקע ומיגון, קבורה ובתי סוהר.

האגף מקדם מדיניות ארצית בתחומי אחריותו כנזכר לעיל, באמצעות תכניות מתאר ארציות ומסמכי מדיניות, תוך קידום ניהול אפקטיבי וניצול יעיל של משאבים לפיתוח מערכות תשתית ואיזון בין מכלול אינטרסים.

האגף יוזם ומקדם תכניות מתאר ארציות ברמה מפורטת לטיפול בנושאים נקודתיים הדורשים אישור ברמה הארצית.

האגף מגבש ומכין למועצה הארצית לתכנון ולבנייה את כל המידע הדרוש לקבלת החלטות בנושאים שבתחום אחריותו, ובמקרים מסוימים שותף לפיקוח על ביצוע הפרויקטים באמצעות "צוות מלווה" או "גוף מאשר".

האגף פועל לגיבוש מסמכי מדיניות ולפישוט נוהלי עבודה של מוסדות התכנון השונים וכן יוזם ומוביל פעולות ייחודיות המשלימות את מסגרת התכנון הסטטוטורי בנושאים הקשורים לצרכי המשק הלאומי, כגון - גיבוש מדיניות מתואמת להקמת מנהרות תשתית, הגנה על המצוק החופי, ניהול אינטגרטיבי של המרחב הימי ועוד.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

1.2 תכולת השירותים

האגף לתכנון ארצי במינהל התכנון (להלן – "מינהל התכנון") מזמין בזאת הצעות לעדכון תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר – תמ"א 4/24.

1.2.1 רקע

תמ"א 24 הינה תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר המאושרת משנת 1982 וכוללת 6 אתרים. התכנית אינה עונה כיום על צרכי מערך הכליאה האזרחי במדינת ישראל. השב"ס מתמודד כיום עם 3 סוגיות מרכזיות הקשורות למערך הכליאה: עליה במספר האסירים, איכות ירודה של מערך הכליאה, מחסור באתרים לבניית בתי סוהר. הגידול במצבת האסירים והרצון לשפר את תנאי המחיה במתקנים הקיימים הן הסיבות העיקריות והדחופות המחייבות עדכון התמ"א.

נוכח עובדות אלה הורתה המועצה הארצית במאי 2014 להכין שינוי 4 לתמ"א/24 על מנת לענות על צרכי השב"ס לשנת 2040, לעדכן את התמ"א המאושרת, לאתר שטחים נוספים לבתי סוהר ולגרוע שטחים שאינם ישימים ותואמים את תפיסת התכנון החדשה. כרקע להכנת התכנית יוכן מסמך שיכלול את הנושאים הבאים:

- תחזית מספר האסירים לשנת היעד 2040.
- קביעת קריטריונים למיקום בתי סוהר לרבות בחינת הפריסה גאוגרפית של האסירים לפי מחוזות, בחינת סטנדרטים לבתי סוהר בעולם, גודל השטחים הנדרשים לבתי סוהר בדגש על הקמת אשכולות בתי סוהר, תנאי מחיה וכו'.
- בחינת נושא הנגישות וקירבה לתחבורה ציבורית, היבטים סביבתיים, נופיים וחברתיים.

ועדת עורכים: את הכנת התמ"א תלווה ועדת עורכים כהגדרתה בהוראת המועצה הארצית. ועדת העורכים כוללת את נציג מינהל התכנון (יו"ר), רשות מקרקעי ישראל והמשרד להגנת הסביבה. לדיוני ועדות העורכים יוזמנו באופן קבוע המשרד לביטחון פנים, שירות בתי הסוהר, רשות הטבע והגנים, משרד התיירות, משרד הרווחה ונציגה בעלת הכשרה מקצועית בסוציולוגיה.

הולנת"ע תשמש כוועדת היגוי אשר תלווה את גיבוש התמ"א.

לצורך הכנת תכנית המתאר הארצית, מבקש מינהל התכנון להזמין עבודת תכנון ועריכת תכנית על ידי צוות רב-תחומי, כמפורט בהמשך.

בהתאם לכך, מבקש מינהל התכנון להתקשר עם מציע אחד אשר יעמוד בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי מכרז זה ויספק את התוצרים והשירותים הנדרשים במכרז זה.

יודגש כי עבודה זו תבוצע במתכונת אינטנסיבית ומרוכזת, בלוחות זמנים קצרים, כמפורט בהמשך ולכן על המציע לעמוד בכל דרישות הזמינות ולהקצות את כל המשאבים הדרושים לשם כך.

נציגי מינהל התכנון ינחו את העבודה באופן שוטף לכל אורך התהליך.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

1.2.2 צוות התכנון

1.2.2.1 לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז זה, יהיה על הזוכה לספק שירותי יעוץ מקצועיים בתחומים הרלוונטיים לתכנון בתי סוהר, ובכלל זה, יעמיד צוות מומחים רב-תחומי לצורך תכנון, ליווי ויעוץ למינהל התכנון בהכנת תכנית המתאר הארצית.

1.2.2.2 צוות התכנון הנדרש להכנת התמ"א יכלול צוות הכולל: ראש צוות, מרכז תפעולי, חוקר תחזיות פשיעה וכליאה, יועץ בתחום הפרוגרמה, יועץ סביבתי, יועץ משפטי, יועץ בתחום שיתוף הציבור, יועץ תחבורה ויועץ כלכלי.

1.2.2.3 על המציע לצרף בהצעתו את פרטי הצוות ולהוכיח את עמידתם בתנאי הסף.

1.2.2.4 הצוות יהיה אחראי על קידום התכנית בתיאום עם מינהל התכנון וישקיע את רוב התשומות והמשאבים לעבודה זו, ובהתאם ללוח"ז שנקבע ויתנו מענה לתפוקות והתוצרים המצוינים בסעיפים 1.2.5, 1.2.6 ו-1.2.7.

1.2.2.5 מינהל התכנון רשאי להורות לזוכה להעמיד בעל תפקיד אחד, גם במקרה בו יעמוד היועץ המוצע בתנאי הסף, באם יסבור מינהל התכנון כי ניסיונו של בעל התפקיד המוצע אינו מספק או אינו מתאים, הכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

1.2.2.6 כן יידרש הזוכה להעמיד, במידת הצורך יועצים נוספים כמפורט בסעיף 1.2.4.

1.2.2.7 הזוכה אינו רשאי להחליף את חברי הצוות אלא אך ורק באישור מינהל התכנון מראש ובכתב ובכפוף לכך שחבר הצוות המחליף יעמוד בתנאי הסף ולפחות באותו ציון באמות המידה שהוצגו עבור חבר הצוות שהוחלף, והכל בכפוף לשיקול דעת המזמין.

1.2.2.8 מינהל התכנון רשאי לדרוש מהזוכה להחליף אחד או יותר מהיועצים בכל אחד משלבי העבודה, במידה וימצא לנכון להורות כך, ביועץ אחר שיעמוד בתנאי הסף הרלוונטיים ולפחות באותו ציון באמות המידה שהוצגו עבור חבר הצוות שהוחלף.

1.2.2.9 יובהר כי הנושא המשפטי כולל ניסוח והטמעה של סעיפים בהוראות התכנית, ילווה על ידי הלשכה המשפטית של המינהל. הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם נציגים אלה ולמלא אחר הוראותיהם.

1.2.3 חברי הצוות:

1.2.3.1 ראש צוות התכנון

מהות התפקיד: אחראי על תהליך התכנון וקידום התמ"א ע"פ הלוח"ז שנקבע, כולל ריכוז תוצרי עבודות חברי צוות התכנון, ליווי, תכלול, עיבוד ובקרת עבודת היועצים השונים, והצגת התוצרים בפני מוסדות התכנון וועדות העבודה וההיגוי.

ראש צוות התכנון נושא באחריות המקצועית לגיבוש התמ"א בהיבט הסטטוטורי כולל התייחסות לתוכניות מתאר ארציות, מחוזיות, מפורטות וכד',

על ראש צוות התכנון להשתתף בכל ישיבות העבודה והתהליך הסטטוטורי.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

1.2.3.2 מרכז תפעולי

מהות התפקיד: אחראי באופן שוטף ורציף לאורך כל תהליך העבודה לניהול הלוגיסטי וריכוז הפרויקט כולל תיאום מול מזמין העבודה, עמידה בלוחות זמנים להגשת התוצרים לפרויקט וכד', תיאום בין צוות התכנון לבין חברי ועדת העבודה ויתר הוועדות, נוכחות בישיבות העבודה/היגוי/ישיבות אחרות ככל הנדרש, כתיבת פרוטוקולים וסיכומי דיון, תיקונים והפצתם (רק לאחר קבלת אישורו בכתב של יו"ר הוועדה), מעקב אחר ביצוע החלטות ועדות ההיגוי והעבודה, תיאום לוי"ז וזימון ישיבות ופגישות, ארגון עזרים טכניים וארגון סיורים מקצועיים.

1.2.3.3 חוקר תחזיות פשיעה וכליאה

מהות התפקיד: אחראי לגיבוש תחזיות הפשיעה והכליאה לשנת היעד בהתאם לסוג האסירים, רמת הפשיעה והכליאה בהתייחס לאזורים גאוגרפיים

1.2.3.4 יועץ בתחום פרוגרמה

מהות התפקיד: אחראי לגיבוש הפרוגרמה הארצית של בתי סוהר.

הפרוגרמה תתייחס לתפרושת המרחבית ולסוג האסירים בהתאם לתחזית וכן לתנאי המחייה ולמתקני הכליאה הנדרשים בכל אתר.

1.2.3.5 יועץ סביבתי

מהות התפקיד: אחראי לבחינה של כלל ההיבטים סביבתיים של בתי סוהר לרבות בחינה סביבתית בשלב בחינת החלופות והטמעת ההיבטים הקשורים להשפעות סביבתיות.

1.2.3.6 יועץ משפטי

מהות התפקיד: אחראי לבחינת כלל ההיבטים המשפטיים/תכנוניים בתכנית וכן על ניסוח הוראות התכנית, והתאמתן לחוק התכנון והבניה.

1.2.3.7 יועץ חברתי

מהות התפקיד: אחראי להיבט החברתי ולקשר בין בתי הסוהר לקהילה הסמוכה וכן בין האסירים למשפחותיהם

1.2.3.8 יועץ בתחום שיתוף הציבור

מהות התפקיד: אחראי לרכז את עמדות הציבור ונציגיו ביחס לבתי הסוהר המוצעים ולהצגתם בפני צוות התכנון, ועדות העבודה וההיגוי ומוסדות התכנון

1.2.3.9 יועץ תחבורה

מהות התפקיד: אחראי על בחינת נושא הנגישות לבתי הסוהר החדשים.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

1.2.3.10 יועץ כלכלי

מהות התפקיד: אחראי על ההיתכנות של הקמת ואופן פריסת בתי סוהר חדשים והשפעותיהם הכלכליות.

1.2.4 יועצים נוספים ככל שיידרש

1.2.4.1 מינהל התכנון רשאי לדרוש מהמזיע להעמיד יועצים נוספים ככל שיידרשו בהתאם למתודולוגיית העבודה שתוגש ע"י המזיע. היקף שעות העבודה עבור יועצים אלה ייקבע ע"י מינהל התכנון.

1.2.4.2 על המזיע להעמיד יועצים נוספים שאינם כלולים ברשימה דלעיל, גם במהלך העבודה השוטפת, ככל שיתבקש על ידי המזמין לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה. עבור יועצים נוספים אלה, ישולם סך של 194.6 ₪ לשעה (לא כולל מע"מ), בהתאם למספר שעות הייעוץ בפועל, ולא יותר מ-200 שעות בסה"כ (עבור כל היועצים הנ"ל). על שעות יעוץ אלה תיערך התחייבות/הזמנת עבודה נפרדת שתומה מראש על ידי מורשי החתימה של מינהל התכנון, לאחר אישור ועדת המכרזים.

1.2.4.3 למען הסר ספק יובהר ויודגש כי מינהל התכנון רשאי להתקשר בהתקשרות נפרדת עם יועץ כאמור, לצורך קבלת הייעוץ המבוקש, והזוכה מתחייב לשתף פעולה בצורה מלאה עם יועץ זה.

1.2.5 תוצר הנדרש:

תוצרי העבודה יהיו מסמך רקע והכנת שינוי לתכנית מתאר ארצית לבתי סוהר בהתאם למפורט בסעיף 1.2.6 ובהתאם להוראות ועדת העורכים, וועדת ההיגוי והמועצה הארצית הכוללים הוראות, תשריט ומסמכים נלווים נוספים.

1.2.6 פירוט המטלות הנדרשות מהמזיע:

תכנית המתאר הארצית תוכן בהתאם לשלבים להלן.

כל אחד מהשלבים יערך בהתייעצות עם מינהל התכנון ועם ענף אסטרטגיה במינהל התכנון של שירות בתי הסוהר.

המעבר משלב לשלב מותנה באישור ועדת העורכים.

1.2.6.1 שלב א' – קביעת צרכי שירות בתי הסוהר

1.2.6.1.1 בדיקה של הצרכים הקיימים והחזויים של שירות בתי הסוהר לקליטת אסירים לטווח הארוך, עד שנת 2040.

1.2.6.1.2 עריכת תחזית מספר האסירים לשנת היעד בהתאם לפריסה גאוגרפית ובהתאם לסוג האסיר (פלילי, בטחוני וכו').

1.2.6.1.3 הכנת פרוגרמה מפורטת הבוחנת את הצרכים והמאפיינים הרלוונטיים לכל סוגי אוכלוסיות האסירים, כגון מבנה תעסוקה, חינוך ועוד. הפרוגרמה תתבסס על ניתוח כלכלי ותנתח את הביקושים הצפויים והשטחים הנדרשים לצורך בניית אשכולות בתי סוהר במחוזות השונים.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

- 1.2.6.1.4 התייחסות לאתרים קיימים והמאושרים בתמ"א 24, התייחסות לעבודת השב"ס בנוגע לחלופות לאשכול בתי סוהר באזור המרכז, הצורך באיתור אתרים נוספים, ביטול אתרים מאושרים או קיימים והמלצה על שינוי יעוד בהתאם למאפייני המקום.
- 1.2.6.1.5 סקירה מקיפה בנוגע למבנה ואפיון בתי הסוהר בארץ ובח"ל במיוחד במדינות מערב אירופה וקנדה.
- 1.2.6.1.6 ארגון, תאום וניהול סיור של 6 ימים ב-2 מדינות במערב אירופה, עבור חברי ועדת העורכים, ראש הצוות יצטרף לסיור זה, לצורך לימוד והכרה של מערך הכליאה במדינות אלה. שמות המדינות יאושרו מראש על ידי מינהל התכנון.
- 1.2.6.1.7 בהתאם לאמור לעיל הגשת המלצות ביחס למבנה ואפיון אתרי הכליאה החדשים.
- בתום שלב זה יוגש דוח מסכם המפרט את צרכי שירות בתי הסוהר לשנת היעד לרבות המלצות ביחס למבנה ולאפיון האתרים, בהתאם לסעיפים 1.2.6.1.1 – 1.2.6.1.7 לעיל.**

1.2.6.2 שלב ב' – גיבוש מדיניות התכנון ובחירת חלופות

- 1.2.6.2.1 קביעת עקרונות מדיניות התכנון, קריטריונים ותנאי סף להוספת אתרים. הקריטריונים והמשקולות יוצגו בפני ועדת העורכים וועדת ההיגוי.
- 1.2.6.2.2 בחינת השינויים הנדרשים בתפרוסת בתי הסוהר במחוזות השונים בהתאם לצרכים שיאותרו בשלב א' של העבודה.
- 1.2.6.2.3 בחינת הפריסה הגאוגרפית של האסירים לפי אזורים גאוגרפיים, השטח הנדרש לבתי סוהר בדגש על הקמת אשכולות, התייחסות לתנאים פיזיים ותנאי מחיה וכו'.
- 1.2.6.2.4 הצגת חלופות אשר תתייחס בין השאר להיבטים כלכליים, חברתיים, סביבתיים, סטטוטוריים, תחבורתיים, ותראה היתכנות ושימויות של כל אחד מאתרים המוצעים בכל אחד מההיבטים הנ"ל.
- 1.2.6.2.5 שיתוף גורמים רלוונטיים, הציבור או נציגיו וקבלת משוב לאתרים ולחלופות המתגבשים. לרבות, עריכת כנס שיתוף הציבור בו יוצגו החלופות השונות המתגבשות.
- 1.2.6.2.6 תערוך בין החלופות, השוואה ביניהן והמלצה על החלופות הנבחרות.
- 1.2.6.2.7 הצגת פרוגרמה ואפיון עקרוני לכל אחד מהאתרים.
- בתום שלב זה יוגש דו"ח מסכם המציג את מדיניות התכנון לרבות תהליך בחירה של החלופות, השוואה ביניהן והצגת החלופות המועדפות, בהתאם לאמור בסעיפים 1.2.6.2.1 – 1.2.6.2.7 לעיל.**

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

1.2.6.3 שלב ג' - עריכת מסמכי התכנית

1.2.6.3.1 הגשת מסמכי התכנית שיכללו טיוטת הוראות, תשריט ומסמכים נוספים ככל שיידרש.

1.2.6.3.2 מסמכי התכנית יוצגו להערות ועדת העורכים.

בתום שלב זה יומלצו האתרים ע"י ועדת ההיגוי (הולנת"ע) למועצה הארצית.

1.2.6.4 שלב ד' – ליווי עד אישור התכנית

1.2.6.4.1 דיון במועצה הארצית והעברת התכנית להערות הועדות המחוזיות.

1.2.6.4.2 דיון בולנת"ע ו/ או במועצה הארצית ו/ או בשימוע בפני החוקר בהערות הועדות המחוזיות וכן דיון במוסדות תכנון נוספים, ככל שיידרשו.

1.2.6.4.3 הכנת התייחסות להערות שיתקבלו וכן הצעת תיקונים במסמכי התכנית בהתאם להערות הועדות המחוזיות והחלטות מוסדות התכנון.

1.2.6.4.4 עריכת מסמכים מתוקנים בהתאם להחלטות הולנת"ע והמועצה הארצית לצורך העברתם לממשלה.

בתום שלב זה יועברו מסמכי התכנית לאישור הממשלה

1.2.7 אופן הגשת מסמכי התמ"א

מסמכי התמ"א יכללו, בין היתר, את המרכיבים הבאים:

1.2.7.1 מלל ותשריטים: הכנת מלל ותשריטים נלווים. התשריטים יוצגו בקנ"מ רלבנטי (שיקבע בהמשך) על גבי מפת רקע מעודכנת.

1.2.7.2 סיכומים, סקרים, דוחות, תרשימים, טבלאות, מפות ותרשימים (על רקע מפה בהתאם לקנ"מ שיידרש), מסמכים סביבתיים, דברי הסבר ומסמכים נוספים על פי הצורך והדרישה שיעלה המינהל. במידת הצורך, יצורפו מסמכים רלוונטיים בהתאם להוראות ולדרישות שיינתנו לתכנית על ידי מוסדות התכנון והמזמין. הסקרים הנושאים שיצורפו יהיו בהתאם לנושאים הרלוונטיים שיוחלט להכלילם בתכנית ע"י ועדות עורכים, היגוי (ולנת"ע), מועצה ארצית וכן כל סקר או בדיקה אחרת באם ידרשו ע"י מוסדות התכנון ו/או המזמין.

1.2.7.3 הגשת תוצרים: המציע יגיש כל חומר גראפי ומילולי, שיידרש לצורך ביצוע העבודה, בהתאם להנחיות ועדת ההיגוי ולנת"ע/ מועצה ארצית ועפ"י דרישת המזמין לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תשריטים, הוראות, דוחות, מצגות, וסקרים. המציע יגיש את החומרים כמפורט בסעיף לעיל בעותק קשיח ובעותק ממוחשב, בכל עת שיידרש ובמספר העותקים שיידרש ע"י המזמין.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

1.2.7.4 דרישות כלליות:

- 1.2.7.4.1 גיבוש התכנית יעשה תוך תיאום של המציע עם הגורמים הרלבנטיים לרבות מוסדות תכנון, משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, שירות בתי הסוהר ובהתבסס על נתונים תכנוניים סטטוטוריים עקרוניים.
- 1.2.7.4.2 ליווי תכנית המתאר הארצית יעשה עד לאישורה בממשלה, כפי שיקבעו על ידי מינהל התכנון, תוך הנחיית היועצים השונים בצוות התכנון לביצוע המטלות, תיקונים, ההשלמות, ושינויים שיידרשו על ידי מוסדות התכנון.
- 1.2.7.4.3 ככל שידרשו תיקונים במסמכי התכנית ע"י הגורמים הרלוונטיים, הזוכה יתחייב לבצעם תוך זמן סביר שיקבע ע"י ועדת העורכים.
- 1.2.7.4.4 קיום ישיבות עבודה עם נציג האגף לתכנון ארצי כל שבועיים ו/או על פי דרישת מינהל התכנון והתקדמות העבודה. ישיבות צוות התכנון יערכו בהשתתפות נציג האגף לתכנון ארצי ויערכו במשרדי מנהל התכנון על פי הצורך ועל פי הנדרש על ידי המינהל.
- 1.2.7.4.5 ארגון וביצוע סיורים לחברי ועדת עבודה וכן ניהול לוגיסטי של כנסי שיתוף ציבור/ימי עיון עפ"י דרישת המזמין.
- 1.2.7.4.6 המציע האחראי לכך שכל אחד מחברי צוות התכנון ילמד, ילווה, יכתוב, יערוך וירכז וינתח את המידע בתחום ההתמחות הרלוונטי, ישתתף בכל ישיבות תיאום, ועדת עורכים, ולנת"ע, מוסדות תכנון והכול בהתאם לנדרש, יציג את הנושאים המקצועיים הרלוונטיים בישיבות ובפני הוועדות השונות במצגת או כל אמצעי עזר אחר ויטמיע את הנתונים/ההיבטים הקשורים בתחום התמחותו בתכנית וכד'.
- 1.2.7.4.7 המציע אחראי להפקת מפות הדרושות לכל אורך תהליך העבודה, קליטה ואיסוף נתוני מידע גיאוגרפי מגורמים שונים וכן הכנת מפות והפקתם לצורך ישיבות/עבודה/דיונים, הכנת תשריט התמ"א והפקת שכבות המידע כל זאת בהתאם להנחיית המינהל ובהתאם לנספח המחשוב המצורף למכרז זה.
- 1.2.7.4.8 כל חברי צוות הליבה מתחייבים לזמינות מלאה, מתחייבים להגיע לכל ישיבה, דיון, פגישה בנושא וכן מתחייבים כי יעמידו לצורך העבודה את כל הזמן הדרוש לביצועה ולהשלמתה על פי ההנחיות ולוחות הזמנים שבמכרז.
- 1.2.7.4.9 ארגון לוגיסטי ומינהלי של כל הקשור והכרוך בסיור בחו"ל, לרבות קיום קשרים ותיאומים עם הגורמים המקומיים הרלוונטיים וכיוצ"ב. יובהר כי הזוכה יישא לבדו בעלות הטיסות, לינה תחבורה וארוחות של עובדיו ונותני השירותים מטעמו.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

1.2.8 לוח זמנים

להלן לוח הזמנים המשוער לביצוע מלוא השירותים המבוקשים במכרז זה:

זמן לביצוע	שלבי עבודה
עד 5 חודשים מהחתימה על ההסכם	שלב א' - קביעת צרכי שירות בתי הסוהר
עד 4 חודשים מסיום השלב הקודם (9 חודשים מחתימת ההסכם)	שלב ב' - גיבוש מדיניות התכנון ובחירת חלופות
עד 3 חודשים מסיום השלב הקודם (12 חודשים מחתימת ההסכם)	שלב ג' - עריכת מסמכי התכנית
עד 10 חודשים מסיום השלב הקודם (22 חודשים מחתימת ההסכם)	שלב ד' - ליווי עד אישור התכנית

1.3 תקופת ההתקשרות

1.3.1 תקופת מתן השירותים הינה ל- 30 חודשים ממועד החתימה של מנהלת מינהל התכנון וחשבת מינהל התכנון (להלן: "תקופת ההסכם").

1.3.2 לוועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות ובאותם תנאים בתנאי וסך כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההתקשרות המקורית, עד לפרסום התכנית ברשומות, וזאת בהתאם לתנאים ולתמורה כמפורט במכרז ובהסכם. אין באמור לעיל משום התחייבות מינהל התכנון לעשות כך (להלן – "תקופת ההתקשרות").

1.3.3 כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של מורשי החתימה של מינהל התכנון ובכפוף למגבלות התקציב.

1.4 מקום מתן השירותים

1.4.1 הזוכה יבצע את השירותים המבוקשים במשרדיו.

1.4.2 פגישות, דיונים והתייעצויות יתקיימו על פי רוב בירושלים ועפ"י הנחיות מהמזמין.

1.4.3 ישיבות, הדרכות, ימי עיון וכנסים יבוצעו על פי צורך במקומות שונים ובהנחיית מינהל התכנון.

1.5 בקרה ומעקב

1.5.1 הזוכה יעביר למינהל התכנון דיווחים תקופתיים על דרך ביצוע העבודה והתקדמותה, במועדים ובמתכונת אשר יסוכמו עימו, וכן דיווחים מיוחדים לפי דרישה.

1.5.2 הזוכה ידווח מיידית לאחראי המקצועי מטעם מינהל התכנון על אירועים מהותיים הקשורים במתן השירותים, לרבות תקלות ושיבושים, אובדן מידע או תקלה באבטחתו, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות השירות או תקינותו.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

1.6 אבטחה

- 1.6.1 הזוכה יפעל על פי הנחיות הגורמים המקצועיים במנהל התכנון בכל הנוגע לאבטחה ולמערכות מידע, וכמפורט בנספח אבטחת מידע – נספח י' להסכם.
- 1.6.2 הזוכה יעשה שימוש אך ורק בתוכנות מחשב חוקיות, ולצורך כך עליו לחתום על נספח ד' למסמכי המכרז.
- 1.6.3 מינהל התכנון שומר לעצמו את הזכות לדרוש סידורי אבטחת מידע במשרדי הזוכה בכל עת, וכן להוסיף על דרישות אלה, בהתאם למדיניות מינהל התכנון ויועציו המקצועיים.
- 1.6.4 מינהל התכנון שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהזוכה לעבור תהליך אבחון ביטחוני, בטרם יחל במתן השירותים.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

פרק 2 - התמורה

2.1 הנחיות

- 2.1.1 העלות בהצעה זו תהיה נקובה בש"ח ותכלול את כל המיסים למעט מע"מ. העלות תהיה סופית ותכלול את כל הוצאות הספק ובכלל זאת, מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומיחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, נסיעות, ביטול זמן וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של הספק, לרבות רווח קבלני.
- 2.1.2 המציע ייפרט בטופס ההצעה העלות המוצעת על ידו לכל השירותים המבוקשים במכרז זה.
- 2.1.3 הצעת מחיר לא שלמה ו/או מותנית ו/או מסויגת עלולה לפסול את ההצעה על הסף.
- 2.1.4 יובהר כי על הצעת המחיר תכלול את כל העלויות מטעם הציע בגין מכרז זה, ובכלל זה, עלויות הנסיעה לחו"ל של המציע, עובדיו, נותני השירותים מטעמו, לרבות, טיסות, בתי מלון, אוכל ושתייה וכיוצ"ב, וכמצוין בסעיף 1.2.7.4.9.

2.2 אבני דרך לתשלום

להלן פירוט אבני הדרך לתשלום עבור ביצוע השירותים:

תשלום (באחוזים)	תנאי מעבר לשלב הבא	מסמכים/תוצרי השלב	אבן דרך
30	אישור הדוח המסכם ע"י ועדת העורכים.	דו"ח מסכם המפרט את צרכי שירות בתי הסוהר לשנת היעד והמלצות ביחס למבנה ואפיון האתרים	<u>שלב א'</u> - קביעת צרכי שירות בתי הסוהר
40	אישור הדו"ח ע"י ועדת העורכים.	דו"ח מסכם המציג את מדיניות התכנון ובחירה של החלופות	<u>שלב ב'</u> - מדיניות התכנון ובחירת חלופות
20	דיון במסמכי התכנית בולנת"ע וקבלת המלצתה להעברת התכנית הועדות	הצגת מסמכי התכנית בפני ועדת ההיגוי (הולנת"ע)	שלב ג' - עריכת מסמכי התכנית
10	העברת מסמכי התכנית לאישור הממשלה	דיון באישור התכנית במועצה הארצית	<u>שלב ד'</u> - ליווי עד אישור התכנית
100			סה"כ

המעבר משלב לשלב יהיה באישור מראש ובכתב מאת המזמין, והמציע לא יהיה רשאי להתקדם לשלבים הבאים ללא אישור כאמור.

תשלום עבור כל אבן דרך ישולם רק לאחר אישור נציג מינהל התכנון כי העבודה בוצעה לשיעור רצון מינהל התכנון.

למינהל התכנון שמורה הזכות הבלעדית לאשר תשלום במידה והתוצרים הוגשו לשיעור רצון אך לא נדונו במועצה הארצית או לא אושרו בממשלה, לפי שיקול דעת הבלעדי.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

2.3 הצמדות

התמורה נשוא מכרז זה תישא הצמדות כמפורט בסעיף 14 להסכם ולפי הוראות התכ"מ.

2.4 איכות השירות

- 2.4.1 איכות השירות הינו כלי בידי מינהל התכנון, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לביצוע ולפיקוח על הזוכה לקיום תנאי המכרז.
- 2.4.2 פיצויים מוסכמים – במידה והזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה רשאי מינהל התכנון לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם בטבלה שלהלן:
- 2.4.3 מימוש פיצויים מוסכמים על ידי מינהל התכנון יכול ויעשה בדרך של קיזוז מכל תשלום המגיע לנותן השירותים ממינהל התכנון ו/ או בכל דרך אחרת.
- 2.4.4 ויובהר, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע ממינהל התכנון הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע ו/או ביטול ההסכם והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

גובה הפיצוי המוסכם	מרכיב איכות השירות נדרש (בכפוף לשיקול דעתו של עורך המכרז או מי מטעמו)
5,000 ₪ לכל שבוע איחור	אי עמידה בלוח הזמנים הקבועים בסעיף 1.2.8 למכרז הנובעים מעיכוב שבאחריות הספק הזוכה על פי החלטת נציג האגף לתכנון ארצי
500 ₪ לכל מקרה של אי התייצבות של יועץ	אי התייצבות המציע או כל אחד מחברי הצוות מטעמו לשיבות ליווי

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

פרק 3 – מנהלה

3.1 טבלת ריכוז מועדים

המועדים		הפעילות
שעה	תאריך	
	2.6.2016	יום פרסום המכרז
עד השעה 14:00	23.6.2016	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד השעה 14:00	24.7.2016	מועד מענה לשאלות הבהרה
עד השעה 14:00	1.9.2016	מועד אחרון להגשת הצעות
	18-21.9.2016	מועדים לקיום ראיונות למציעים

- מינהל התכנון רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להפקדת ההצעות, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי ובאתר האינטרנט של מינהל התכנון. על המציע מוטלת החובה לעקוב אחר שינויי מועד או פרסום כל הודעה אחרת.

3.2 הגדרות

המונח	ההגדרה
עורך המכרז	אגף תפעול ותקצוב במינהל התכנון
המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
מינהל התכנון	יחידת סמך במשרד האוצר שהינה הגורם המקצועי בתחום התכנון והבניה בממשלת ישראל. בכל מקום בו מצוין מינהל התכנון הכוונה הינה לגורם המקצועי הרלוונטי או לוועדת המכרזים של מינהל התכנון, לפי עניין.
מורשי מטעם התכנון	מנהלת מינהל התכנון וחשבת מינהל התכנון
חוק והבנייה	חוק התכנון והבנייה התשכ"ה-1965, על שינויו והתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות כל חוק, תקנה והוראה העוסקים בתכנון ובנייה הרלוונטיים לביצוע העבודה
הסכם ההתקשרות	הסכם ההתקשרות לאספקת השירותים המצורף למכרז זה, על נספחיו.
הצעה ולנת"ע	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו. ועדת משנה של המועצה הארצית לתכנון ולבניה.
ועדת המשנה	חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים לטפל במנהלת המכרז, ולהביא בפניה את תוצאות הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז. בוועדת המשנה יוכלו לכהן יועצים חיצוניים על פי הצורך.
זוכה	מציע אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים לספק את השירותים לפי מכרז זה.
מציע	מי שמגיש הצעה למכרז זה.
מועצה ארצית	המועצה הארצית לתכנון ולבניה בהתאם לחוק התכנון והבנייה התשכ"ה-1965

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

נציג האגף לתכנון ארצי ו/או האחראי	האחראי המקצועי מטעם המשרד על ביצוע התכנית והסכם זה - גב' רונית מזר, מנהלת אגף בכיר לתכנון ארצי או מי שימונה על ידה
ועדת עורכים	ועדה מצומצמת, לליווי של הכנת התכנית, הנחייה והמלצה על אישור שלבי עבודה הכוללת את נציגי מנהל התכנון (יו"ר), משרד התחבורה, שירות בתי הסוהר, המשרד להגנת הסביבה ומשרד הביטחון.
ועדת היגוי	ועדה אשר תלווה את גיבוש התמ"א, תעיר הערות ותאשר את הנוסח אשר יובא בפני המועצה הארצית.

3.3 תנאי סף

רשאי להגיש הצעה למכרז זה מי שימלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן במצטבר:

3.3.1 ניסיון מציע - על המציע לעמוד בכל הדרישות שלהלן באופן מצטבר:

המציע בעל ניסיון בין המועדים 1/2005 - 12/2015 בהכנה, עריכה, ניהול וקידום עד לאישור הגורמים המוסמכים, של שני תוצרים לפחות מהסוגים הבאים: תכנית מתאר לישוב או לחלק משמעותי ממנו [שטח משמעותי - כמשמעו בסעיף 62 א(ג)(2)ג) לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965] ו/או תכנית מתאר מחוזית ו/או תכנית מתאר ארצית ו/או תכנית לתשתית לאומית ו/או מסמך מדיניות ברמה הארצית בתחום התכנון.

3.3.2 ניסיון מבצעים – על המציע להעמיד את כל חברי הצוות שלהלן:

3.3.2.1 ראש צוות התכנון - יש לעמוד בכל דרישות הסף שלהלן באופן מצטבר:

3.3.2.1.1 בעל תואר אקדמאי באחד מהתחומים הבאים: אדריכלות או תכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות (*).

3.3.2.1.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2005 - 12/2015 בעריכה, ניהול וקידום עד לאישור של הגורמים המוסמכים, של לפחות שני תוצרים מהבאים להלן: תכנית מתאר לישוב או לחלק משמעותי ממנו [שטח משמעותי - כמשמעו בסעיף 62 א(ג)(2)ג) לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965] ו/או תכנית מתאר מחוזית ו/או תכנית מתאר ארצית ו/או תכנית לתשתית לאומית ו/או מסמך תכנון אסטרטגי ו/או מסמך מדיניות ברמה מחוזית/ ארצית בתחום התכנון.

3.3.2.1.3 בעל ניסיון בהובלת צוות תכנון המונה לפחות 3 חברים בפרויקט תכנוני אחד מבין המפורט בסעיף 3.3.2.1.2 לעיל.

3.3.2.2 מרכז תפעולי - יש לעמוד בכל תנאי הסף באופן מצטבר:

3.3.2.2.1 בעל תואר אקדמי בגיאוגרפיה או בהנדסה או באדריכלות או בתכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות או הנדסאי תעשייה וניהול או הנדסאי אדריכלות (*).

3.3.2.2.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2005 – 12/2015, בניהול וריכוז של לפחות שניים מהבאים: תכניות אב או תכניות מתאר או מסמכי מדיניות או תכניות אסטרטגיות.

3.3.2.3 חוקר תחזיות פשיעה וכליאה - יש לעמוד בכל תנאי הסף באופן מצטבר:

3.3.2.3.1 בעל תואר אקדמי בתחום סטטיסטיקה או חקר ביצועים או כלכלה או הנדסת תעשייה וניהול (*).

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

3.3.2.3.2 בעל ניסיון בין השנים 1/2005 – 12/2015 בביצוע לפחות מחקר אקדמאי אחד בתחום ניתוח מגמות פשיעה או מגמות ענישה במשפט הפלילי או ניתוח מגמות בתחום הכליאה.

3.3.2.4 יועץ בתחום פרוגרמה – יש לעמוד בכל תנאי הסף באופן מצטבר :

3.3.2.4.1 בעל תואר אקדמאי בתחום גיאוגרפיה או תכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות או כלכלה או הנדסה אזרחית או הנדסת תעשייה וניהול או הנדסאי תעשייה וניהול אדריכלות (*).

3.3.2.4.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2005 - 12/2015 בהכנת פרוגרמות לפחות לשני תוצרים מהבאים להלן: תכנית מתאר לישוב או לחלק משמעותי ממנו [שטח משמעותי - כמשמעו בסעיף 62 א(ג)(2)(ג) לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965] ו/או תכנית מתאר מחוזית ו/או תכנית מתאר ארצית ו/או תכנית לתשתית לאומית ו/או מסמך מדיניות ברמה המחוזית/ ארצית בתחום התכנון.

3.3.2.5 יועץ סביבתי – יש לעמוד בכל תנאי הסף באופן מצטבר :

3.3.2.5.1 בעל תואר אקדמאי או התמחות בתחום לימודי הסביבה על הגדרותיו השונות או מדעי החברה או מדעי הטבע (*).

3.3.2.5.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2005 – 12/2015 בהכנת תסקיר השפעה על הסביבה/נספח סביבתי לחמש תכניות סטטוטוריות לפחות.

3.3.2.6 יועץ משפטי - יש לעמוד בכל התנאים באופן מצטבר :

3.3.2.6.1 עורך דין החבר בלשכת עורכי הדין.

3.3.2.6.2 בעל ניסיון של 5 שנים לפחות ביעוץ בנושאי תכנון ובניה ובליווי תכניות סטטוטוריות.

3.3.2.7 יועץ חברתי – יש לעמוד בכל תנאי הסף באופן מצטבר :

3.3.2.7.1 בעל תואר אקדמאי בתחום פסיכולוגיה או עבודה סוציאלית או קרימינולוגיה או מדעי החברה (*).

3.3.2.7.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2005 – 12/2015 בהתייחסות להיבט חברתי/ קהילתי, לפחות לשני תוצרים מהבאים להלן: תכנית מתאר לישוב או לחלק משמעותי ממנו [שטח משמעותי - כמשמעו בסעיף 62 א(ג)(2)(ג) לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965] ו/או תכנית מתאר מחוזית ו/או תכנית מתאר ארצית ו/או תכנית לתשתית לאומית ו/או מסמך מדיניות ו/או מסמך תכנון אסטרטגי.

3.3.2.8 יועץ בתחום שיתוף הציבור – יש לעמוד בכל תנאי הסף באופן מצטבר :

3.3.2.8.1 בעל תואר אקדמאי בתחום פסיכולוגיה או עבודה סוציאלית או קרימינולוגיה או מדעי החברה (*).

3.3.2.8.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2005 - 12/2015 בהובלת שיתוף ציבור לפחות לשלוש תוצרים מהבאים להלן: תכנית מתאר לישוב או לחלק משמעותי ממנו [שטח משמעותי - כמשמעו בסעיף 62 א(ג)(2)(ג) לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965] ו/או תכנית מתאר מחוזית ו/או תכנית מתאר ארצית ו/או תכנית לתשתית לאומית ו/או מסמך מדיניות ו/או מסמך תכנון אסטרטגי.

הערה: ניתן להציע יועץ אחד שישמש כיועץ חברתי ויועץ שיתוף הציבור. במקרה זה על היועץ לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיפים 3.3.2.7 ו-3.3.2.8 לעיל במצטבר.

3.3.2.9 יועץ תחבורה – יש לעמוד בכל תנאי הסף באופן מצטבר :

3.3.2.9.1 בעל תואר אקדמי בהנדסה אזרחית והתמחות בתחבורה (*).

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

3.3.2.9.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2005 – 12/2015 בהכנת נספח תחבורתי לחמש תכניות סטטוטוריות לפחות, ושלפחות אחת מהן לתשתית תחבורתית.

3.3.2.10 יועץ כלכלי – יש לעמוד בכל תנאי הסף באופן מצטבר :

3.3.2.10.1 בעל תואר אקדמי בכלכלה או במינהל עסקים (*).

3.3.2.10.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2005 – 12/2015 ביעוץ כלכלי לשני תוצרים מהבאים להלן: תכנית מתאר לישוב או לחלק משמעותי ממנו [שטח משמעותי - כמשמעו בסעיף 62 א(ג)(2) (ג) לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965] ו/או תכנית מתאר מחוזית ו/או תכנית מתאר ארצית ו/או תכנית לתשתית לאומית ו/או מסמך מדיניות ברמה ארצית או מחוזית בתחום התכנון.

(* יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתואר השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

* אי עמידה באחד או יותר מהתנאים לעיל עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף.

3.3.3 ערבות בנקאית

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית או המחאה בנקאית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית (חתומה על ידי חברת הביטוח עצמה) שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לפקודת מינהל התכנון, על שם המציע - בסכום של **80,000** ₪ בתוקף עד ליום **31.5.2017**. הערבות תוגש בנוסח המפורט בנספח ה' למכרז.

במידה וההליך המכרזי ימשך מעבר לתאריך הנ"ל, מינהל התכנון יהיה רשאי לדרוש מהמציע הארכת תוקף הערבות, והמציע יהיה חייב להאריך תוקף הערבות לבקשת מינהל התכנון.

3.4 מסמכים שיש לצרף להצעה

להלן המסמכים שעל המציע לצרף להצעה:

מציע שהינו תאגיד	מציע שהינו יחיד	סוג האישור/מסמך
X	X	אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976: אישור פקיד מורשה, רואה חשבון המבקר או יועץ מס החיצוני למציע, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975, או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. במקרה שאין למציע אישור כאמור, הוא מתחייב להמציא אישור זה כתנאי לחתימת ההסכם.
X		תעודת רישום תאגיד העתק מתעודת רישום תאגיד ושמות ופרטי מנהלי התאגיד.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

מציע שהינו תאגיד	מציע שהינו יחיד	סוג האישור/מסמך
X		נסח חברה לעניין היעדר חובות לרשם החברות על המציע שהינו חברה/שותפות רשומה לצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot . במידה ולמציע אין בנמצא נסח המאשר את הנ"ל, יהיה עליו להעביר כתנאי לביצוע ההתקשרות עמו, אם יוכרז כזוכה במכרז, נסח עדכני אשר לא מצוינים בו חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. בנוסף וועדת המכרזים תוודא כי לא מצוין בנסח כי המציע הנו חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
X (נספח א')	X (נספח א')	טופס הצעה והצהרה לעניין זהות מורשי החתימה מטעם המציע הצהרה של המציע חתומה על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע, בפני עורך דין, בדבר המורשים להתחייב בשם המציע על פי דין.
X (נספח ב')	X (נספח ב')	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום תצהיר בכתב של מורשה/י חתימה מטעמו, בפני עורך דין, בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
X (נספח ג')		עסק בשליטת אישה על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן: "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק).
X	X	מענה לשאלות הבהרה יש לצרף מענה לשאלות הבהרה חתום על ידי המציע (חתימה - יחיד; חתימה+חותמת - תאגיד)
X (נספח ד')	X (נספח ד')	תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
X (נספח ה')	X (נספח ה')	ערבות הגשה

אי הגשת ההתחייבויות והאישורים כנדרש לעיל עלולה למנוע בחינת הצעת המציע ועלולה לפסול את ההצעה על הסף.

3.5 איסור ניגוד עניינים

"בעל עניין" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל-פה, בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת, הקשורים או הנוגעים למתן השירותים.
"ניגוד עניינים" – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת המזמין, להימצאות נותן השירותים בכל אחד מהמצבים הבאים:

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

- א. התנגשות בין החובה המוטלת על נותן השירותים לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של נותן השירותים (כהגדרת מונח זה להלן).
- ב. הימצאות ב"ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד נותן השירותים לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.
- ג. הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד נותן השירותים לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.
- "עובד" -** כל אחד מעובדי נותן השירותים, לרבות כל אחד מאנשי הצוות ונותני השירותים מטעמו.
- "עניין אחר" -** כל עניין אישי, מקצועי, משפחתי – שאינו חלק מחובותיו של המציע.

- 3.5.1 לצורך סעיף זה, "היועץ/המציע/נותן השירותים" – כולל בנוסף למציע עצמו, עובדיו ונותני השירותים מטעמו גם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.
- 3.5.2 נותן השירותים מצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:
- 3.5.2.1 אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי ההסכם.
- 3.5.2.2 אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.
- 3.5.2.3 בכפוף לאמור בסעיף זה, היועץ לא יימצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם.
- 3.5.2.4 ככל שיווצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד הוא יפעל בהתאם להוראות ההסכם ויבצע כל הוראה שיוורה לו המזמין בעניין.
- 3.5.2.5 היועץ מצהיר של יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד המזמין בכל ענין שיש לו זיקה לייעוץ הניתן על ידו על פי ההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של המזמין. המזמין יתן אישור לטיפול כאמור אם נוכח שאין בטיפול המבוקש משום זיקה של ממש לייעוץ שנתן בהסכם או כי מתקיימות נסיבות אחרות המצדיקות מתן אישור כאמור, לרבות משך הזמן שחלף, מידת הפגיעה בחופש העיסוק של היועץ וכד'.
- 3.5.2.6 המציע מתחייב כי ימציא ללשכה המשפטית במנהל התכנון כל מידע הדרוש לה לשם בחינת קיום חשש לניגוד עניינים; כן מתחייב המציע להימנע מניגוד עניינים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ולאורך כל תקופת ההתקשרות - בהתאם לדרישות הלשכה המשפטית במשרד.
- 3.5.2.7 לשם כך, על הזוכה, וכל המבצעים מטעמו, במועד החתימה על הסכם ההתקשרות, לחתום על הצהרה בדבר התחייבותם להימנע ממצב של ניגוד עניינים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, על ידי הספק הזוכה ולאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 3.5.2.8 המשרד שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לשיקול דעתו, לבקש מהמציעים להעביר רשימת עבודות לצורך בחינת קיום חשש לניגוד עניינים, לפני החתימה על הסכם התקשרות. וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה באם תמצא כי המציע או מי מטעמו מבצע עבודה המעוררת חשש לניגוד עניינים, אשר לא ניתן להסירו.
- 3.5.2.9 לשם בחינת קיום ניגוד עניינים, על הזוכה למלא את השאלון לבחינת קיום חשש לניגוד עניינים המצורף להסכם המצורף למכרז זה. במידה והזוכה מועסק או שותף במשרד, עליו לפרט גם את שמות הלקוחות והפרויקטים בהם מטפל המשרד. יש להעביר שאלון עבור כל מבצע מטעמו של הזוכה.
- 3.5.2.10 בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים וחתימה על הסדר ניגוד עניינים הנם תנאי לחתימה על הסכם התקשרות מול הזוכה ו/או מסירת עבודה כלשהי נשוא מכרז זה, ע"י המשרד לידי הזוכה. בהמשך לאמור, בשל חשש לניגוד עניינים תהיה למשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, האפשרות לפסול זוכה או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור, לרבות דרישה כי היועץ ימנע מביצוע עבודה אשר מעוררת חשש לניגוד עניינים.
- 3.5.2.11 במידה וימצא כי לזוכה יש ניגוד עניינים עם ביצוע עבודה, כאמור, אשר לא ניתן להסירו, וועדת המכרזים רשאית לפנות לספק הזוכה המדורג אחריו על מנת לבחון

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

אפשרות להקצות לו את העבודה וכן הלאה. ההחלטה בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תיעשה ע"י הלשכה המשפטית במשרד האוצר/מינהל התכנון.

3.5.2.12 יודגש, כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על הזוכה. על כן, הזוכה מתחייב לדווח מראש ובכתב לאחראי המקצועי, החל ממועד העברת עבודה אליו, במסגרת מכרז זה ולאורך כל תקופת ההתקשרות, על כל התקשרות קיימת שלו ועל כל התקשרות חדשה שבדעתו להתקשר, אשר עלולה לעורר חשש לניגוד עניינים, ולפרט מדוע אין בהתקשרות זו משום ניגוד עניינים. לא יתקשר הזוכה לביצוע עבודה כאמור, אלא באישור המשרד ובכפוף לתנאיו.

3.5.2.13 הצהרה והתחייבות הזוכה כי ימנע ממצב של ניגוד עניינים מצורפת כנספח ג' להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, רשימת עבודות הזוכה כפי שיאשרו על ידי המשרד תצורף כנספח ז' להסכם.

כל האמור בסעיף 3.5 לעיל יחול על הזוכה, לרבות עובדיו, וכל הפועלים מטעמו במסגרת העבודה נשוא מכרז זה; במקרה בו הזוכה הנו תאגיד - כל האמור יחול על כל העובדים וכל הפועלים בשם התאגיד; במקרה בו הזוכה הנו שותף או שכיר במשרד - כל האמור יחול על כל העובדים וכל הפועלים בשם המציע.

3.6 הגשת שאלות הבהרה

3.6.1 מציעים רשאים להגיש שאלות לאיש הקשר במכרז: גבי רחלי קולסקי לכתובת דוא"ל: racheliko@iplan.gov.il, עד למועד המפורט בטבלת ריכוז מועדים בסעיף 3.1.

3.6.2 באחריות המציע לוודא באמצעות הדואר האלקטרוני כי שאלותיו התקבלו אצל איש הקשר למכרז.

3.6.3 השאלות יוגשו בקבצי WORD הניתנים לעריכה במבנה הבא:

מס'	הסעיף במכרז	השאלה

3.6.4 התשובות, המחייבות את עורך המכרז, תתפרסמנה באתר האינטרנט של מינהל התכנון שכתובתו: www.iplan.gov.il תחת הכותרת מכרזים - מענה עורך המכרז לשאלות מציעים, למכרז מספר 2/2016 במועד המפורט בטבלת ריכוז מועדים בסעיף 3.1.

3.6.5 על המציע לחתום על המענה לשאלות כפי שהתפרסם בהתאם למפורט לעיל ולהגישו יחד עם הצעתו למכרז, חתום על ידו (חתימה - יחיד, חתימה + חותמת - תאגיד).

3.7 אופן הגשת הצעה

3.7.1 את הצעה יש להגיש באריזה אטומה אחת, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה ירשם "מינהל התכנון - הצעה למכרז מספר 2/2016".

3.7.2 את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת.

3.7.3 הצעה תכלול שלושה עותקים (עותק "מקור" ושני העתקים, זהים לחלוטין). בכל עותק יאוגד מענה המציע הכולל את כל המסמכים המפורטים בסעיף 3.4 לעיל וכן את כל המבוקש בנספח א'. על כל עותק יירשם: "מענה למכרז מס' 2/2016".

3.7.4 את הצעה על כל מסמכיה יש להגיש בשפה העברית.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

- 3.7.5 את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים של מינהל התכנון, רחוב קפלן 2 ירושלים (בניין משרד הפנים), קומת כניסה ליד עמדת המאבטחים.
- 3.7.6 יש להחתיים את השומר בכניסה לבניין - על המעטפה, עליה יכתוב את תאריך ושעת הקבלה. זאת, לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז המועדים בסעיף 3.1 לעיל.
- 3.7.7 יש לוודא כי ההצעות הוכנסו לתיבת המכרזים של מינהל התכנון.
- 3.7.8 הצעות שיגיעו לא חתומות על ידי השומר כאמור לעיל- לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים וייפסלו.
- 3.7.9 יתכנו קשיים בנגישות למינהל התכנון ו/או במציאת מקום חנייה. מוצע למציעים להיערך לכך בהתאם. כמו כן, תיתכן זמן המתנה בכניסה למינהל התכנון, וזמן המתנה לשומר ועל כן מוצע להגיע זמן מה לפני המועד האחרון להגשת הצעות על מנת להספיק להחתיים את השומר בזמן ולהגיש את ההצעות לא יאוחר מהמועד האחרון.
- 3.7.10 הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז ונספחיהם ואת הסכם ההתקשרות המצורף למכרז על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 3.7.11 במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת היועץ יגבר האמור במכרז. נוסח המכרז הקובע הינו נוסח המכרז כפי שפורסם באתר מינהל התכנון.

3.8 תוקף ההצעה

ההצעה תהיה בתוקף עד 9 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. ועדת המכרזים רשאית להאריך מועד זה בהתאם לשיקול דעתה.

3.9 זכויות עורך המכרז

3.9.1 בקשת הבהרה

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם ו/או השלמות, הכל בהתאם לחוק חובת מכרזים ועקרונות דיני המכרזים.

3.9.2 אי קבלת הצעת המציע

מינהל התכנון אינו מתחייב לקבל את הצעת המציע או כל הצעה שהיא בשלמותה או חלקים ממנה. כל הכרעה בנושא זה או אחר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

3.9.3 ביטול המכרז

3.9.3.1.1 מינהל התכנון רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

3.9.3.1.2 במקרה של ביטול, לא יהיה חייב מינהל התכנון לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

3.9.4 אי שלמות ההצעה

מינהל התכנון רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת מינהל התכנון מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

3.9.5 כללי

אין באמור במכרז זה כדי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים בהתאם לכל דין.

3.10 בעלות על המפרט ועל ההצעה

3.10.1 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קנינו הרוחני של מינהל התכנון, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע.

מינהל התכנון מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי הזמנה זו לקבלת הצעות או באם יתחייב הדבר על פי כל דין.

3.10.2 צד שלישי – עיון בהצעת המציע

3.10.2.1 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן - "תקנות חובת המכרזים") מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכי שונים ובהצעת הזוכה. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

3.10.2.2 מציע יציין מראש אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. ויובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים. עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור עיון.

3.10.3 המחאת זכות או חובה

המציע אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ו/או מההסכם שיחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון; ניתנה הסכמת מינהל התכנון כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

3.11 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה בגין חתימה על ההסכם

3.11.1 הזוכה ימציא למינהל התכנון את כל המסמכים הבאים, תוך 10 ימים מיום קבלת ההסכם לחתימתו:

3.11.1.1 שני עותקים (מקור) של ההסכם חתומים על ידו;

3.11.1.2 תעודת עוסק מורשה;

3.11.1.3 אישור על כיסוי ביטוחי כפי הנדרש על פי ההסכם;

3.11.1.4 הצהרה בדבר אי נגוד עניינים לרבות שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, והעברת רשימת לקוחות ועבודות, כפי שמפורט בסעיף 3.5 למכרז.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

- 3.11.1.5 טופס פרטי ספק הכולל את כל האישורים הבאים (או כל טופס ומסמך אחר שיידרש על ידי מינהל התכנון):
- 3.11.1.5.1 אישור על ניכוי מס במקור ;
 - 3.11.1.5.2 אישור על ניהול ספרים ;
 - 3.11.1.5.3 חשבונית מס לדוגמא ;
 - 3.11.1.5.4 צילום המחאה או אישור בנק על ניהול חשבון ;
 - 3.11.1.5.5 ערבות ביצוע כפי שנדרש בסעיף 22.1 להסכם.
- 3.11.2 המצאת המסמכים והאישורים הנ"ל מהווה תנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות, ולתחילת ההתקשרות.
- 3.11.3 אי המצאת המסמכים הנ"ל במועד עלולה לגרום לביטול ההתקשרות ולחילוט ערבות המציע.
- 3.11.4 הזוכה מתחייב לחדש את כל האישורים המפורטים בסעיף זה במהלך תוקפו של ההסכם, לרבות במקרה של הארכת ההתקשרות כאמור.

3.12 הליכים בגמר ההתקשרות

בתום תקופת ההתקשרות, יעביר הזוכה בצורה מסודרת את המסמכים והחומר הנוגע לעבודתו נשוא מכרז זה לידי האחראי המקצועי מטעם מינהל התכנון ובתיאום עימו. מובהר בזאת כי הכוונה הינה לכל מסמך כתוב ולכל מידע רלוונטי שנאגר במשרדי הזוכה.

3.13 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

פרק 4 - אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה

4.1 שלבים בבחינת ההצעות:

הערכת ההצעות תתבצע לפי ארבעת השלבים הבאים:

4.1.1 שלב מקדמי – בחינת ההצעה עפ"י תנאי הסף.

4.1.2 שלב האיכות – הערכת איכות ההצעה.

4.1.3 שלב העלות – בחינת הצעות המחיר.

4.1.4 שלב סופי – שקלול ציוני האיכות והעלות וקביעת ההצעה הזוכה.

למינהל שמורה הזכות לבקש מהמזיע את כל ההבהרות ו/או ההשלמות הנדרשות באשר למרכיבי העלות והאיכות שנכללו בהצעתו.

4.2 שלב האיכות – הערכת איכות ההצעה.

• ציון איכות מירבי : 100

הבדיקה תעשה בהתאם למתודולוגיה שתוצג על ידי המזיע, בהתייחס לשירותים המבוקשים במכרז, ניסיון המזיע ואנשי הצוות מטעמו, וכמפורט בטבלה שלהלן:

מרכיב	משקל המרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב
חלק א'			
הערכת ההצעה	20	מתודולוגיה - תכנית העבודה המוצעת, תוצרי העבודה (מסמכים, סקרים וכ"ו) עקרונות התכנון בהתאם למכרז, התייחסות לדגשים במפרט העבודה (10 נקודות) יסודיות, רעיונות, בהירות ושלמות הגשה (8 נקודות) . התרשמות מהרכב ומספר היועצים בצוות כולל התייחסות ליועצים נוספים המוצעים לאור צרכי העבודה (2 נקודות) .	20
הערכת צוות	60	ראש צוות התכנון: ניסיון בניהול ותכנון של תכניות מתאר/מסמכי מדיניות/תכניות אסטרטגיות שאושרו, מעבר לנדרש בתנאי הסף (5 נקודות - נקודה אחת לכל תוכנית מעבר ל- 2 תוכניות עד למקסימום 7 תוכניות) ינתן משקל להיקף, מהות ומורכבות הפרויקטים, וגודל הצוות שנוהל על ידו (15 נקודות) שיחות עם 2 ממליצים (5 נקודות)	60
		חוקר תחזיות פשיעה וכליאה: ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף. ינתן משקל למספר הפרויקטים (4 נקודות - נקודה אחת לכל פרויקט נוסף מעבר ל-פרויקט אחד, עד מקסימום 5 פרויקטים) היקפם מהותם ומורכבותם (5 נקודות) שיחות עם 2 ממליצים (3 נקודות) .	

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

מרכיב	משקל המרכיב	רכיבי משנה	משקל המרכיב
6		יועץ פרוגרמה: ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף. יינתן משקל למספר הפרויקטים (2 נקודות - נקודה אחת לכל פרויקט נוסף מעבר לשני פרויקטים עד מקסימום 4 פרויקטים) היקפם מהותם ומורכבותם (4 נקודות)	
5		מרכז תפעולי: ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף. יינתן משקל למספר הפרויקטים (2 נקודות - נקודה אחת לכל פרויקט נוסף מעבר לשני פרויקטים, עד מקסימום 4 פרויקטים) היקפם מהותם ומורכבותם (3 נקודות)	
6		יועץ כלכלי: ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף. יינתן משקל למספר הפרויקטים (2 נקודות - נקודה אחת לכל פרויקט נוסף מעבר לשני פרויקטים, עד מקסימום 4 פרויקטים) היקפם מהותם ומורכבותם (4 נקודות).	
6		יועץ חברתי: ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף. יינתן משקל למספר הפרויקטים (2 נקודות - נקודה אחת לכל פרויקט נוסף מעבר לשני פרויקטים עד מקסימום 4 פרויקטים) היקפם מהותם ומורכבותם (4 נקודות)	
חלק ב'			
20	20	התרשמות מחברי הצוות וניסיונם, הבהרות למידע שמסר המציע בכתב, בחינה נוספת של איכות צוות התכנון. זמינות ראש צוות, מתן שירותים נלווים כגון – שירותי G.I.S.	התרשמות בראיון אישי
100%	100%	סה"כ	סה"כ כללי

4.3 שלב בחינת איכות ההצעה הכתובה

בשלב האיכות הראשון תיבחן איכות ההצעה הכתובה, על פי המרכיב המקצועי בטבלה לעיל.

שבעת (7) המציעים, ככל שיהיו כאלה, בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר בשלב זה יעברו לשלב הראיון האישי בפני ועדת המשנה, ובתנאי שציון האיכות גבוה מ- 60 נקודות.

על אף האמור לעיל, במקרה בו יהיו פחות משבע הצעות בעלות ציון 60 נקודות ומעלה, רשאי מינהל התכנון, על פי שיקול דעתו, להעלות לשלב הראיון הצעות בעלות ציון נמוך מ-60 נקודות.

4.4 שלב הראיון

מטרת הראיון הנה לאפשר לוועדת המשנה להתרשם מהמבצע ומכישוריו, ויבדקו בו, בין היתר, נושאים כגון: ניסיונו המקצועי, יכולתו להתבטא בעל פה, וכל נושא נוסף שתימצא הועדה לנכון.

לראיון יוזמנו ראש הצוות, יועץ תחזיות פשיעה וכליאה, יועץ פרוגרמה, יועץ כלכלי, יועץ חברתי והמרכז התפעולי.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

במידה ויועץ לא יגיע לראיון אישי אליו זומן, יחושב הציון בראיון האישי כ-0, זולת אם ועדת המכרזים החליטה אחרת.

יודגש כי במקרה בו הצעה אחת בלבד עומדת בתנאי הסף, רשאי מינהל התכנון על פי שיקול דעתו הבלעדי, שלא להכריז על הצעה כהצעה זוכה וזאת אם ציון האיכות של ההצעה (לפני שלב הראיון) הינו נמוך מ-60 נקודות.

מועד הראיון יהא כמפורט בטבלת ריכוז המועדים בסעיף 3.1 לפרק המנהלה. זימון לראיון האישי לרבות שעת הראיון ישלח באמצעות הדוא"ל בהתראה של עד 3 ימים לפני מועד הראיון.

ההצעה בעלת ניקוד האיכות הגבוה ביותר תקבל את מלוא הניקוד של מרכיב האיכות ושאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס להצעה זו.

4.5 שלב ג' – בדיקת עלות ההצעות :

4.5.1 בגמר בדיקת איכות ההצעות ואישור פרוטוקול ועדת המשנה המקצועית לבחינת ההצעות, יפתחו מעטפות הצעות המחיר (המענה לפרק 4) של הצעות שלא נפסלו מסיבות שונות במסגרת תנאי הסף ו/או שלב האיכות (להלן: "ההצעות הכשרות").

4.5.2 ההצעה הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד של מרכיב העלות ושאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס להצעה זו.

4.6 שלב סופי – קביעת ההצעה הזוכה :

4.6.1 ההצעות יוערכו לפי יחס איכות/עלות הבא :

משקל מרכיב האיכות - 80%.

משקל מרכיב העלות - 20%.

4.6.2 שקלול שני הציונים יהווה את הציון הכולל להצעה.

4.6.3 ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר בתום השלב הסופי תהיה ההצעה הזוכה.

4.6.4 עומס עבודה – המינהל רשאי, בין יתר שיקוליו, ובכפוף למתן זכות טיעון, שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, כהצעה הזוכה במכרז, אם לדעת המינהל, היקפי ההתחייבויות החוזיות של המציע עלולים להשפיע על יכולתו לבצע את עבודת התכנון נשוא המכרז ביעילות ובלוח הזמנים הנדרש.

4.7 מינהל התכנון רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לנהל מו"מ עם 3 המציעים שקיבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר כולם או חלקם, בהתאם ובכפוף לחוק חובת מכרזים והתקנות שהותקנו על פיו.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

נספח א' – טופס ההצעה

1. פרטי המציע

			שם המציע	
			הכתובת הרשמית של משרדי הקבע של המציע, טלפון, פקס	
			סוג התארגנות	
			ת"ז / מספר מזהה	
			איש קשר מטעם המציע למכרז	שם מלא
				תפקיד
				טלפון משרד
				טלפון נייד
			דוא"ל	
דוגמת חתימה וחתימת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא	מורשה/י החתימה מטעם המציע
דוגמת חתימה וחתימת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא	

2. ניסיון המציע

המציע יפרט את ניסיונו המקצועי, כנדרש בסעיף 3.3.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

פרטי אנשי קשר			פרטי ותפקידי חברי צוות התכנון	תפקיד המציע בקידום התכנית*	מוסד התכנון אליו הוגשה/גוף אליו הוגש המסמך	סוג התוצר: שם התכנית ומספרה/ מסמך מדיניות בתחום התכנון
מס' טלפון	תפקיד	שם				

- המינהל רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

3. מתודולוגיה - עקרונות ותכנית העבודה המוצעת

3.1 כללי

- 3.1.1 על המציע לפרט את גישתו התכנונית ועקרונותיו ביחס לתמ"א המוצעת אשר תתייחס בעיקר לנושאים: עקרונות ומתודולוגיה, מתווה ותכנית העבודה וחברי הצוות.
- 3.1.2 ניתן להציע תוספות ו/או שינויים לתכנית העבודה המוצעת ליצירת גמישות בתהליך העבודה ותוצריו כל זאת תוך שמירה על מטרות התמ"א ורוח הדברים המפורטים בסעיפים 1.2.5, 1.2.6 ו-1.2.7.
- 3.1.3 ניתן להציע תוספות לכל אחד מרכיבי העבודה המפורטים ושינויים רק לשלבי העבודה.
- 3.1.4 למען הסר ספק, הרכב הצוות כפי שמפורט בסעיף 1.2.3 יישאר בעינו. לגבי אנשי צוות נוספים – ייקבע ע"י המינהל ע"פ שיקול דעתו הבלעדי.

יובהר ויודגש כי תכנית העבודה תיקבע על ידי המינהל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

3.2 עקרונות המתודולוגיה

- 3.2.1 הגישה התכנונית המוצעת למימוש מטרות התמ"א.
- 3.2.2 מתודולוגיה לתהליך התכנון ושיטת עבודה בתחומי התכנון השונים ובשילובם. צמתי ההחלטה הנדרשים לתהליך העבודה, שלבי העבודה המוצעים/נדרשים, לרבות הגדרת הנתונים, אישורם, עיבודם וניתוחם, כפי שיבואו לידי ביטוי בתכנית העבודה הנדרשת.
- 3.2.3 שיתוף הציבור בשלבי העבודה השונים תוך הצעה לשיטת שיתוף הציבור במהלך התכנון והקשר שלו לצמתי ההחלטה. פירוט דרכי פעולה לצורך שיתוף הציבור בשלבי העבודה השונים.

3.3 מתווה ותכנית עבודה

- 3.3.1 המציע נדרש להכין תכנית עבודה כוללת ומפורטת לביצוע העבודה הנדרשת.
- 3.3.2 תכנית העבודה תתבסס על תכנית העבודה המפורטת בסעיף 1.2.6 ניתן להציע שינויים, ובלבד שלא יחול שינוי בפרקי הזמן ומועדי הסיום של לוח הזמנים המפורט בסעיף 1.2.8.
- 3.3.3 פירוט תכנית העבודה יכלול, בין היתר, את לוח הזמנים המשוער לקיום ישיבות ועדת העורכים, ומוסדות התכנון הנוספים, והתייחסות כללית לתכנים שידונו בישיבות אלה.
- 3.3.4 המציע יהיה רשאי להציע בהצעתו שלבי עבודה נוספים לשלבים המפורטים בסעיפים 1.2.6 ו-1.2.8, בכפוף לאישור מראש של המינהל, וכאשר קבלת האישורים, הנדרשים לביצועו המלא של כל שלב ושלב-משנה, מהווים תנאי למעבר לשלב הבא. המינהל יהיה רשאי לדרוש, במסגרת ביצוע העבודה על שלביה השונים, בדיקות והשלמות על פי הנדרש.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

3.3.5 המציע יציג את שלבי העבודה ולוחות הזמנים המוצעים על ידו למימוש העבודה וכן פירוט היקף שעות נדרש לדעתו לכל יועץ, והן לגבי יועצים חיוניים נוספים לדעתו שלא נכלל בהצעת המינהל, חלקם ותפקידם.

3.4 חברי הצוות

3.4.1 מבנה צוות התכנון, חלוקת התפקידים במסגרתו ותיאום מרכיביו, הגישה התכנונית, המתודולוגיה ותכנית העבודה של כל אחד מחברי צוות התכנון, והן לגבי יועצים חיוניים נוספים לדעתו שלא נכלל בהצעת המינהל.

3.4.2 תוספת ו/או שינויים לחברי הצוות כולל הנמקה ורלוונטיות של תחום המומחיות של היועץ להכנת התכנית, התוצרים שידרשו מאותו יועץ וכד'.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

4 ראש צוות התכנון

4.1 פרטי ראש צוות התכנון:

שם ראש הצוות	
מספר ת"ז	
כתובת	
מספר פקס	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

4.2 השכלה

ראש הצוות יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.3.2.1.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתואר השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

4.3 ניסיון מקצועי של ראש צוות התכנון

ראש צוות התכנון יפרט את ניסיונו המקצועי כנדרש בסעיף 3.3.2.1.2 ו-3.3.2.1.3 למכרז, בטבלה שלהלן:

פרטי מזמין העבודה			פרטי ותפקיד חברי צוות התכנון	תפקיד ראש הצוות בקידום התכנית	מוסד התכנון אליו הוגש/הגוף אליו הוגש המסמך	סוג התוצר: שם התכנית ומספרה/ מסמך מדיניות בתחום התכנון
מס' טלפון	תפקיד	שם				

- המינהל רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות או לצורך קבלת חוות דעת מקצועית בעניין.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

5 מרכז תפעולי

5.1 פרטי מרכז תפעולי

שם המרכז התפעולי	
מספר ת"ז	
כתובת	
מספר פקס	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

5.2 השכלה

המרכז התפעולי יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.3.2.2.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

5.3 ניסיון מקצועי של המרכז התפעולי

המרכז התפעולי יפרט את ניסיונו המקצועי כנדרש בסעיף 3.3.2.2.2 למכרז, בטבלה שלהלן:

מס'	שם הגוף עבורו בוצעו השירותים	סוג התוצר - פירוט השירותים	תקופת מתן השירותים	פרטי אנשי מזמין העבודה	
				שם	תפקיד
				מס' טלפון	

- המינהל רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות או לצורך קבלת חוות דעת מקצועית בעניין.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

6 חוקר תחזיות פשיעה וכליאה

6.1 פרטי החוקר

שם החוקר	
מספר ת"ז	
כתובת	
מספר פקס	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

6.2 השכלה

חוקר תחזיות פשיעה וכליאה יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.3.2.3.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

6.3 ניסיון מקצועי של חוקר תחזיות פשיעה וכליאה

חוקר תחזיות פשיעה וכליאה יפרט את ניסיונו המקצועי כנדרש בסעיף 3.3.2.3.2 למכרז, בטבלה שלהלן:

מס'	שם הגוף עבורו בוצעו השירותים	סוג המחקר ופירוט המחקר	תקופת עריכת המחקר	פרטי מזמין העבודה		
				שם	תפקיד	מס' טלפון

- המינהל רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות או לצורך קבלת חוות דעת מקצועית בעניין.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

7 יועץ בתחום הפרוגרמה:

7.1 פרטי היועץ

שם היועץ בתחום הפרוגרמה	
מספר ת"ז	
כתובת	
מספר פקס	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

7.2 השכלה

היועץ בתחום הפרוגרמה יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.3.2.4.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

7.3 ניסיון מקצועי של היועץ בתחום הפרוגרמה

היועץ בתחום הפרוגרמה יפרט את ניסיונו המקצועי כנדרש בסעיף 3.3.2.4.2 למכרז, בטבלה שלהלן:

מס'	שם הגוף עבורו בוצעו השירותים	סוג התוצר - פירוט השירותים	תקופת מתן השירותים	פרטי מזמין העבודה		
				שם	תפקיד	מס' טלפון

- המינהל רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות או לצורך קבלת חוות דעת מקצועית בעניין.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

8 יועץ סביבתי:

8.1 פרטי היועץ

שם היועץ הסביבתי	
מספר ת"ז	
כתובת	
מספר פקס	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

8.2 השכלה

היועץ הסביבתי יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.3.2.5.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

8.3 ניסיון מקצועי של היועץ הסביבתי

היועץ הסביבתי יפרט את ניסיונו המקצועי כנדרש בסעיף 3.3.2.5.2 למכרז, בטבלה שלהלן:

מס'	שם הגוף עבורו בוצעו השירותים	סוג התוצר - פירוט השירותים	תקופת מתן השירותים	פרטי מזמין העבודה		
				שם	תפקיד	מס' טלפון

- המינהל רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות או לצורך קבלת חוות דעת מקצועית בעניין.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

9 יועץ משפטי:

9.1 פרטי היועץ

	שם היועץ המשפטי
	מספר ת"ז
	מספר רישיון עו"ד *
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

(* יש לצרף צילום רישיון תקף מטעם לשכת עורכי הדין

9.2 ניסיון מקצועי של היועץ המשפטי

היועץ המשפטי יפרט את ניסיונו המקצועי כנדרש בסעיף 3.3.2.6.2 למכרז, בטבלה שלהלן:

מס'	שם הגוף עבורו בוצעו השירותים	פירוט השירותים	תקופת מתן השירותים	פרטי מזמין העבודה		
				שם	תפקיד	מס' טלפון

- המינהל רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות או לצורך קבלת חוות דעת מקצועית בעניין.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

10 יועץ חברתי:

10.1 פרטי היועץ

שם היועץ החברתי	
מספר ת"ז	
כתובת	
מספר פקס	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

10.2 השכלה

היועץ החברתי יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.3.2.7.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

10.3 ניסיון מקצועי של היועץ החברתי

היועץ החברתי יפרט את ניסיונו המקצועי כנדרש בסעיף 3.3.2.7.2 למכרז, בטבלה שלהלן:

מס'	שם הגוף עבורו בוצעו השירותים	סוג התוצר - פירוט השירותים	תקופת מתן השירותים	פרטי מזמין העבודה		
				שם	תפקיד	מס' טלפון

- המינהל רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות או לצורך קבלת חוות דעת מקצועית בעניין.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

11 יועץ בתחום שיתוף הציבור:

11.1 פרטי היועץ

שם היועץ בתחום שיתוף הציבור	
מספר ת"ז	
כתובת	
מספר פקס	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

11.2 השכלה

היועץ בתחום שיתוף הציבור יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.3.2.8.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

11.3 ניסיון מקצועי של היועץ בתחום שיתוף הציבור

היועץ בתחום שיתוף הציבור יפרט את ניסיונו המקצועי כנדרש בסעיף 3.3.2.8.2 למכרז, בטבלה שלהלן:

מס'	שם הגוף עבורו בוצעו השירותים	פירוט השירותים	תקופת מתן השירותים	פרטי מזמין העבודה		
				שם	תפקיד	מס' טלפון

- המינהל רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות או לצורך קבלת חוות דעת מקצועית בעניין.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

12 יועץ תחבורה:

12.1 פרטי היועץ

שם היועץ התחבורה	
מספר ת"ז	
כתובת	
מספר פקס	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

12.2 השכלה

יועץ התחבורה יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.3.2.9.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

12.3 ניסיון מקצועי של יועץ התחבורה

יועץ התחבורה יפרט את ניסיונו המקצועי כנדרש בסעיף 3.3.2.9.2 למכרז, בטבלה שלהלן:

מס'	שם הגוף עבורו בוצעו השירותים	פירוט השירותים	תקופת מתן השירותים	פרטי מזמין העבודה		
				שם	תפקיד	מס' טלפון

- המינהל רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות או לצורך קבלת חוות דעת מקצועית בעניין.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

13 יועץ כלכלי:

13.1 פרטי היועץ

שם היועץ הכלכלי	
מספר ת"ז	
כתובת	
מספר פקס	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

13.2 השכלה

היועץ הכלכלי יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.3.2.10.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

13.3 ניסיון מקצועי של היועץ הכלכלי

היועץ הכלכלי יפרט את ניסיונו המקצועי כנדרש בסעיף 3.3.2.10.2 למכרז, בטבלה שלהלן:

מס'	שם הגוף עבורו בוצעו השירותים	סוג התוצר - פירוט השירותים	תקופת מתן השירותים	פרטי מזמין העבודה		
				שם	תפקיד	מס' טלפון

- המינהל רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות או לצורך קבלת חוות דעת מקצועית בעניין.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

אישור

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מורשה החתימה מטעם _____ מספר מזהה _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של מינהל התכנון מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלי ללא כל הסתייגות.
2. אני מצהיר כי המידע והנתונים שמולאו על ידי במסמכי ההצעה הם נכונים ושלמים.
3. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 9 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
4. אני מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מהכלל.
5. במידה ואזכה במכרז אני מתחייב להמציא את כל המסמכים הנדרשים תוך 10 ימים ומיום קבלת הודעת הזכייה ובכלל זה, הסכם חתום, ערבות ביצוע, פוליסת ביטוח בהתאם לדרישות המכרז וההסכם וכל מסמך אחר שיידרש.

שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואשר הינו/ם מורשה/י חתימה בשם _____, מספר מזהה _____, ואחרי שהזרתי אותם/ם כי עליו/הם להצהיר אמת וכי יהיה/ו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישרו/ו נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/מו עליה בפני.

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

הצעת מחיר לביצוע העבודה

(יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת)

לכבוד
מינהל התכנון
משרד האוצר

א.ג.ג.,

הנדון: הצעת מחיר למכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מורשה החתימה
מטעם _____ מספר מזהה _____ (להלן: "המציע"), לאחר
שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של מינהל התכנון
מתכבד להגיש את הצעת המחיר של המציע לביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז זה:

**הצעת המחיר לביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז הינה
בסכום של _____ ₪ (לא כולל מע"מ).**

שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

נספח ב' - תצהיר היעדר הרשעות לפי חוק

עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר, עבור מינהל התכנון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 2/2016 למתן שירותי יעוץ להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר, עבור מינהל התכנון.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם המציע	תאריך	חתימה+חותמת

אישור		
הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו/ בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואשר הינו/ם מורשה/י חתימה בשם _____, מספר מזהה _____, ואחרי שהזהרתי אותם/ם כי עליו/הם להצהיר אמת וכי יהיה/ו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישרו/ו נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/מו עליה בפני.		
שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

נספח ג': אישור עו"ד כי העסק בשליטת אישה,

ותצהיר נושאת השליטה

לכבוד,

ממשלת ישראל באמצעות מינהל התכנון

א.ג.נ.,

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, מספר מזהה _____, מספר מזהה _____ (להלן - "העסק") מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

שם מלא	תאריך	חתימה

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בתאגיד _____, מספר מזהה _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____.

שם עו"ד	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

נספח ד': תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

נספח ה': כתב ערבות - נוסח ערבות הגשה

שם הבנק / חברת הביטוח: _____

מס' טלפון: _____

מס' פקס: _____

לכבוד,

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות מינהל התכנון - משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: ערבותנו מס' _____ ע"ס 80,000 שקל חדש

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך הכולל של 80,000 ₪ (במילים: שמונים אלף ₪ בלבד), אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בכל הקשור למכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר.

אנו מתחייבים לשלם לכם את הסכום הנ"ל, תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ ועד לתאריך 31.5.2017.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח:

שם הבנק / חברת הביטוח: _____

מס' הבנק ומס' הסניף: _____

כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח: _____

למען הסר ספק, דרישתכם בכתב משמעה דרישתכם בצרוף כתב ערבות זה כשהוא במקור בלבד ולא באמצעות פקס, העתק צילומי או כיו"ב.

ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה לצד שלישי.

בכבוד רב,

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____.

בין: מינהל התכנון על ידי מורשי החתימה מטעמו שהם מנהלת מינהל התכנון וחשבת מינהל התכנון (להלן - "מינהל התכנון")

מצד אחד

לבין: _____ באמצעות נציגיו המוסמכים לחתום מטעמו (להלן - "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל ומינהל התכנון פנה במכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר (להלן: "העבודה") בהתאם למפרט שצורף להזמנה זו והמסומן בזה כנספח א' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "המכרז" או "המפרט");

והואיל ונותן השירותים לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המכרז, הגיש את הצעתו כשהיא מבוססת ומותאמת להוראות המכרז והמפרט והצעה זו מצורפת בזה כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "הצעת נותן השירותים");

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת נותן השירותים ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו אישרה וועדת המכרזים מיום _____ להתקשר עם נותן השירותים במסגרת הליך שנעשה בהתאם לאמור בתקנה 1 ב' לתקנות חובת המכרזים (מכרז פומבי);

והואיל ושני הצדדים החליטו שהעבודה תבוצע שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד בין מינהל התכנון לבין עובדי נותן השירותים, אלא כאשר נותן השירותים פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו למינהל התכנון על בסיס קבלני, ומקבל את תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שירותים על בסיס קבלני;

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת נותן השירותים נקבע כי יחתם הסכם בין מינהל התכנון לבין נותן השירותים ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם העבודה;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1 המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.
- 1.2 להסכם זה מצורפים נספחים א' – "המפורטים להלן":
 - נספח א' - מפרט ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו (מסמכי המכרז).
 - נספח א' 1 - השינויים וההבהרות שניתנו ע"י מינהל התכנון במסגרת התשובות לשאלות עובר להגשת הצעות.
 - נספח ב' - הצעת הזוכה.
 - נספח ג' - הצהרה על שמירת סודיות.
 - נספח ד' - ערבות ביצוע.
 - נספח ה' - התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים
 - נספח ו' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

- נספח ז' - רשימת העבודות בהם עוסק נותן השירותים, ושאושרו על ידי המשרד.
- נספח ח' - מיפוי ומחשוב
- נספח ט' - נספח ביטוח
- נספח י' - אבטחת מידע

כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.

- 1.3 במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת נותן השירותים יגבר האמור במכרז
- 1.4 במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם.

2. הגדרות מונחים

לצורך הסכם זה יהיו למילים ולביטויים שלהלן המשמעות הרשומה בצידי, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר:

- 2.1 החוק - חוק התכנון והבנייה תשכ"ה - 1965 על שינויי והתקנות שהותקנו מכוחו, וכן כל חוק, תקנה או הוראה העוסקים בתכנון ובנייה והרלוונטיים לביצוע העבודה על פיו.
- 2.2 המכרז/המפרט - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים וההבהרות שינתנו על ידי מינהל התכנון במסגרת התשובות למציעים עובר להגשת הצעות.
- 2.3 העבודה - כל העבודות והפעילויות הנחוצות להכנת מסמך המדיניות כמפורט במפרט, בהצעה ובהסכם זה.
- 2.4 הצעת נותן השירותים - הצעת נותן השירותים שנמסרה למינהל התכנון לרבות הבהרות להצעת נותן השירותים במידה וידרשו.
- 2.5 האחראי - האחראי המקצועי מטעם המשרד על ביצוע התכנית והסכם זה - גב' רונית מזר, מנהלת אגף בכיר לתכנון ארצי או מי שימונה על ידה.
- 2.6 ועדת עורכים - ועדה מצומצמת, לליווי של ביצוע העבודה, הנחייה והמלצה על אישור שלבי עבודה בהכנת התכנית, שתורכב מנציגי משרדי ממשלה, כמפורט במסמכי המכרז.
- 2.7 תוכנות בסיסיות - תוכנות מסחריות מסוג מוצר מדף, אשר זכויות היוצרים שלהן שייכות לספק מסוים, בהן יעשה נותן השירותים שימוש לצורך הסכם זה.
- 2.8 מסמך - לרבות כל מידע האצור במחשב או במאגרי מידע.
- 2.9 מידע - כל מידע, ידע, ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימוש ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת בין שהתגבש לכדי תוצר שימושי ובין שהוא תוצר ביניים במסגרת תהליך הכנת תוצר שימושי.
- 2.10 סודות מקצועיים - כל מידע אשר יגיע לידי נותן השירותים בקשר עם העבודה, בין אם נתקבל במהלך ביצועה או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999, למעט מידע שהוא בגדר נחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
- 2.11 זכויות קניין רוחני - לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, התשס"ח - 2007 ופקודת זכות יוצרים, 1924, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב - 1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות על פי חוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס - 1999, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999 וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

3. הצהרות נותן השירותים

3.1 נותן השירותים מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט והבינו וקיבל מנציגי מינהל התכנון את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי מינהל התכנון בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירות.

3.2 נותן השירותים מצהיר ומאשר בזה כי הבין את צרכי מינהל התכנון ודרישותיו כמפורט במפרט. היועץ מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים, ידע ומיומנות, המאפשרים לו לבצע את השירות בעצמו על פי המפרט, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידי הכלים, הידע, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות מינהל התכנון במפרט ובהסכם זה על כל נספחיו. נותן השירותים מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. נותן השירותים מתחייב כי הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבותיו עפ"י הסכם זה.

3.3 נותן השירותים מצהיר כי יש בידו, במועד החתימה על הסכם זה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 וכי יהיה בידו אישור תקף כאמור במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה אשר יוצג מפעם בפעם בפני הממשלה, לפי דרישת נציג מינהל התכנון.

3.4 נותן השירותים מצהיר כי כל התוכנות הבסיסיות בהן יעשה שימוש לביצוע השירות הן פרי פיתוח של בעלי התוכנות הבסיסיות, וכי בעלי התוכנות הבסיסיות הנם בעלי הזכויות לשיווק, פיתוח ותחזוקת התוכנות הבסיסיות בכללותן וכל חלקיהן בנפרד, וכי כל התוכנות הבסיסיות הן בבעלותו, ו/או כי ברשותו הסכם ו/או רישיון חוקי ותקף לשימוש בהן ו/או להפצתן ו/או לשיווקן ו/או למכירתן.

3.5 נותן השירותים מצהיר כי התכנית וכל הנתונים והמידע שיאספו, יקלטו ויערכו על ידו במסגרת ביצוע השירות, כהגדרתה בהסכם, יהיו בבעלותו המלאה של מינהל התכנון וזכויות הקניין הרוחני לרבות זכויות היוצרים המוסריות בהם יהיו שייכות כולן למינהל התכנון ללא כל תמורה כספית נוספת לזו הנקובה בהסכם זה. כמו כן מצהיר היועץ כי בעת ביצוע השירות עבור מינהל התכנון לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו, ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.

3.6 נותן השירותים, על חשבונו, יגן על מינהל התכנון מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע השירות, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי הוצאות הפיצויים ושכ"ט עו"ד שיפסקו בתביעות אלה לחובת מינהל התכנון. נותן השירותים יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבונו את התוכנה המפרה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת ואם אין כזו, יפצה נותן השירותים את מינהל התכנון ע"י זיכוי מינהל התכנון בסכום ששולם עבור התוכנה.

3.7 כל האמור לעיל יחול על נותן השירותים, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירות.

4. נציגי הצדדים

4.1 מינהל התכנון ממנה בזאת את גב' רונית מזר, מנהלת אגף בכיר לתכנון ארצי במינהל התכנון או כל מי שימונה על ידי מנהלת מינהל התכנון כמתאמים וכנציגי מינהל התכנון כלפי נותן השירותים בכל הקשור לביצועו של הסכם זה. כולם ביחד וכל אחד מהם לחוד להלן - "נציגי מינהל התכנון ו/או "האחראיים".

4.2 לנציגי מינהל התכנון סמכות מכרעת לקבוע אם השירות בוצע כראוי עפ"י תנאי ההסכם, אם לאו.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

- 4.3 מובהר בזאת כי נציגי מינהל התכנון אינם מוסמכים לשנות מתנאי הסכם זה באופן שיהיה בו כדי לחייב את מינהל התכנון בחיובים כספיים נוספים מעבר למפורט בהסכם זה. כל הוראה שיש בה משום חיוב כספי נוסף כאמור לעיל תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה ע"י המוסמכים להתחייב מטעם מינהל התכנון לרבות חשבת מינהל התכנון.
- 4.4 מנהלת מינהל התכנון תודיע ליועץ בכתב, על החלפת הנציג מטעמה.

5. איסור הסבה

- 5.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על נותן השירותים להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי מינהל התכנון. מוצהר ומוסכם בזאת כי למינהל התכנון הזכות להסב או להמחות זכויותיה על פי הסכם זה לאחרים, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מנותן השירותים ו/או מצד ג' כלשהו.
- 5.2 נתן מינהל התכנון את הסכמתו, בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם ונותן השירותים יישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי השירות, באי כוחם ועובדיהם.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

6. התחייבויות נותן השירותים

- בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה, מינהל התכנון מוסר בזה לנותן שירותים ונותן השירותים מקבל על עצמו לבצע את העבודה באופן שיענה על צרכי מינהל התכנון בהתאם למכרז ולהצעת נותן השירותים ולהוראות הסכם זה, והוא מתחייב לספק למינהל התכנון את התוצרים והדרישות כדלהלן:
- 6.1 לתת את מכלול השירותים הנדרשים לביצוע העבודה לרבות שירותים לוגיסטיים ומקצועיים, בהתאם למוגדר במפרט ובהצעת נותן השירותים, ולשביעות רצונו המוחלט של מינהל התכנון.
- 6.2 להעסיק כוח אדם מקצועי ומנוסה הנדרש ותואם לביצוע העבודה, הכל כקבוע במפרט ובהצעת נותן השירותים, באיכות המקצועית הטובה ביותר ובעלי רישיונות תקינים וסיווגים מתאימים לביצוע העבודה.
- 6.3 לבצע את העבודה בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר והוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.
- 6.4 לבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות מינהל התכנון בהתאם להוראות הסכם זה.
- 6.5 לעמוד בלוח הזמנים כמפורט במפרט ובהצעת נותן השירותים ולהעמיד לרשות מינהל התכנון את כל האמצעים הדרושים לביצוע העבודה בזמינות, בהיקף ובתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.
- 6.6 תוך 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמור סודיות על פי הנוסח המצורף להסכם זה כנספח ג' ולהחתים כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.
- 6.7 להגיש למינהל התכנון את כל הנתונים, התוצרים, התשריטים והדו"חות המשמשים ונדרשים לצורך העבודה, בכל עת לפי דרישתו לרבות במדיה מגנטית.
- 6.8 ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל פה למינהל התכנון ולנציגיו בכל הקשור לביצוע העבודה ולתוצרים שיוגשו במסגרת הסכם זה.
- 6.9 לא לפעול במצב העלול לגרום לניגוד עניינים עם חובותיו על פי הסכם זה, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

6.10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב נותן השירותים לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודה בהתאם להסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

7. שלבי הביצוע ומועדיהם

- 7.1 מועד תחילת מתן השירותים הינו דצמבר 2016, או מועד חתימת מורשי החתימה של מינהל התכנון על ההסכם, המאוחר מביניהם, ולמשך 30 חודש (להלן: "תקופת ההסכם").
- 7.2 למשרד תהיה שמורה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות שלא הארכת ההסכם תיעשה ובתנאים זהים עד למועד פרסום התכנית ברשומות. אין באמור לעיל משום התחייבות המשרד לעשות כך (להלן – "תקופת ההתקשרות").
- 7.3 כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של מורשי החתימה של מינהל התכנון ובכפוף למגבלות התקציב.
- 7.4 נותן השירותים מתחייב בזה לסיים את ביצוע העבודה על פי המפרט, בהתאם להצעתו ועל פי הנחיות האחראי. כמו כן, ומבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב בזה נותן השירותים לעמוד במועדים הנזכרים להלן לגבי כל אחד מאבני הדרך ושלבי העבודה כמפורט במפרט ובהצעת נותן השירותים ובכפוף לאישור המינהל (להלן – "תכנית העבודה").
- 7.5 נותן השירותים אינו רשאי לסטות מלוח הזמנים ומתכנית העבודה אלא אם כן אישר לו זאת האחראי מראש ובכתב, ובלבד שנותן השירותים פנה בכתב אל האחראי לשם קבלת אישורו מיד לאחר שנוכח לדעת כי נתעוררו קשיים המונעים ממנו לעמוד בלוח הזמנים המקורי.
- 7.6 אישור האחראי לסטייה מתכנית העבודה יתקבל רק אם נוכח האחראי, להנחת דעתו, כי נותן השירותים עשה הכל, באופן סביר בנסיבות העניין, לשם מניעת העיכוב.
- 7.7 האחראי רשאי לאשר בקשתו של נותן השירותים לסטות מתכנית העבודה, בשלמותה או בחלקה ולהתנות תנאים לאישורו, ורשאי האחראי לאשר סטייה לגבי אבן דרך מסוימת, ובלבד שנותן השירותים יתחייב להדביק את קצב העבודה המתוכנן באבן הדרך שלאחריה.
- 7.8 מוסכם ומוצהר בזה כי אי-עמידה של נותן השירותים בכל אחד מהמועדים הנקובים לסיום ביצוע העבודה כולה או של כל אחד משלבי העבודה, עפ"י תכנית העבודה (להלן – "פיגור"), תחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה למינהל התכנון את כל הסעדים על פי דין ו/או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על ידי נותן השירותים, לרבות לעניין פיצוי מוסכם בשל אי עמידה במרכיבי איכות השירות, כמפורט להלן:
- 7.8.1 פיצויים מוסכמים – במידה והזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה רשאי מינהל התכנון לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם בטבלה שלהלן.
- 7.8.2 מימוש פיצויים מוסכמים על ידי מינהל התכנון יכול ויעשה בדרך של קיזוז מכל תשלום המגיע לנותן השירותים ממינהל התכנון ו/או בכל דרך אחרת.
- 7.8.3 ויובהר, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע ממשרד הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה לרבות, הפעלת סעיף 14.9 להסכם זה ו/או חילוט ערבות הביצוע ו/או ביטול ההסכם ו/או כל פעולה אחרת על פי ההסכם ו/או על פי כל דין, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

גובה הפיצוי המוסכם	מרכיב איכות השירות נדרש (בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המינהל)
5,000 ₪ לכל שבוע איחור	אי עמידה בלוח הזמנים הקבועים בסעיף 1.2.8 למכרז הנובעים מעיכוב של הספק הזוכה ועל פי החלטת נציג האגף לתכנון ארצי
500 ₪ לכל מקרה של אי התייצבות של יועץ	אי התייצבות המציע או כל אחד מחברי הצוות מטעמו לישיבות ליווי

7.9 לעניין האמור לעיל "אי עמידה בלוח הזמנים" עקב מעשה או מחדל של נותן השירותים, עובדיו או מי מהפועלים מטעמו.
סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

8. התחייבויות מינהל התכנון

- 8.1 מינהל התכנון מתחייב לשלם את התמורה על פי הסכם זה כמפורט בסעיף 13 להלן, בהתאם לקבוע במכרז ובהצעת נותן השירותים וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.
- 8.2 מינהל התכנון יעמיד לרשות נותן השירותים כל מידע ונתונים המצוי בידו, אשר יידרש על ידי נותן השירותים ואשר על פי שיקול דעתו הבלעדי הוא דרוש לביצוע העבודה והכול בכפוף לקבוע במכרז.

9. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה

- 9.1 מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע העבודה ילוו פעולות נותן השירותים בפיקוח ובבקרה מטעמה של מינהל התכנון. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה עם האחראי ועם ועדות מטעם מינהל התכנון, בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיהם, קביעותיהם, נתוניהם והגדרותיהם.
- 9.2 נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה עם נציגי מינהל התכנון בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיהם, קביעותיהם והגדרותיהם. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יהיו נציגי המינהל והאחראי גורם מפקח.
- 9.3 בכפוף לאמור בסעיף קטן ה' להלן, מוצהר ומוסכם בזה, כי האחראי הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע והקשור לביצוע העבודה על פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המכרז ושל הצעת נותן השירותים ונותן השירותים מתחייב לפעול על פי הנחיותיו.
- 9.4 מינהל התכנון יהא רשאי לדרוש מנותן השירותים, מעת לעת על פי שיקול דעתו, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב נותן השירותים להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות מינהל התכנון, או לרשות נציגיה.
- 9.5 מינהל התכנון רשאי לדרוש הפסקת עבודתו של עובד ו/או יועץ מטעם נותן השירותים או כל הפועל מטעמו של נותן השירותים בביצוע העבודה מבלי שיהיה חייב לנמק את דרישתו ונותן השירותים מתחייב להפסיק את עבודת העובד ו/או היועץ בהתאם לדרישה. מבלי לגרוע מהאמור, מינהל התכנון רשאי להודיע לנותן שירותים בהודעה מוקדמת של 20 ימים כי עליו להחליף את אחד ו/או יותר מהעובדים, היועצים וכל הפועלים מטעמו בביצוע עבודה זו, לרבות ראש צוות התכנון מטעם נותן השירותים, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומנימוקים שייראו בעיניו סבירים.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

במקרה זה מתחייב נותן השירותים להציע למינהל התכנון עובד ו/או יועץ חלופי אחר בהתאם לנדרש במפרט ולשביעות רצונו בתוך 20 ימים מיום קבלת הודעת מינהל התכנון ולפעול לתחילת עבודתו תוך 10 ימים מיום קבלת אישור מינהל התכנון.

- 9.6 היה ולא יוצע עובד/יועץ חלופי מתאים לשביעות רצון מינהל התכנון רשאי מינהל התכנון להפסיק את ביצוע העבודה בכללותה על ידי נותן השירותים או להעביר את הטיפול בנושא בו מטפל אותו אדם ליועץ חיצוני או יועצים חיצוניים אחרים או לטפל בו במסגרת הכלים העומדים לרשותו, לפי בחירתו ועפ"י שיקול דעתו. כל סכום שישולם ליועצים החיצוניים בגין ביצוע העבודה שנותן השירותים לא יכול היה לבצע עפ"י סעיף זה, יקוזז מסכום התמורה המגיעה לנותן השירותים עפ"י סעיף 14 להסכם. היה והנושא יטופל על ידי אנשי המקצוע האחראים לכך במשרדי ממשלה שונים, יחושב הסכום שיקוזז מהתמורה המגיעה לנותן השירותים עפ"י שעות העבודה שהושקעו בפועל באותו נושא לפי תעריף של "יועץ 2" כהגדרתו בחוזרי הממונה על השכר במשרד האוצר כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.
- 9.7 לנותן השירותים תינתן אפשרות להחליף עובד/יועץ מטעמו, אך ורק באישור בכתב ומראש מטעם האחראי ולאחר מתן הודעה מוקדמת של 30 יום.
- 9.8 ידוע לנותן שירותים כי הביקורת הפנימית במינהל התכנון כוללת, במסגרת תכניות העבודה שלה, ביקורת על קיום הסכמים עם קבלנים. נותן השירותים מתחייב לאפשר למבקרי המינהל ולחשבת המינהל ו/או לכל מי שבא מטעמם לקיים אצלו ביקורת מקצועית כאמור לעיל.
- 9.9 לצורך קיום הפיקוח והבקרה כאמור לעיל רשאים נציגי מינהל התכנון:
- 1) להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמשים את נותן השירותים לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.
 - 2) לעיין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס או מאגר מידע, רגיל או ממוחשב, של נותן השירותים או של מי שמועסק בידו או מטעמו בנושאים הנוגעים לביצוע העבודה; נציגי המינהל רשאים לבקשם ולהעתיקם בכל דרך שתראה להם.
- 9.10 נותן השירותים ישתף פעולה עם נציגי מינהל התכנון בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, יאפשר להם את ביצוע האמור בסעיף קטן (9) לעיל וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.
- 9.11 היה ונמצאו, על סמך דו"חות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק נותן השירותים או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של נותן השירותים, יהיה האחראי מוסמך להורות לנותן שירותים על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם.
- 9.12 נותן השירותים מתחייב בזאת לתת למינהל התכנון ו/או למי מטעמו, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 9.13 אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של נותן השירותים לביצוע טוב ותקין של העבודה כאמור בהסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

10. קליטת נתונים והתקנתם

נותן השירותים מתחייב להסב את כל הנתונים הגאוגרפיים והאלפא-נומריים שאסף במסגרת ביצוע העבודה, לקלוט אותם ולהתקין אותם במאגר המידע של מינהל התכנון כמכלול אחד המוכן להפעלה מלאה על ידי תוכנות הקיימות במינהל התכנון בהתאם לקבוע במפרט.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

11. עדכונים ושינויים

- 11.1. במהלך תקופת ההסכם, מינהל התכנון יהיה רשאי לפנות מעת לעת לנותן השירותים ולדרוש כי יבוצעו שינויים בהצעה ו/או בתפוקות הנדרשות.
- 11.2. היה והצעת נותן השירותים לביצוע השינויים לא תתקבל על דעת מינהל התכנון, יהיה המינהל רשאי לפנות לספקים אחרים ולשלב את התוצרים, התפוקות והדו"חות שיתקבלו עם ביצוע העבודה על פי הסכם זה. החליט מינהל התכנון לבצע את השינויים על ידי ספקים אחרים, מתחייב נותן השירותים לשתף פעולה עימם ולמלא אחר הוראותיו.

12. בעלות וזכויות על הנתונים והתוצרים

- 12.1. מוצהר ומוסכם בזה כי התכנית, על כל מסמכיה וכן כל הנתונים והתוצרים שיווצרו, יאספו, יקלטו ויופקו במסגרת העבודה על כל מרכיביה, ובכלל זה תוצרי הפיתוח הייחודיים שיבוצעו באופן ייעודי עבור מינהל התכנון במסגרת הסכם זה, לרבות כל התכניות, הממשקים, הנספחים, הטיוטות והתרשומות וכל מידע הגלום בתוצרים שהכין נותן השירותים לשם ביצוע העבודה או כתוצאה ממנה, וכל זכויות היוצרים, לרבות זכויות היוצרים המוסריות, זכויות פטנט וכל זכות קניינית ו/או זכות אחרת, למעט זכויות היוצרים בתוכנות הבסיסיות, יהיו בבעלותו הבלעדית והמלאה של מינהל התכנון ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה ונותן השירותים מותר בזאת על כל זכות תביעה בקשר לכך.
- 12.2. מוסכם ומוצהר בזה כי אין לנותן השירותים היתר כלשהו לעשות שימוש איזה שהוא בתכנית על כל מסמכיה, בתוצרים ובנתונים כולם, ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, שלא למטרות ביצוע ההסכם, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך ממינהל התכנון על ידי נציגיו המוסמכים ובהתאם לתנאים שיקבעו על ידו.
- 12.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ובכדי להסיר כל ספק, מוסכם בזאת כי אם יזכה נותן השירותים במכרז למתן שירותים לצד ג', או יתקשר איתו בדרך אחרת לצורך מתן שירותים, הכרוכים בשימוש במידע שנאסף במסגרת ביצוע העבודה כולה או חלקה או כתוצאה מביצוע, העבודה במהלכה או בגינה, יהיה עליו לקבל את אישורו של מינהל התכנון מראש ובכתב לשימוש במידע ולרכוש את הזכויות על מידע זה ממינהל התכנון.
- 12.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם כי מינהל התכנון יהיה רשאי, בעצמו או באמצעות כל גורם אחר מטעמו, לעשות כל שינוי בתכנית על כל מסמכיה, ללא הסכמת נותן השירותים ואף ללא ידיעתו, ולא תהיה לנותן השירותים או למי מטעמו כל זכות לטעון כי יש בשינויים כאלו כדי לפגוע בו, בכבודו או בשמו הטוב, ולא תישמע טענה כזאת מאת או ביחס לעובד או יועץ או לנותן השירותים או למי מטעמו אשר עסקו בהכנת התכנית. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב נותן השירותים לדאוג לכך שלא תהא מניעה לביצוע פעולה כלשהי לצורך ביצוע הסכם זה בשל זכויות מוסריות, כהגדרתם בסעיף 4 א' לפקודת זכות יוצרים, של עובדיו או צדדים שלישיים.
- 12.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב נותן השירותים להודיע למינהל התכנון על כל אמצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967 או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן: "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו, הנובעת מביצוע ההסכם וזאת מיד עם גילוייה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב נותן השירותים שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע ההסכם או נובע מהסכם זה. כן מתחייב נותן השירותים להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע ההסכם או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

- קבלת הסכמה ממינהל התכנון מראש ובכתב. הבעלות באמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של מינהל התכנון, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.
- 12.6. נותן השירותים מתחייב בכל מקרה כאמור בס"ק (4) לעיל, לנקוט בצעדים הדרושים להבטחת זכויותיה של מינהל התכנון בשיתוף מינהל התכנון ובכלל זה הבטחת זכויות מינהל התכנון לגבי צד ג'. הוצאות בפועל לצד ג' הכרוכות בהבטחת זכויות מינהל התכנון יחולו על מינהל התכנון.
- 12.7. מוסכם בזה כי מאחר וביצוע ההסכם כולו ממומן על ידי מינהל התכנון, יהיו התכנית, הנתונים, התוצאות וכל מידע או המצאה שהתקבלו אגב ביצועם, קניין מינהל התכנון בלבד לרבות זכויות יוצרים עליהם וזכויות היוצרים המוסריות למעט זכויות יוצרים על תוכנות בסיסיות.
- 12.8. כל האמור לעיל יחול על נותן השירותים, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת העבודה. לנותן השירותים יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע העבודה, אשר יבטיחו את יכולתו של נותן השירותים לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהוו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה, אם זכויות כאלו, ייווצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת ביצוע העבודה על פי הסכם זה.
- 12.9. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהי.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

13. שמירת סודיות, דרישות אבטחה וטיפול במסמכים

- 13.1. מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו- 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 וכל דין אחר שיבוא במקומו. נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה, תוך שבעה ימים ממועד חתימת ההסכם, על הצהרה בדבר שמירת סודיות על פי הנוסח שצורף כנספח למפרט ואשר יצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ויסומן כנספח ג'.
- 13.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד כל מסמך, תכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע ו/או כל מידע אחר שהגיע לידיעתו במהלך ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עם ביצועו, ולרבות מסמכים ומידע שנוצרו על ידי נותן השירותים או מי מטעמו. הכל בהתאם לנהלים הנדרשים בגין השמירה על המידע, לפי רמת הסיווג שנקבעה לו, על פי כל דין, נוהג, הנחיות של רשויות מוסמכות וגופים מקצועיים, ועל פי הנחיות מינהל התכנון, כמתחייב מנסיבות ביצוע העבודה, לפי המחמיר מבין אלה. התחייבות זאת תקפה גם לאחר סיום ההתקשרות וכן בין נותן השירותים לבין קבלן משנה או כל מי שפעל מטעם נותן השירותים לעניין הסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מצהיר כי מידע זה הינו סוד מקצועי ונותן השירותים מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם, אלא בכפוף לאישור בא כוח מינהל התכנון מראש ובכתב, בתנאים שמינהל התכנון יקבע. תנאים כאמור יכללו הוראה שבכל העברה, תרגום או פרסום כאמור תצוין העובדה כי ביצוע ההסכם מומן ע"י מינהל התכנון, ויוסכם בין הצדדים על התשלומים שיקבל מינהל התכנון בגין ההעברה, התרגום או הפרסום כאמור.
- 13.3. נותן השירותים מתחייב להחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה, על הצהרה מתאימה לשמירת סודיות (בנוסח המצורף כנספח ג' לחוזה זה) בטרם יחל כל אחד מהם את עבודתו ו/או פעילותו הקשורה עם הסכם זה.
- 13.4. נותן השירותים מתחייב לפעול על פי הנחיות מינהל התכנון בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. נותן השירותים מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א -

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

- 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 13.5. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שתוצרי העבודות שעשה עבור מינהל התכנון הנם ייחודיים למינהל התכנון והנם סוד עסקי ו/או מסחרי (TRADE SECRET) של מינהל התכנון והוא מתחייב שלא למסור להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם אלא כפוף לאישור בכתב של בא כוח מינהל התכנון.
- 13.6. נותן השירותים מתחייב להחזיר למינהל התכנון כל מסמך שקיבל ממנו בעת ביצוע העבודה על פי הסכם זה או שידך לו על פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר נותן השירותים כי לא נשאר ברשותו כל חומר כאמור לרבות מסמכים, מפות, תשריטים, מידע וכיוצא"ב, למעט מסמכים הדרושים לנותן השירותים אך ורק לשם תיוק ארכיוני, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של מנהל אגף בטחון במשרד באשר לסוגי המסמכים.
- 13.7. נותן השירותים מתחייב כי לא יועסקו על ידו בין במישרין ובין בעקיפין עובדים לביצוע העבודה וכי הוא לא יתיר למאן דהו לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאושרו מראש ובכתב על ידי מנהל התכנון.
- 13.8. כל האמור לעיל יחול על נותן השירותים, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו בביצוע העבודה. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא.
- 13.9. מינהל התכנון שומר לעצמו את הזכות לקבוע נהלי עבודה מיוחדים, למקרה של יועצים מחו"ל ושל אזרחי מדינות זרות.
- 13.10. הוראות והנחיות בנושאי שמירה על סודיות ואבטחת מידע יימסרו על ידי מנהל אגף בטחון של מינהל התכנון בכתב, ויחייבו את נותן השירותים, ללא יכולת ערעור ו/או קבלת תמורה נוספת.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

14. התמורות הכספיות

- 14.1. התמורות הכספיות אותן יהיה זכאי נותן השירותים לקבל מאת מינהל התכנון בקשר עם ביצוע העבודה בכפוף למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, שיעורן ומועדן, יהיו כמפורט במפרט ובהצעת נותן השירותים על פי הפירוט שלהלן:
- (1) סך של _____ ₪ + מע"מ ובמילים _____
- _____ + מע"מ, עבור ביצוע כל השירותים הנדרשים על פי המכרז והסכם זה.
- (2) עבור יועצים נוספים שאינם כלולים במכרז, ככל שיידרשו על ידי ועדת ההיגוי לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, ישולם סך של 194.6 ₪ לשעה (לא כולל מע"מ), בהתאם למספר שעות הייעוץ בפועל, ולא יותר מ-200 שעות בסה"כ (עבור כל היועצים הנ"ל). על שעות יעוץ אלה תוצע התחייבות/הזמנת עבודה נפרדת שתומה מראש על ידי מורשי החתימה של מינהל התכנון, לאחר אישור ועדת המכרזים.
- 14.2. סך כל התקציב המיועד לביצוע החוזה, לרבות העסקת כל היועצים, עד לאישור תכנית המתאר הארצית לבתי סוהר על ידי הגורמים המוסמכים, יעמוד על סך של _____ ₪ + מע"מ, ובמילים _____ + מע"מ (להלן: "התמורה").
- 14.3. עדכון התמורות המגיעות לספק, יבוצע בהתאם לשינויים שיחולו במדד המחירים לצרכן כאמור בהוראת תכ"ס 2.17.2 "כללי הצמדה" כפי תוקפה מעת לעת וכמפורט להלן:

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

14.3.1 הגדרות בנושא הצמדה

1. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס) – DD/MM/YYYY. *[יש לעדכן את מספר הסעיף והתאריך בהתאם לנקבע במכרז]*
3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש: _____.
[יש לעדכן את התאריך בהתאם לנקבע במכרז]
4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
5. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
6. **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

14.3.2 עקרונות ביצוע הצמדה

7. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
8. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
9. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
10. המדד הקובע לפיו תחושב ההצמדה יהיה המדד הידוע ביום הפקת החשבונית על ידי נותן השירותים.

14.3.3 מנגנון ביצוע הצמדה

11. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 2.3.3 המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
12. ההצמדה תתבצע מדי חודש, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 19 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל חודש לאחר מכן.
13. על אף האמור בסעיף 2.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
 - 1) המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
 - 2) ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 2.3.2 לעיל.

14.4. לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ כחוק.

14.5. כל התשלומים ע"ח התמורה ישולמו על פי חשבונות מפורטים שיוגשו על ידי נותן השירותים כמפורט במכרז, בצירוף חשבוניות מס בהתאם להתקדמות העבודה לידי חשבת מינהל התכנון באמצעות האחראי. תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שנותן השירותים מנהל ספרים כדין ורשום במשרד מס ערך מוסף ומס הכנסה.

14.6. לא יבוצע תשלום, אלא לאחר ביצוע כל שלב של העבודה בהתאם לקבוע במפרט, בכפוף לקבלת אישורו בכתב של האחראי כי העבודה בוצעה לשיעור רצונו המלאה ובכפוף לאמור בסעיף 7.6. אם האחראי לא יאשר ביצוע עבודה שנעשתה על ידי נותן השירותים או יאשר כי בוצעה באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתו של האחראי.

14.7. כל התשלומים ע"ח התמורה ישולמו בהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו. על אף זאת, התשלום האחרון ע"ח התמורה ישולם לנותן שירותים רק לאחר שנותן השירותים החזיר למינהל את כל החומר שקבל ממנה בהתאם לקבוע בסעיף 13.6 לעיל. למען

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

הסר ספק, מובהר כי לסכום הנקוב בחשבון לא יתווספו הפרשים כלשהם ו/או ריבית ו/או הפרשי הצמדה מיום הגשת החשבון ועד מועד התשלום בפועל.

14.8. איחור בהגשת החשבון ו/או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת השלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של נותן השירותים, לא יזכה את נותן השירותים בהצמדה בכל הנוגע לתקופה האיחור.

14.9. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע מכל סעד אחר על פי כל דין ועל פי ההסכם, לרבות לעניין איכות השירות, בכל מקרה של פיגור של 30 ימים ומעלה, בהשלמת שלב עקב מעשה או מחדל של נותן השירותים, יהיה המינהל רשאי להפחית עד 10% מהתשלום המגיע לנותן שירותים בגין אותו שלב ועוד 5% נוספים לכל תקופת פיגור נוספת של 7 ימים.

14.10. התמורה בגין העבודה תשולם על פי אבני הדרך לתשלום הבאים:

תשלום (באחוזים)	תנאי מעבר לשלב הבא	מסמכים/תוצרי השלב	אבן דרך
30	אישור הדוח המסכם ע"י ועדת העורכים.	דו"ח מסכם המפרט את צרכי שירות בתי הסוהר לשנת היעד	שלב א' - קביעת צרכי שירות בתי הסוהר
40	אישור הדו"ח ע"י ועדת העורכים.	דו"ח מסכם של תהליך הערכה, השוואה ובחירה של החלופות	שלב ב' - גיבוש התפישה התכנונית ובחירת חלופות
20	דיון במסמכי התכנית בולנת"ע וקבלת המלצתה להעברת התכנית להערות הועדות	הצגת מסמכי התכנית ועדת ההיגוי (הולנת"ע)	שלב ג' - עריכת מסמכי התכנית
10	העברת מסמכי התכנית לאישור הממשלה	העברת מסמכי התכנית לאישור הממשלה	שלב ד' - ליווי עד אישור התכנית
100			סה"כ

תשלום עבור כל אבן דרך ישולם רק לאחר אישור נציג מינהל התכנון כי העבודה בוצעה לשביעות רצון מינהל התכנון.

מעבר משלב לשלב יהיה באישור בכתב מאת המזמין והמציע לא יהיה רשאי להתקדם בעבודה לשלבים הבאים ללא אישור כאמור.

במקרים חריגים, לוועדת המכרזים של מינהל התכנון שמורה הזכות הבלעדית לאשר תשלום במידה והתוצרים הוגשו לשביעות רצונו אך לא נדונו במועצה הארצית או לא אושרו בממשלה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

14.11. מוסכם בין הצדדים כי סכום התמורה כאמור לעיל, המבוסס על הצעת נותן השירותים, מהווה פירוט מלא וסופי של התמורה הכוללת לה יהיה זכאי נותן השירותים בגין ביצוע העבודה ובכלל זה רווח קבלני וכל העלויות, ההוצאות, התקורות וההשקעות בין אם ישירות או עקיפות, לרבות נסיעה לחו"ל כמפורט במכרז, למעט מע"מ ולרבות מיסים אחרים, אגרות והיטלים שידרשו ע"י רשות כלשהי עפ"י כל דין, ונותן השירותים לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגינם.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

14.12. ידוע לנותן השירותים כי בכל מקרה של מתן שירות החורג מהקבוע לעיל, הן לעניין היקף התמורה והן לעניין תקופת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לתמורה המפורטת בהסכם זה ו/או לכל פיצוי אחר.

14.13. אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של נותן השירותים או מי מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרם של הנ"ל כעובד, בשל העסקתם בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה זהה או דומה כאמור, או לחלופין יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי עבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהעדר הסכם כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה, וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוּזוּ הדדית. בכל מקרה, לא יהא שכרם הכולל של נותן השירותים ושל כל מי שייחשב כ"עובד" כאמור, גבוה יותר מהתמורה שהגיעה לנותן השירותים עבור ביצוע העבודה בהתאם לקבוע בסעיף 14.2 להסכם זה.

15. איסור ניגוד עניינים

"בעל עניין" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל-פה, בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת, הקשורים או הנוגעים למתן השירותים.

"ניגוד עניינים" – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת המזמין, להימצאות נותן השירותים בכל אחד מהמצבים הבאים:

1. התנגשות בין החובה המוטלת על נותן השירותים לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של נותן השירותים (כהגדרת מונח זה להלן).

2. הימצאות ב"ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד נותן השירותים לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.

3. הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד נותן השירותים לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

"עובד" - כל אחד מעובדי נותן השירותים, לרבות כל אחד מאנשי הצוות/נותני השירותים מטעמו.

15.1 לצורך סעיף זה, "היועץ/המציע/נותן השירותים" – כולל בנוסף למציע עצמו, עובדיו ונותני השירותים מטעמו גם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.

15.2 נותן השירותים מצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:

15.2.1 אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי ההסכם.

15.2.2 אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.

15.2.3 בכפוף לאמור בסעיף זה, היועץ לא ייצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם.

15.2.4 ככל שיווצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד הוא יפעל בהתאם להוראות סעיף 15.4 להלן ויבצע כל הוראה שיוורה לו המזמין בעניין.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

- 15.3 נותן השירותים מצהיר של יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד המזמין בכל ענין שיש לו זיקה לייעוץ הניתן על ידו על פי ההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של המזמין. המזמין יתן אישור לטיפול כאמור אם נוכח שאין בטיפול המבוקש משום זיקה של ממש לייעוץ שנתן בהסכם או כי מתקיימות נסיבות אחרות המצדיקות מתן אישור כאמור, לרבות משך הזמן שחלף, מידת הפגיעה בחופש העיסוק של נותן השירותים וכד'.
- 15.4 בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד :
- 15.4.1 נותן השירותים יודיע למזמין בתוך 3 ימי עסקים, על כל אירוע או נסיבה העלולים להביאו למצב של ניגוד עניינים ועל כל עניין נוגד. נותן השירותים יפעל בהתאם להוראות שיתן לו המזמין כאמור להלן. כל עוד נותן השירותים לא קיבל הוראה אחרת מהמזמין, הוא יחדל מכל פעולת יעוץ לפי ההסכם.
- 15.4.2 המזמין רשאי לדרוש מנותן השירותים כל מידע שימצא לנכון על מנת לברר את העובדות והנסיבות הנוגעים לקיומו של ניגוד עניינים, ומידע זה יסופק ללא דיחוי.
- 15.4.3 המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, לא לאשר לנותן השירותים להתקשר עם גורם כלשהו אם ההתקשרות עלולה ליצור ניגוד עניינים או לתת ליועץ הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים ונותן השירותים יפעל בהתאם להוראות אלה.
- 15.4.4 סירב נותן השירותים לפעול בהתאם להוראות המזמין או פעל באופן שאינו משביע את רצון המזמין, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של נותן השירותים ועל סיום ההתקשרות עמו, מטעם זה בלבד. הפסקת העסקתו של נותן השירותים תעשה לאחר שניתנה לו הזדמנות לטעון טענותיו בכתב, בתוך המועד שנקבע על ידי המזמין.
- 15.4.5 אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המזמין להורות על הפסקת עבודתו של נותן השירותים ועל סיום ההתקשרות עמו, מייד עם היוודע לו על חשש לניגוד עניינים או הימצאות עניין נוגד, זאת בין אם החשש כאמור נודע למזמין עקב המידע שמסר לו נותן השירותים כאמור או בכל דרך אחרת.
- 15.5 על אף כל הוראה אחרת בסעיף זה, המזמין יהיה רשאי לאפשר לנותן השירותים להמשיך לתת ייעוץ לפי ההסכם גם אם התקיים ניגוד עניינים ובלבד שהתקיימה אחת או יותר מהנסיבות המתוארות להלן :
- 15.5.1 הגורם המבצע בפועל את העבודות מטעם נותן השירותים אינו מצוי אישית במצב של ניגוד עניינים והוכח למזמין, לשביעות רצונו, כי קיימת הפרדה מלאה (כגון "חומות סיניות") בין הגורם המבצע בפועל את העבודה מטעם נותן השירותים ובין נותן השירותים.
- 15.5.2 נקבעו הסדרים המצמצמים מהותית את ניגוד העניינים.
- 15.5.3 מדובר בחשש שאינו ממשי לניגוד עניינים, ובנסיבות העניין סבור המזמין כי אין כל הצדקה או תועלת למזמין בהפסקת ההתקשרות עם נותן השירותים.
- 15.5.4 הפסקת העסקתו של נותן השירותים לא תבטל את החשש לניגוד העניינים גם אם המזמין יתקשר עם יועצים אחרים.
- 15.6 למען הסר ספק, קיומן של נסיבות, אחת או יותר, מבין אלו המנויות בסעיף 15.5 לעיל, אינה מחייבת ואינה מקימה חזקה כי המזמין יאפשר לנותן השירותים להמשיך לתת ייעוץ לפי ההסכם. החלטת המזמין בעניין תתקבל בהתאם לנסיבות ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 15.7 נותן השירותים וכל הגורמים מטעמו המעורבים במתן שירותי הייעוץ למזמין, יידרשו לחתום ללא הסתייגות על התחייבות אישית למניעת ניגוד עניינים, בנוסח המצורף להסכם כנספח ה'.
- 15.8 מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, תנאי לכניסתו לתוקף של ההסכם יהיה העברת התחייבות למניעת ניגוד עניינים וכן אישור הלשכה המשפטית במשרד האוצר כי בהתאם למידע שעליו הצהיר הספק, אין ניגוד עניינים של נותן השירותים ביחס לשירותים המבוקשים נכון למועד מתן ההצהרה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

16. שימוש בתוכנות

- 16.1. נותן השירותים מצהיר כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו, ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה. כמו כן, מצהיר נותן השירותים כי המקור לכל הנתונים עליהם מתבססת העבודה הוא חוקי ומהימן, כי יש לו את כל ההרשאות, עפ"י כל דין, להשתמש בנתונים אלה, וכי בעת ביצוע העבודה על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
- 16.2. נותן השירותים, על חשבונו, יגן על מינהל התכנון מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע העבודה, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי ההוצאות, הפיצויים ושכ"ט עו"ד שייפסקו בתביעות אלה לחובת מינהל התכנון. נותן השירותים יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבונו את התוכנה המפירה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת ואם אין כזו, יפצה נותן השירותים את מינהל התכנון על ידי זיכוי מינהל התכנון בסכום ששולם עבור התוכנה המפירה.
- 16.3. כל האמור לעיל יחול על נותן השירותים, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת ביצוע השירותים המבוקשים.

17. אחריות לנזקים, שיפוי

- 17.1. נותן השירותים מתחייב לבצע את העבודה במסגרת הסכם זה באמצעות כוח אדם, לרבות יועצים ומומחים, מנוסה ואחראי בעל רמה מקצועית מעולה. מוצהר ומוסכם בזה כי נותן השירותים מקבל על עצמו לשאת אופן בלעדי בכל נזק שיגרם למינהל ו/או לצד שלישי איזה שהוא תוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו ו/או של מי משלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 17.2. נותן השירותים מתחייב לשפות את מינהל התכנון ו/או מי הפועל מטעמו בגין כל דרישה ו/או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של נותן השירותים, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל מינהל התכנון, ו/או מי הפועל מטעמו, בקשר עם מעשה או מחדל נותן השירותים בביצוע חיוביו על פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שמינהל התכנון ו/או מי הפועל מטעמו יהא צד לו.
- ההתחייבות לפי סעיף קטן זה, הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על ידי נותן השירותים לאחר סיום תוקפו של הסכם זה ללא הגבלת זמן. חתימה על הסכם זה כמוה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

18. ביטוח על ידי נותן השירותים

נותן השירותים מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – מנהל התכנון, משרדי ממשלה, רשות בתי הסוהר ולהציג למינהל התכנון את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן: -

18.1. דרישות הביטוח מנותן השירותים

18.1.1. ביטוח חבות מעבידים

1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו ו/או נותני השירותים מטעמו, בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – מנהל התכנון, משרדי ממשלה ורשות בתי הסוהר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה - בעלי המקצוע ועובדיהם שבשירותו.

18.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
5. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – מנהל התכנון, משרדי ממשלה ורשות בתי הסוהר, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

18.1.3. ביטוח אחריות מקצועית

1. נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי תכנון, ליווי וייעוץ בהכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – מנהל התכנון;
3. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד המדינה;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
5. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – מנהל התכנון, משרדי ממשלה ורשות בתי הסוהר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

18.1.4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:-

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – מנהל התכנון, משרדי ממשלה ורשות בתי הסוהר**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.
 3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – מנהל התכנון, משרדי ממשלה, רשות בתי הסוהר ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
 4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות;
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים;
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות אחריות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
 8. **קבלני משנה** - נותן השירותים מתחייב לדאוג ולוודא כי כל נותני השירותים מטעמו המועסקים במסגרת הסכם זה כקבלני משנה, יציגו ביטוחים מתאימים (כולל ביטוח אחריות מקצועית, לפי העניין) לפעילותם במסגרת הסכם זה.
- העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי נותן השירותים למנהל התכנון עד למועד חתימת ההסכם.
- נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – מנהל התכנון, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – מנהל התכנון בתוקף.
- נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למנהל התכנון לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – מנהל התכנון, משרדי ממשלה ורשות בתי הסוהר על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

19. נותן השירותים, עובדיו והפועלים מטעמו

- 19.1. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי נותן השירותים פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת מינהל התכנון לפעולתו של נותן השירותים על פי ההסכם. בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין מינהל התכנון לבין נותן השירותים או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו. לא נותן השירותים ולא מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל ממינהל התכנון פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.
- 19.2. נותן השירותים לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. נותן השירותים ו/או קבלני המשנה מטעמו יהיו האחראים היחידים והבלעדיים כלפי העובדים, או המועסקים, או קבלני המשנה שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחווה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

20. הפסקת ההתקשרות

20.1. מוסכם בזה כי מינהל התכנון יהא רשאי להודיע לנותן השירותים בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שיהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. פעל מינהל התכנון מכוח זכותו על פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי נותן השירותים לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד לשלב ביצוע העבודה אליו הגיע.

מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לנותן השירותים כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי מינהל התכנון בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

20.2. מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור לעיל, ואם בדרך אחרת, ידאג נותן השירותים להעמיד לרשות מינהל התכנון בצורה מסודרת ועניינית את המסמכים, המידע והנתונים שבידו בקשר עם ביצוע העבודה באופן ובדרך שיאפשרו למינהל התכנון להמשיך בביצועה ללא עיכוב.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר נותן השירותים למינהל התכנון כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לעבודה ובכלל זה ידע מצטבר, קבצי נתונים עדכניים והיסטוריים, תשריטים, תיקי תיעוד ותיקים אחרים הקשורים לביצוע העבודה וכן כל המידע שהצטבר אצלו כתוצאה מביצוע העבודה במדיה מגנטית או אחרת כלשהי. כל המידע יועבר למינהל התכנון או לצד שלישי עליו יורה מינהל התכנון בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות מינהל התכנון. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הינם קנינו הבלעדי של מינהל התכנון.

20.3. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא מינהל התכנון רשאי להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות ונותן השירותים יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:

(1) פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע העבודה. לצורך סעיף זה, פיגור משמעותו איחור במסירת תוצרים לתקופה מצטברת של שלושים (30) ימי עבודה.

(2) אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לנותן השירותים אורכה בכתב של שלושים (30) ימי עבודה לתיקון המצב ועמידה בהתחייבויות המהותיות.

(3) אם תוגש כנגד נותן השירותים בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.

(4) אם יוצא כנגד נותן השירותים צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.

(5) אם יוטל עיקול על נכסי נותן השירותים, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

- 6) אם יורשע נותן השירותים ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.
- 7) אם ימצא כי נותן השירותים, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך למינהל התכנון לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם מינהל התכנון.
- 8) אם ימצא כי נותן השירותים או מי מטעמו, הטעה את ועדת המכרזים של מינהל התכנון בכל ממצא או נתון כלשהו.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

21. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

22. ערבויות ובטחונות

22.1. כבטחון למילוי התחייבויותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה מתחייב נותן השירותים להמציא, עובר לחתימה על הסכם זה, ערבות ביצוע בנקאית או של מבטח מורשה כהגדרתו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981 (להלן: ערבות ביצוע) צמודה למדד המחירים לצרכן, על סך _____ ש"ח כולל מע"מ, שווי ערך ל- 5% מסכום התמורה עפ"י סעיף 14 לעיל, כולל מע"מ.

ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה עד לתום הרבעון הראשון שלאחר תקופת ההסכם, היה ותקופת ההסכם תוארך, מתחייב נותן השירותים להאריך את תוקף הערבות, כך שהיא תעמוד בתוקף 3 חודשים לאחר תום ההארכה.

היה ותקופת ההסכם תוארך מעבר לקבוע בסעיף 7.1 לעיל, מתחייב היועץ להאריך את תוקף הערבות לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה, כך שהערבות תעמוד בתוקף שלושה חודשים מסיום הארכה. ככל שהארכה תהיה לאחר שנותן השירותים ביצע עבודה המזכה אותו בסכום העולה על 60% מסכום התמורה כהגדרתה בסעיף 14 לעיל, יהיה רשאי נותן השירותים לבקש הקטנת ערבות הביצוע ולהעמידה בשיעור של 5% מיתרת סכום התמורה המגיע לו. אישור כאמור יינתן על ידי מורשי החתימה של מינהל התכנון.

כתב הערבות יוגש בהתאם לנוסח ערבות ביצוע המצורף כנספח ד' להסכם זה כאשר מדד הבסיס בערבות הינו המדד הנכון לחודש הגשת ההצעות, הוא מדד חודש _____ שפורסם בתאריך _____.

22.2. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את נותן השירותים ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על מינהל התכנון חובה כלשהיא.

22.3. הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי הסכם זה בידי נותן השירותים ואכיפתם, וכן לפיצוי ולשיפוי מינהל התכנון על כל נזק, תשלום, אובדן, הפסד או הוצאה שנגרמו או שעלולים להיגרם למינהל התכנון - בין במישרין ובין בעקיפין - עקב אי מילוי תנאי ההסכם כולם מקצתם, במועדיהם ובמלואם או עקב ביטול ההסכם, הגבלתו או התלייתו.

22.4. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאי מינהל התכנון לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, אם נגרם לו נזק עקב אי מילוי תנאי ההסכם, לרבות בכל אחד מן המקרים המפורטים להלן:

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

- 1) נגרם למינהל התכנון הפסד עקב עיכוב, השהייה או אי עמידה של נותן השירותים במועדים שנקבעו על פי תכנית העבודה.
 - 2) לא נעשה כיסוי ביטוחי כפי הנדרש על פי סעיף 18 להסכם, או שהכיסוי הביטוחי האמור, בוטל, הותלה או הוגבל.
 - 3) נותן השירותים אינו עומד בדרישות הטכניות או אינו עומד בדרישות איכות השירות או שנותן השירותים מפסיק, מתלה או מגביל את ביצוע העבודה בניגוד לקבוע במכרז ובהסכם זה.
 - 4) נותן השירותים מפר בהתמדה או בזדון אחד מההוראות, התנאים או הדרישות של ההסכם.
 - 5) הוגשה נגד המדינה תביעה או דרישה לתשלום פיצוי ונזק בשל הפרת תנאי ההסכם, בשל ביצוע לקוי של ההסכם או בשל ביטול ההסכם, וכן אם נגרמו למדינה הוצאות עקב תביעה או דרישה כאמור.
 - 6) נגרמו למינהל התכנון הוצאות או נזקים עקב ביטול ההסכם.
 - 7) מינהל התכנון רשאי לחלט את הערבות לפי חלק זה אף בשל הפרה צפויה של תנאי ההסכם או סיכול תנאי ההסכם המצדיקים, לפי שיקול דעתו חילוט מוקדם של הערבות, לאחר קיום שימוע והזדמנות להשמיע את טענותיו בפני מנהל התכנון.
- 22.5. מינהל התכנון רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, עד גובה הסכום הנקוב בה, ובלבד שהתרה בנותן השירותים כי אם תוך התקופה שקבועה בהתראה, לא יתקן נותן השירותים את המעשה או המחדל נושא ההתראה תחולט הערבות, כולה או מקצתה. חולטה כל הערבות או חלק ממנו, ימציא נותן השירותים ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת האחראי. אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של תנאי ההסכם ומינהל התכנון רשאי - מבלי לגרוע מסמכותו לבטל את ההסכם להגבילו או להתלותו - לחלט כל יתרה מסכום הערבות.
- 22.6. אין בכל האמור לעיל, לרבות בגביית כל סכום על פי הערבות, כדי לשחרר את נותן השירותים ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על מינהל התכנון חובה כלשהי ו/או כדי להגביל או להורות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של נותן השירותים לפי הסכם זה או על פי כל דין ו/או על היקף הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו למינהל התכנון עקב הפרת ההסכם מצד נותן השירותים.
- 22.7. חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מן מכל סמכות הקיימת למינהל על פי ההסכם ובכלל זאת סמכותו לבטל את ההסכם, להגבילו או להתלותו.
- 22.8. חילוט הערבות כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מזכותו של מינהל התכנון לתבוע בכל דרך אחרת מאת נותן השירותים תשלום נזקים שהוא חב בכיסויים לפי הסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לה לפי כל דין.

23. קיזוז ועיכבון

- 23.1. מוצהר ומוסכם כי למינהל התכנון הזכות לקיזוז מכל תמורה כספית לה זכאי נותן השירותים על פי הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלום שנעשו על ידי מינהל התכנון או שהוא נדרש לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על נותן השירותים, לרבות כל פיצוי המגיע לו עפ"י הסכם זה.
- 23.2. על אף האמור בכל דין ובהתחשב במהות העבודה וחיוניותה, נותן השירותים מותר בזאת על זכות העיכבון העומדת לזכותו על פי כל דין.

24. פיצויים

- 24.1. מוצהר ומוסכם בזה כי מבלי לפגוע בכל סעד אחר לו יהא זכאי מינהל התכנון כלפי נותן השירותים על פי דין או על פי האמור בהסכם זה, במידה ונותן השירותים יפר את חיוביו היסודיים על פי הסכם זה או חלק מהם, וההפרה לא תוקנה תוך תקופת

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

הארכה שניתנה לשם כך לפי סעיף 20 לעיל, ישלם נותן השירותים למינהל התכנון פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בסכום ערבות הביצוע המפורט בסעיף 22. 24.2. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של מינהל התכנון לתבוע מנותן השירותים בנוסף לסכום הפיצוי המוסכם מראש גם פיצויים נוספים המגיעים לו עפ"י הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א – 1970 ו/או על פי כל דין בגין הפרות נותן השירותים את הוראות הסכם.

25. הוראות עיקריות ובסיסיות

הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 4, 5, 6, 8, 11, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 21 ו-22 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

26. הוראות כלליות

26.1. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידו של מינהל התכנון במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשו ונחתמו בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם מינהל התכנון. ויתר מינהל התכנון על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.

26.2. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.

26.3. פרשנות

למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המכרז קובעים הצדדים כדלקמן:

- 1) הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.
- 2) כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.

26.4. המצאת אישורים

כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לנותן שירותים על ידי מינהל התכנון לפי הסכם זה, ימציא נותן השירותים למינהל התכנון את האישורים הבאים וזאת לכל שנת כספים במשך תקופת קיומו של ההסכם:

- 1) תעודת עוסק מורשה בת תוקף עפ"י חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
- 2) אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף או העתק ממנו על דיווח כדין.

26.5. סמכות השיפוט

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים ו/או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.

26.6. הרשאה להתחייב

אנו החתומים מטה בשם מינהל התכנון מאשרים כי ההוצאה הכרוכה תוקצבה בחוק התקציב לשנת _____, במסגרת סעיף תקציבי _____.

26.7. משלוח הודעות

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד תחשב כנתקבלה במועד המסירה.

26.8. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה

מינהל התכנון: _____

לידי _____

נותן השירותים: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

חשבת
מינהל התכנון

מנהלת מינהל התכנון

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

נספח ג': הצהרה על שמירת סודיות

מכרז 2/2016 - להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

- אני _____ ת"ז _____ עובד בחברה/גוף/עסק _____
- (להלן – "החברה") או מועסק על ידה, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי מינהל התכנון וכלפי החברה:
1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה ו/או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של מינהל התכנון ו/או של החברה ושום מידע הנוגע למינהל ו/או לחברה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות עם מינהל התכנון במכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר (להלן - "ההסכם"), בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן והאנשים או הגופים הקשורים במינהל ו/או בחברה או הבאים עימהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של המינהל ו/או החברה, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים, מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה ו/או במתן שירותים למינהל ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא;
 2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לבצוע על ידי המינהל ו/או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה;
 3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המינהל על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז – 1977;
 4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמינהל, עלול להסב למינהל נזקים כלכליים משמעותיים ביותר;
 5. במשך תקופה של שנים עשר (12) חודש מיום הפסקת עבודתי בחברה או עבודה מכל סיבה שהיא ו/או מיום סיום מתן השירותים נשוא ההסכם למינהל - לא לעסוק בתחומי מדינת ישראל, בין במישרין ובין בעקיפין בין כיועץ קבלן, סוכן, עובד עצמאי או בכל אופן אחר, בין בעצמי ובין באמצעות קרוב או חברה או גוף כלשהם, בעסק, מפעל או משרה הנוגעים לכל נושא בשטח הקשור לכל פריט ו/או מוצר אחר אשר נחשפו לידיעתי בעת עבודתי בחברה בעניין ההסכם.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה/ספק _____ חתימת העובד _____

שם מורשי החתימה _____ תאריך _____

חתימת מורשי החתימה _____

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

נספח ד' - נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח: _____

מס' טלפון: _____

מס' פקס: _____

לכבוד,

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות מינהל התכנון-משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: ערבותנו מס' _____ ע"ס _____ שקל חדש

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך הכולל של _____ ש"ח (במילים: _____ שקל חדש בלבד) שיוצמד למדד המחירים לצרכן לפי התנאים המפורטים מטה, אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בכל הקשור לחוזה להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר.

אנו מתחייבים לשלם לכם את הסכום הנ"ל, בכפיפות לתנאי ההצמדה הבאים, תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

הסכום הנ"ל יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (להלן - "המדד") בהתאם למדד הבסיס, שהינו המדד הנכון לחודש הגשת ההצעות (מדד חודש _____) לפי התנאים דלהלן: אם יתברר ביום התשלום על ידינו כי המדד שהתפרסם לאחרונה לפני יום התשלום בפועל על ידינו (להלן "המדד החדש") גבוה מהמדד של _____ נקודות שהתפרסם ב- ____/____/____ (להלן "המדד היסודי") יוגדל הסכום הנ"ל באופן יחסי לעליית המדד החדש לעומת המדד היסודי, ואולם אם יתברר כי המדד החדש זהה למדד היסודי, או נמוך ממנו, ישולם הסכום הנ"ל ללא הפחתה.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך ____/____/____ ועד לתאריך ____/____/____ ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח:

שם	הבנק	/	חברת	הביטוח:
מס' הבנק ומס' הסניף:				
כתובת	סניף	הבנק	חברת	הביטוח:

למען הסר ספק, דרישתכם בכתב משמעה דרישתכם בצרוף כתב ערבות זה כשהוא במקור בלבד ולא באמצעות פקס, העתק צילומי או כיו"ב. ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה לצד שלישי.

בכבוד רב,

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

נספח ה' - התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד

עניינים

הריני מתחייב בזאת כי במסגרת מתן ייעוץ על ידי לעבודה המפורטת במכרז אמנע מעל עיסוק העלול לעורר ניגוד עניינים ואפעל בהתאם לאמור להלן:

1. אמנע מכל תפקיד או עיסוק היוצר או עלול ליצור, בין במישרין ובין בעקיפין, מצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתי כיועץ לבין עיסוק או עניין אישי אחר שלי. בכלל זה אמנע מכל תפקיד או עיסוק כאמור, בין בעצמי ובין באמצעות מינהל התכנון בו אעבוד - ככל שיהיה, לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועל מטעמו, בין אם הוא נעשה תמורת תשלום או תמורת טובת הנאה אחרת ובין אם הוא נעשה ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

2. בהתחייבות זו -

"עניין אישי" – לרבות ענין אישי של קרוב או של גוף שאני או קרובי בעלי ענין בו.
"קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, שותף, מעביד או עובד של היועצת.
"אמצעי שליטה", בתאגיד - כל אחד מאלה:
(1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל לה של תאגיד אחר;
(2) הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי;
(3) הזכות להשתתף ברווחי התאגיד;
(4) הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוקו;
"בעל עניין" בתאגיד - מי שמחזיק, בין לבד ובין יחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן או שלוח או בכל דרך אחרת, ב- 5% או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה.

3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ביצוע אחת או יותר מהעבודות הבאות על ידי עלולה להיחשב כניגוד עניינים עם ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, והמינהל יבחן כל מקרה לגופו, בהתאם לנסיבותיו:

א. ...

ב. היועץ המשפטי של המינהל יהיה רשאי לקבוע אלו מהעבודות המפורטות בסעיפים הקטנים לעיל, יהיה רשאי הזוכה להמשיך לבצע, גם אם הנה נכנסת להגדרה של אחת או יותר מהעבודות המפורטות בסעיף ה' לעיל, באם ימצא כי אין בה משום השלכה של ממש להיווצרות ניגוד עניינים עם ביצוע העבודה, לרבות על דרך קביעת תנאים והגבלות לעניין זה. למען הסר ספק יש צורך באישור היועץ המשפטי של המינהל לביצוע אחת או יותר מן העבודות המפורטות לעיל.

4. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים או ספק כלשהו בנוגע למילוי כתב התחייבות זה, אני מתחייב להפסיק את הטיפול בנושא בנינו מתעורר החשש לניגוד עניינים, באופן מידי משודע לי על דבר קיומו, למסור על כך הודעה ליועץ המשפטי של

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

- מינהל התכנון, ולפעול בהתאם להנחיותיו של היועץ המשפטי של מינהל התכנון ובהתאם לתנאים שיקבע.
5. למען הסר ספק, הנני מצהיר כי ידוע לי כי אישור העסקתי יעשה בהתאם למידע שנמסר על ידי עובר לאישור העסקתי ויימסר על ידי בהתאם לדרישת היועץ המשפטי של מינהל התכנון, ובכלל זה פירוט עבודות וההתקשרויות, לרבות לקוחות ונושאים בהם הנני מטפל.
6. אני מתחייב להמציא ליועץ המשפטי של מינהל התכנון, פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי ושל המינהל בו אעבוד (לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו), ככל שיהיה, תוך פירוט וציון כל עניין אחר אשר עלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור. במידה ופירוט העיסוקים האמורים יעלה חשש לניגוד עניינים או מניעה אחרת כלשהי להמשך כהונתי כיועץ, אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות היועץ המשפטי למינהל התכנון בנושא.
7. לאחר סיום מתן הייעוץ על ידי במסגרת הסכם זה, הריני מתחייב, לקבל עליו לתקופה של שנה שלא לטפל בעניין שיש לו נגיעה לתכנית שייעצתי בעניינה במהלך ביצוע התפקיד המוצע ו/או להתקשר עם אדם אשר עבדתי מולו במסגרת ביצוע התפקיד המוצע. וזאת למעט ככל שנתקבל אישור מראש ובכתב של היועץ המשפטי של מינהל התכנון או מי מטעמו לחריגה מכלל זה.
8. אני מתחייב כי ככל שאעבוד במשרד או אהיה שותף בו, אביא לידיעת המינהל בו אני עובד, לרבות שותפיו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, את הוראותיו של כתב התחייבות זה וכי עמידתם בתנאים אלו, מהווה תנאי לעמידתי בהתחייבות זו.
9. הובהר לי כי אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי לגרוע מכל הוראה אחרת שבדין בדבר איסור ניגוד עניינים, ובכלל זה בהלכה הפסוקה ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, אלא להוסיף עליהן.
10. ידוע לי כי הוראות חוק חופש המידע חלים על התחייבות זו.

שם מלא :

חתימה :

תאריך : ____/____/____

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

נספח ו': שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

שם חבר צוות התכנון (ראש הצוות או מי מהמצעים מטעמו, להלן: "חבר צוות בתכנון"): _____

תעודת זהות: _____
מועמד לשמש כיועץ (יש למלא את סוג הייעוץ) _____

1. יש לפרט בטבלה שלהלן עבודות תכנון או עבודות אחרות אותן הן מבצע עבור גוף העוסק בתכנון או בתפעול בתי סוהר:

המסגרת בה הנני מבצע את העבודה	פירוט תפקידי	הגורם עבורו הנני מבצע את העבודה	סטטוס ביצוע העבודה (שלי, ושל הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

2. על חבר הצוות המוצע למלא בטבלה שלהלן האם הנו בעל מניות או חבר דירקטוריון:

שם התאגיד/הגוף	תחום עיסוק התאגיד	האם הנו בעל מניות/חבר דירקטוריון בתאגיד/בגוף

הערות:

א. כל האמור בסעיפים הנ"ל חל הן על חבר צוות התכנון והן על משרדו, שותפיו וקרוביו (בן/בת זוג, הורה, צאצא או מי סמוך על שולחנו). מקום בו אין מדובר בעבודה/בנכס/באחזקה של חבר צוות התכנון, יש לציין זאת.

כל המידע הנדרש במסגרת נספח זה מתייחס להווה ול-12 החודשים האחרונים.

ב. טופס זה אינו גורע מזכותו של המינהל לבקש מידע נוסף לשם בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים ו/או הבהרות למידע שישופק במסגרת נספח זה.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

נספח ז' – רשימת העבודות בהן עוסק נותן השירותים ושאושרו על ידי המינהל

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

נספח ח' – מיפוי ומיחשוב

כללי

מטרת נספח זה הינה להגדיר עקרונות למחשוב תכנית מתאר לבתי סוהר - תמ"א 24 ואופן העברתה למינהל וכן לתת למתכנן מידע על נושאי מחשוב ומיפוי שונים הקשורים בעבודה.

המענה לסעיפים בנספח זה בהם נדרשת תשובה מפורטת, יהיו חלק מהצעת המציע ויצורפו למעטפת המקור ולמעטפה הפנימית הנפרדת כמענה המפורט לנספח מחשוב וכמפורט במסמכי המכרז.

מידע למתכנן

1. כלי תוכנה

1.1 כלים גיאוגרפיים

התוכנות הגיאוגרפיות בשימוש מינהל התכנון הינן: ArcGis Server, ArcGis-9.2 ו-ArcGis-10.3.

1.2 כלים אלפאנומריים

מערכת מעקב ובקרה כוללת ניהול ואחזור נתוני תכניות, מעקב אחר סטטוס הטיפול בתכנית, ניהול ישיבות ועדות תכנון, הפקת מסמכים סטטוטוריים ועוד.

1.3 תוכנות מדף משרדיות

מינהל התכנון משתמש במשפחת מוצרי MS OFFICE גרסה 2010.

2. מבנה אחיד לתכנית

2.1 מינהל התכנון פירסם את נוהל למבנה אחיד לתכנית (מבא"ת 2006) ומפעיל מערכת מקוונת להגשת תכניות.

2.2 מבנה התכנית מתייחס לנתונים אלפאנומריים, לנתונים גאוגרפיים ולסימנים מוסכמים.

2.3 בשלב זה, נוהל מבא"ת מותאם לתכניות מפורטות באופן מלא ולתוכניות מתאר מקומיות בחלקים נבחרים. ניתן ליישם חלקים מהנוהל לגבי תכניות אחרות.

2.4 ניתן לעיין בגרסה העדכנית של נוהל מבא"ת באתר האינטרנט של מינהל התכנון <http://www.moin.gov.il/mavat>.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

3. נתונים זמינים

3.1 כללי

המתכנן יידרש לאסוף ולמחשב נתונים. עם זאת, בידי מינהל התכנון נתונים בהיקף רחב שבהתאם ובכפוף למפורט להלן יהיו זמינים למתכנן בתחום שטח התכנית ובאזורים רלוונטיים על פי אישור איש הקשר במינהל התכנון. העברת הנתונים תותנה, בין השאר, בחתימת המתכנן על רישיון שימוש ולגבי חלק מהמידע גם בתהליך אישור של ביטחון שדה בהתאם להנחיות מנהל האגף לביטחון במשרד.

3.2 נתונים גיאוגרפיים ספרתיים

מינהל התכנון מוכן להעמיד ללא תשלום (אלא אם כן צויין אחרת), נתונים ממוחשבים בתחום הנדרש, בהתאם להחלטת הרפרנט המלווה הנדרשים לצורך ביצוע העבודה והמותרים להעברה למטרה זו. הנתונים, על פי רוב, הם בפורמט ESRI. המתכנן יוכל לקבל עותק של נתונים אלה במגבלות ובהנחיות מנהל אגף הביטחון במשרד.

3.2.1 נתוני מינהל התכנון

מרכז המידע מאפשר הורדת חבילות מידע באופן ישיר מאתר מינהל התכנון – <http://www.moin.gov.il/planinfo> הנתונים כוללים: מידע סטטוטורי; שכבות רצף ומפות מפתח; קומפילציות ועוד.

3.2.2 שכבות רקע

ברשות מינהל התכנון נתונים גיאוגרפיים ממוחשבים אשר נרכשים בעיקר מהמרכז למיפוי ישראל: ממ"ג לאומי טופוגרפי שכולל את שכבת המבנים, דרכים, קווי גובה, כיסויי קרקע וכ"מ ממ"ג קדסטרי (גושים וחלקות בפריסה ארצית), אורתופוטו ארצי מפורט. מפות רסטוריות של חברת מפה.

3.2.3 נתוני ארגוניים אחרים

מינהל התכנון מפעיל את פורום מידע גיאוגרפי תכנוני הכולל כ- 35 גופים אשר מחליפים ביניהם מידע גיאוגרפי. מידע זה יהיה זמין למתכנן שיזכה במכרז. ראו פירוט באתר מינהל התכנון – <http://www.moin.gov.il/forumgis>

3.2.4 סקרים

- סקר ארצי לשטחים פתוחים - במסגרת הסקר נאספו נתונים בנושאי אקולוגיה, חקלאות, תשתיות, תרבות ומורשת. ראו פירוט באתר מינהל התכנון – <http://www.moin.gov.il/gis> תחת הכותרת "סקר השטחים הפתוחים" – לרשות המתכנן יעמדו הנתונים הווקטוריים.

3.2.5 תכניות בשלבי קליטה

מינהל התכנון נמצא בעיצומו של תהליך קליטתן בדיגיטציה של תכניות מתאר ארציות ומחוזיות נוספות. סדרי העדיפויות וקצב הקליטה מוכתבים על ידי מינהל התכנון וללא קשר לפרויקט זה. המתכנן יוכל לקבל נתונים אלה, אם יהיו זמינים.

3.3 נתונים אנלוגיים

המזמינים יאפשרו למתכנן הזוכה גישה לתכניות ולדו"חות הנדרשים לצורך ביצוע העבודה הנמצאים ברשותם. העתקת הדו"חות, המפות והתצלומים תותר בכפוף למגבלות של זכויות יוצרים. עלות ההעתקה תחול על המתכנן.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

הנחיות למתכנן

4. איסוף נתונים, החזקתם, מסירתם והתקנתם

- 4.1 מבנה קבצי התכנית
תשריטי התכנית יועברו למינהל התכנון בנפרד בהתאם למצוין במוסף 1 לנספח זה להלן.
קבצי התכנית הסטטוטוריים יוצגו לציבור באמצעות מערכת ה-GIS האינטרנטית, ועל כן יש להתאימם למבנה השכבות שדורשת המערכת ולאופן השימוש במערכת מקוונת כפי שיפורט בהמשך.
- 4.2 תשריט ייעודי קרקע
באתר מינהל התכנון מתפרסמת רשימת ייעודים וסמלי הייעודים העומדת לרשות המתכנן, בכתובת www.moin.gov.il/mavat. יש להשתמש בקובץ `stylen` הניתן להורדה באתר זה. היה והמתכנן נזקק להשתמש בייעודים שאינם מופיעים ברשימה זו, עליו לפנות למינהל לשם קבלת קוד לסימבולים החדשים (mavat@iplan.gov.il). לאחר קבלת אישור לקודים החדשים, יש להוסיף ל-STYLE הקיים את הסימבולוגיה החדשה. בכל מקרה - הקוד החדש יתווסף לרשימת היעודים של מבא"ת, ויש להזין את קובץ יעודי הקרקע עם יעוד זה – דרך המערכת המקוונת.
- 4.3 פורמט הנתונים
התכנית ו/או הנתונים הגיאוגרפיים יוגשו בפורמט SHP (ראה פירוט ב מוסף 1 לנספח המחשוב - מפרט להגשת תכניות בתוכנת ArcGIS ESRI) ובפורמט DWG בהתאם למפרט הדרישות של נוהל מבא"ת. במקרים בהם המפרט לא נותן מענה לייעודים או ישויות שהם חלק מהתשריט רשאי המתכנן להוסיף את הישות כהבנתו כל עוד לא יבוצע שימוש בקודים הקיימים במפרט.
- 4.4 מערכת קואורדינטות
כל השכבות הגיאוגרפיות שירוכזו ויוכנו, יועברו למינהל ויוצגו לפי רשת ישראל התקפה וכן בפורמט תמונה (JPG) עם קובץ עיגון.
- 4.5 מסמכים, ונתונים נוספים
מסמכים, נתונים טבלאיים, מצגות וכ"ו המהווים חלק מהתכנית, בשלבי ההכנה השונים, יועברו למינהל התכנון במדיה מגנטית בפורמט של MS-OFFICE גרסה 2010 או בגרסה מאוחרת יותר, על פי הנחיית מינהל התכנון וכן בפורמט PDF. אם המסמכים הם נספחים מחייבים/נלווים לתכנית – הם יוזנו למערכת המקוונת.
- 4.6 דיוק נתונים גיאוגרפיים וטופולוגיה
קליטת נתונים גיאוגרפיים וארגונים תבוצע בהתאם לתקנות המודדים (מדידות ומיפוי) התקפות ובפרט לפי סעיפים 47-49 בתקנות המודדים וכן בהתאם למוסף 2 לנספח זה (קליטת נתונים ובקרת איכות).
כל הנתונים הגיאוגרפיים שיוגשו על ידי המתכנן יבדקו בדיקת תקינות במערכות מינהל התכנון ובכלל זה בדיקות התאמה למבא"ת ובדיקות טופולוגיות. יובהר בזאת כי תוצאות הבדיקה במערכות מינהל התכנון יהיו מחיבות והמתכנן יידרש לתקן את הנתונים ע"פ ממצאי הבדיקה.
- 4.7 עלות קליטת הנתונים
למען הסר ספק, כל העלויות הכרוכות בקליטת הנתונים לרבות המרתם לפורמט המתאים וכן תיקונם לצורך העבודה יהיו על חשבון המתכנן והיו כלולים בהצעה הכספית.
- 4.8 ריכוז הנתונים
הנתונים ירוכזו בצורה מסודרת, שתאפשר נגישות פשוטה ומהירה לכל חברי צוות התכנון ובאופן שיתאפשר לצוות לבצע מגוון רחב של ניתוחים.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

- 4.9 העברת התכניות והנתונים והתקנתם
המתכנן נדרש להעביר למינהל, על פי דרישתו, (במשך תקופת העבודה ובסיומה), גרסה מעודכנת של התכנית וכן נתונים אשר נאספו ו/או עובדו ו/או הוכנו במסגרת העבודה בפורמטים המפורטים בסעיף 4 לעיל. הנתונים האמורים שירוכזו ושיאספו במסגרת עריכת התכנית יותקנו בבסיס הנתונים של מינהל התכנון, על ידי איש הקשר במשרד. במערכת הפנימית של מינהל התכנון תישמרנה כל הגרסאות שהוזנו.
- 4.10 מיפוי רקע
מינהל התכנון יספק למתכנן הזוכה מיפוי רקע לתכנית.
- 4.11 אורתופוטו
מינהל התכנון יספק למתכנן הזוכה אורתופוטו מעודכן (על פי רוב לשנתיים האחרונות, בהתאם לגרסה העדכנית הקיימת ברשות מינהל התכנון) בהתאם לצורך.

5. עיבוד נתונים

- 5.1 כללי
מינהל התכנון רואה חשיבות רבה בשימוש בטכניקות מתקדמות של עיבוד נתונים במערכת מידע גאוגרפי. היקף עיבוד הנתונים יהיה לפי צורך המתחייב מהכנת התכנית בהתאם לדרישת מינהל התכנון ובהתאם להנחיות וועדת העבודה, וועדת ההיגוי ומוסדות התכנון.
- 5.2 מערכת מידע גיאוגרפית
פעולות עיבוד הנתונים ייעשו במערכת מידע גיאוגרפית (או במערכת תיב"מ) על פי הנחיית מינהל התכנון, לדוגמא:
א. קומפילציה של שכבות מידע - כגון קומפילציה של ייעודי ושימושי הקרקע.
ב. חיתוך בין שכבות מידע.
ג. חתכים של פני השטח וניתוח נצפות.
ד. הכנת מפת שיפועים.
- מידע זה יועמד לרשות מינהל התכנון, באם תועבר בקשה כזו על ידו. הנתונים ימסרו למינהל בפורמט המאפשר שימוש במידע במערכות מינהל התכנון וכפי שיגדיר מינהל התכנון.

6. הצגת נתונים

- כרטוגרפיה
המפות שיופקו במהלך העבודה יכללו את כל הפרטים הכרטוגרפיים הדרושים: כותרות, מקרא, חץ צפון וכו' (ראה סעיף 17 למוסף המיחשוב).
עריכה, הגהה ותיקונים כרטוגרפיים ייעשו על ידי המתכנן לכל המפות שיופקו בשלבי העבודה השונים בהתאם להנחיות מינהל התכנון.
קנה המידה להגשת תשריט התכנית (והחומר לדיון) יהיה בהתאם להנחיית מינהל התכנון.

7. צוות העבודה

- 7.1 הכנת מפות ושכבות מידע גיאוגרפי
לצורך העבודה יעמיד המתכנן עובד/ים שיש ביכולתם להכין את המפות ושכבות המידע הגיאוגרפי הדרושות עפ"י מפרט זה.
- 7.2 הכנת התשריטים שיוגשו למוסדות התכנון
לצורך הכנת תשריטים, יעמיד המתכנן עובד אשר יש לו ניסיון והשכלה מתאימים בנושא מערכות מידע גיאוגרפיות. העובד הנ"ל יכול שיהיה איש מטעם חברה משרד התכנון או מטעם חברה המתמחה בתחום זה.
יש לצרף להצעה:

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

- א. שם העובד המוצע בצירוף קורות חיים המעידים על השכלתו וניסיונו בנושא מערכות מידע גיאוגרפיות.
- ב. במידה והעובד המוצע הינו מטעם גוף שאינו המציע, יש לצרף את שם הגוף.

8. אבטחת נתונים ומידע

8.1 גיבוי והגנה

- 8.1.1 המתכנן יתקין תוכנת אנטי-וירוס ובמידת הצורך גם תוכנת הגנה עדכנית במחשבים בהם מאוחסנים הנתונים כדי להקטין למינימום את האפשרות לזליגת מידע ו/או לגרימת נזק.
- 8.1.2 המתכנן יגבה את הנתונים אחת לשבוע באתר נפרד מהמקום בו הם מאוחסנים כדי להבטיח את המשך העבודה הסדירה במקרה של גניבה, שריפה, תקלה טכנית וכו'.

8.2 אבטחת גישה

- 8.2.1 המתכנן יפעל לאבטחת כלל הנתונים שימשו לצורך עבודה זו בהתאם להנחיות קב"ט המינהל.
- 8.2.2 אבטחת המידע תתייחס לאבטחה פיזית ואבטחת נתונים המוגדרים כמסווגים.
- 8.2.3 במידה והמתכנן יידרש, לצורך ביצוע העבודה, להשתמש בחומר המוגדר כמסווג מבחינה ביטחונית, יבוצע השימוש בהתאם להנחיות קב"ט המינהל ולאחר ביצוע הליך אישור בטחוני בהתאם להנחיותיו.

8.3 זכויות יוצרים

- 8.3.1 ככותרת ראשית בכל מפה שתופק, ובכלל זה במפות טיוטה, יופיע הכיתוב "מינהל התכנון", אלא אם כן תינתן הוראה לשינוי הכיתוב על ידי מינהל התכנון.
- 8.3.2 בכל מפה יצוינו המקורות לנתונים. במידה ויעשה שימוש בחומרי המרכז למיפוי ישראל, הפרורם למידע גיאוגרפי או גופים אחרים ינתן הקרדיט כמפורט במוסף 1.
- 8.3.3 המתכנן ישמור על זכויות היוצרים של הנתונים הקשורים לעבודה זו, ולא יועברו נתונים לגורמים אשר אינם נמנים על צוות התכנון, ללא אישור בכתב ומראש של מינהל התכנון.
- 8.3.4 עם תום העבודה נשוא מכרז זה, ובמידה ומינהל התכנון יורה זאת בכתב, ימחק המתכנן את כל הנתונים אשר רוכזו ועובדו אצלו לצורך עריכת התכנית, זולת אם הורה מינהל התכנון אחרת ובהתאם להנחיותיו.

9. אבטחת איכות

9.1 קליטת נתונים גיאוגרפיים

קליטת נתונים גיאוגרפיים בדיגיטציה ובקרת האיכות תבוצענה על פי המפרט במוסף 2 לנספח המחשוב.

9.2 בקרת נתונים

המתכנן יקים מנגנון לבקרת איכות הנתונים הנקלטים.

9.3 תיעוד הנתונים – מטא-דאטה

הנתונים יוגשו יחד עם המידע על המידע (Meta Data) בהתאם לתקן ה מטא-דאטה הישראלי (ת"י 19115), באמצעות קובץ האקסל שיימסר או בהתאם להנחיות האגף למידע גיאוגרפי וטכנולוגית המידע. יש לצרף קובץ כזה לכל שכבה בנפרד. פרטי השכבות יפורסמו באמצעות מערכת המטא-דאטה שבפורטל המידע הגיאוגרפי הלאומי ובמאגרי המידע של מינהל התכנון.

מינהל התכנון שומר לעצמו את הזכות לבצע שינויים בתוכן השדות המלאים.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

מוסף 1 לנספח המחשוב¹ -

מפרט להגשת תכניות בתוכנת (ESRI) ArcGis

מפרט זה כולל הנחיות להגשת קבצי מיפוי ממוחשבים, באופן שיתאמו את דרישות מערכת המידע גיאוגרפית (GIS) הארגונית במינהל התכנון.

1. על המתכנן לוודא תאימות מלאה בין העותק הקשיח (נייר) שהועבר למוסד התכנון לבין העותק הממוחשב.
2. יש להעביר רק את הקבצים המרכיבים את התשריט. אין לצרף קבצים שאינם משמשים להפקת התשריט והעיון בו.
3. את הקבצים יש להכין בפורמט SHP ומלווים בקובץ LYR (ראה סעיף 22).
4. הקבצים הוקטורים יהיו נטולי בעיות טופולוגיות מכל סוג שהוא (שטח יהיה מסומן בפוליגון סגור, רצף ייעודים לא יכלול מצבים של חפיפה או פערים בכיסוי, כביש יגיע עד הצומת שבקצהו ולא "כמעט עד" וכדומה).
5. עבור כל תשריט יצורף פרויקט בפורמט MXD (גרסה 9.2) בשם התשריט שכולל את כל מרכיבי התשריט שהופק.
6. קבצי הרקע, שאין למינהל זכויות יוצרים עליהם ו/או שממוקמות מחוץ לגבול התכנית, יצורפו בשכבות ובמחיצה נפרדת בשם BG.
7. שכבה המופיעה ביותר מתשריט אחד תופיע בכל אחת מתיקיות התשריטים שאליה היא שייכת, כגון: דרכים המשמשים כרקע, שמות ישובים וכו'.
8. הקבצים המרכיבים את הפרויקט יוגשו במחיצה אחת (ששמה כשם התשריט, כגון: c:\tashtiot), עבור כל תשריט. תיקיה זו לא תכלול תתיקיות.
9. על הקבצים להיות מעוגנים ברשת (קואורדינאטות) ישראל התקפה (ITM).
10. יש לצרף לכל שכבה מטא-דאטה בפורמט XLS עפ"י תקן המטא-דאטה הישראלי (ת"י 19115) (ראה סעיף 9.3 בגוף המסמך).
11. על שמות השכבות והתשריטים להיות כתובים בשפה העברית באותיות לועזיות (Tashtiot ולא infrastructure).
12. בהגדרת סימבולוגיה ותגיות (שישמר ב-MXD) שדה אפיון הקטגוריה הוא נומרי ושמו TYPE_CODE. שם שדה התווית יהיה label.
13. יש להימנע ככל האפשר משימוש בסימבולים מורכבים, ובוודאי מסימבולים שאינם ערוכים בכלי התוכנה.
14. יש להקפיד על הגדרת כל מקורות הנתונים של השכבות בפרוייקט – כך שקובץ ה-MXD יפנה לכל השכבות שנמסרו, ורק אליהן.
15. קבצי הרקע הרסטריים יוגשו בפורמט JPG (כולל עיגון), הניתוב יוגדר ב-MXD כניתוב יחסי (store relative pathnames to data sources).
16. אין צורך בקבצי הדפסה (כגון PRN / PLT).
17. כל עוד לא נקבע אחרת, אין מגבלה באשר למבנה התשריט ומרכיביו. אנו ממליצים להיעזר במבנים המוצעים בנוהל מבא"ת המעודכן.
18. קובץ ה-MXD יכלול גם את גודל הגיליון להדפסה.

¹ מוסף 1 - מפרט להגשת תכניות בתוכנת (ESRI) ArcGis בגרסתו המעודכנת מתפרסם באתר האינטרנט של מינהל התכנון, בכתובת www.moin.gov.il/gis. יש להגיש את הקבצים בהתאם למפרט בגרסתו המעודכנת בעת הגשתם.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

19. בנוסף לקבצי השכבות ולתיקיות האמורות, יצורף מסמך word ובו הסבר קצר על התשריטים המרכיבים את התכנית, ומידע תמציתי עבור כל גיליון/תשריט (גודל הגיליון, קני"מ) על מנת להקל על הפקתו.

20. אין להפריד שכבות המשמשות להפקת גיליונות שונים. שכבות אלו לא ישוכפלו, אלא יאוחסנו בתיקיית התשריט ללא כפילות, ובשלמותן (ללא חיתוך השכבה בגבול הגיליון)

21. יש להקפיד על הגשת שכבות במבנה הבא:

שם השדה	סוג	אורך (מס' תווים)
AGAM_ID	double	8
TASRIT	text	200
MAVAT_COD	double	8
TYPE_NAME	text	50
LABEL	text	50
STATUS	text	150
PL_CHANGE	text	100
STAGE	text	50
DATE_DEC	text	50
NAME	text	150
PLAN_NAME	text	200
SOURCE_COD	double	8
DEFQ (ראה הסבר למילוי השדה)	double	8
PLACE_NO	double	8
ADDRESS	text	100
RADIUS	double	8
LENGTH	double	8
WIDTH	double	8
REMARKS	text	250
PRIMETER	double	8
AREA	double	8
TYPE_CODE	double	8

• יש להשתמש במבנה זה, בהתאם לסוג ואורך השדות. אין חובה להשתמש בכל השדות, שדות לא רלוונטיים יש להשאיר בשכבה כשדות ריקים.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

- קובץ פרויקט (MXD) יכלול רק שכבה אחת מכל סוג גיאומטריה (קו, נקודה, פוליגון), ושכבת קו כחול פוליגונית, במידה וקיימת – בנוסף.
- במקרה שיש יותר משכבה אחת מכל סוג (Point, Line, Shp), כגון שתי שכבות פוליגוניות, יש לבצע את הפעולות הבאות:
 1. בשדה DEFQ יש למספר כל אחת מהשכבות במספר שונה, כגון 1,2 (לכל הישויות באותה השכבה יוגדר defq זהה).
 2. בחוץ definition query יש לרשום עבור כל שכבה: defq=1, defq=2 לפי הענין.
 3. יש לאחד את כל השכבות מאותו סוג גיאומטרי לשכבה אחת.
- 22. לכל DEFQ יוגדר LYR נפרד בשם התואם למקרא התשריט בגרסא 9.2.
- 23. גבול התכנית יוגש ב SHP נפרד, ילווה ב LYR וימוקם ב MXD כשכבה העליונה ביותר בסדר השכבות.
- 24. עבור כל שדה יש להגדיר ALIAS מתאים בעברית.
- 25. עבור כל שדה יש להגדיר נראות כן/לא
- 26. יש להגדיר תוויות בהתאם לצורך ולהפעיל אותן. למערכת לא יועלו קבצי אנוטציות ששימשו להפקת התשריט או קבצי עזר של גבול גיליון וכו', ולכן יש להימנע מלבצע שימוש בקבצים כאלו, ו/או להפרידם מקבצי התוכן של התכנית.

בקרה על מבנה התשריטים ושכבות המידע הגיאוגרפיות תבוצע על ידי מינהל התכנון לקראת שלבי ההגשה הסטטוטוריים. המתכנן מתחייב לתקן את הקבצים בהתאם להוראות, עד לאישור מלא של עמידה בהנחיות. אגף מידע גיאוגרפי וטכנולוגיות מידע זמין לשאלות אנשי המיחשוב בכל שלבי בניית הקבצים לצרכי הנחייה מקצועית.

בכל שאלה הנוגעת לעניין הגשת התכנית לפי נוהל מבא"ת יש לפנות למרכז התמיכה של נוהל מבא"ת – www.moin.gov.il/mavat

בכל שאלה הנוגעת להגשת הקבצים, יוכל המתכנן הזוכה לפנות אל חן גרינברג - אגף מידע גיאוגרפי וטכנולוגיות מידע במינהל התכנון, בטלפון 073-2035939, או בדוא"ל chengr@iplan.gov.il

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

מוסף 2 לנספח המחשוב -

מפרט לקליטת נתונים ולבקרת איכות

1. ייעשה שימוש, במפות המקור, דהיינו, לא בהעתקים של המפות. הסיפרות יבוצע ממפת המקור הטוב ביותר, על מנת למנוע, ככל האפשר, עיוותים הנוצרים מתהליך צילום.
2. מספרת שולחני - לצורך המרת המפות יש להשתמש במספרת בעל דיוק מוצהר על ידי היצרן של 0.1 מילימטר (ראה הנחיות בקובץ תקנות המודדים - פרק 47).
3. במקרה של סריקה וסיפרות הנתונים על גבי מסך, המבצע יסרוק את הגיליונות ברזולוציה מתאימה.
4. סורק - ייעשה שימוש בסורק מדרגה ג' על פי דרישת תקנות המודדים – סעיף 37. הכוונה שרזולוציית הסריקה לא תפחת מ 250 DPI (דיוק סריקה עד 100 מיקרון). במקרים מיוחדים יינתנו הנחיות על ידי מינהל התכנון לשינוי הרזולוציה על פי גודל וצורת הגיליון.
5. במקרה של סיפרות על גבי שולחן, בזמן כניסה חוזרת למפה, שגיאה ריבועית בינונית של נקודות הבקרה, לא תעלה על 0.5 מ"מ. במקרה של שגיאה הגדולה מנתון זה אין לבצע דיגיטציה אלא יש לחזור על תהליך ההתמרה מחדש.
6. תיקבענה לפחות שתי נקודות ביקורת לצורך מעקב שוטף על יציבות תנוחת הגיליון על גבי המספרת ורציפות הקליטה. הנקודות תהיינה מרוחקות ככל האפשר זו מזו. נקודות תימדדנה לסירוגין באופן הבא: בתחילת הדיגיטציה, בסיום הדיגיטציה של כל שכבה ובסיום כל הפסקה בפעילות שוטפת.
7. עיגון המפה יבוצע באמצעות נקודות בקרה אופקיות, בהעדר נקודות בקרה אופקיות יש להשתמש בפינות הרשת המשורטטות במפה (לפחות 6 נקודות). במקרה של מחסור בנקודות בקרה יש לפנות לאחראי במינהל התכנון לקבלת הנחיות. נקודות הבקרה או רשת יהיו פזורות בכל המפה באופן אחיד (ראה הנחיות בקובץ תקנות המודדים - פרק 48). עיגון של מפות מחייב ביסוס על נקודות בקרה, נקודות אלה חייבות להתבסס על רשת ישראל החדשה. כאשר קיים רקע ברור ומעודכן של קדסטר, העיגון יתבסס עליו.
8. נקודות הבקרה יהיו בפיזור גיאומטרי מתאים, הצורה הגיאומטרית שתיווצר ע"י נקודות הבקרה תכיל את כל הוקטורים הנקלטים בתוכה.
9. תוכנת המחשב תאפשר התמרה אפינית למינימום 6 נקודות בקרה על המפה, כאשר השגיאה הריבועית הבינונית לא תעלה על 0.4 מ"מ.
10. שיטת הקליטה תבטיח זהות גיאומטרית בין מפת המקור לבין נתוני הקליטה.
11. הנתונים יקלטו בדיוק מרבי בהתאמה לקבלת תוצר 1:1 לנתוני מפת הנייר, הדיוק הנדרש הוא 0.2 מ"מ בקנ"מ המפה, כאשר משווים בין מפת המקור למפה הוקטורית לאחר גמר הסיפרות.
12. יש לוודא כי לא קיימים קווים עודפים או חסרים (OVERSHOTS ו-UNDERSHOOTS). הנתונים יתקבלו במבנה של צמתים, קווים, קשתות ופוליגונים.
13. בשכבות עבורן תוגדר טופולוגיה רשתית, ירושתו כל הקווים, זאת על מנת לאפשר בעתיד ביצוע עיבודים על הרשת.
14. בשכבות פוליגונליות לא יהיו פערים בין שני פוליגונים שכנים.
15. שלבי הביקורת יכללו:
 - **בקרת שלמות הקליטה**
 - זיהוי מתאים של הקווים נדרשים (קווי חלקות, פרטים, גבולות תוכניות, גבולות גוש וכ"ו).
 - **בקורת פורמט** והתאמה למפרט הטכני ונספחיו.
 - **בקרת דיוק הקליטה** - ביסוס ונקודות בקרה זיהוי מיקום פרטים.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

נספח ט' - נספח ביטוח

נספח ביטוח מס' _____ - אישור קיום ביטוחים עבור נותן השירותים

לכבוד

מדינת ישראל – מנהל התכנון, משרדי ממשלה, רשות בתי הסוהר;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "נותן השירותים")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי הכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל - מנהל התכנון, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו ו/או נותני השירותים מטעמו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – מנהל התכנון, משרדי ממשלה ורשות בתי הסוהר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה - בעלי המקצוע ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – מנהל התכנון, משרדי ממשלה ורשות בתי הסוהר, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי הכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – מנהל התכנון.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד המדינה;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – מנהל התכנון, משרדי ממשלה ורשות בתי הסוהר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – מנהל התכנון, משרדי ממשלה ורשות בתי הסוהר**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.
 3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הפנים, משרדי ממשלה, רשות בתי הסוהר ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות אחריות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

נספח י' - אבטחת מידע

Contents

90	כללי	1.
90	מטרה	2.
90	אחריות	3.
91	המידע אבטחת נאמן	4.
91	הספק צוות מהימנות	5.
92	סודיות	6.
94	נהלים	7.
94	סיכונים סיקרי	8.
94	סיכונים ניהול	9.
94	מסווג שאינו מידע – המידע על ושמירה מידע אבטחת	10.
95	הספק של המידע למערכות מידע אבטחת דרישות	11.
96	הספק בתחום מידע אבטחת	12.
98	ענב שימוש	13.
98	המערכת אחסון	14.
99	ומידע מחשב מערכת	15.
100	מידע מאגרי	16.
101	בחומר זכויות	17.
101	נתונים העברת	18.
101	מידע אבטחת אירועי	19.
102	ופיקוח בקרה	20.
102	ההתקשרות סיום	21.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

1. כללי

- 1.1 משרד האוצר הגדיר את נושא אבטחת המידע ושמירה על מערך המחשוב כנושא אסטרטגי ובעל חשיבות עליונה, ולפי כך כל ספק הנותן שירותים בנושא המחשוב חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בפרק זה.
- 1.2 סיווג וחיוניות של המידע ומערכות המידע
 - 1.2.1 מערכות המידע מהוות את התשתית התפעולית של משרד האוצר והן חיוניות לפעולתו התקינה. פגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש או אף להפסקת מתן שירות ללקוחות המשרד. לפי הגדרה זו, מערכות המידע טעונות הגנה להבטחת ואבטחת הסודיות, השלמות, האמינות, השרידות וההמשכיות התפעולית.
 - 1.2.2 מערכות המידע של משרד האוצר כוללות מידע רגיש בדרגות שונות של רגישות או חסיון, כאשר הסיווג הכולל הוא רגיש/חסוי מסחרית, לרבות מידע הטעון הגנה לפי החוק להגנה על הפרטיות ותקנותיו. מערכות המידע חיוניות לפעילותו התקינה של המשרד ופגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש, תקלות והפסקת מתן שרות.
 - 1.2.3 במשרד קיימות מערכות מסווגות נוספות שעליהן חלות הוראות החוק והנחיות של היחידה לסיכול איומי סייבר (לשעבר רא"מ). הנחיות נוספות יימסרו לספק במידה ויידרש לעבודה במערכות אלו.
- 1.3 לפיכך האמור בפרק זה הינו תנאי מחייב לביצוע העבודה, והפרתו מהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז.
- 1.4 בנוסף על הספק לעמוד ב:
 - 1.4.1 דרישות הביטחון לאבטחת מידע מסווג בהתאם לסיווג המידע שיקבע ע"י המזמין.
 - 1.4.2 תקנים תקפים לאבטחת מערכות מידע של מכון התקנים הישראלי.
 - 1.4.3 דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.

2. מטרה

מטרת הפרק להגדיר ולקבוע את ההוראות וההנחיות, שיחייבו את הספק ואת כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים, כחלק מכלל הפעולות, הננקטות בכדי להגן על מידע של משרד האוצר ומערכות המידע של המשרד.

3. אחריות

- 3.1 הספק ימנה נציג מטעמו (להלן: "נאמן אבטחת המידע"), שירכז את כל פעילויות הספק בהיבט אבטחת המידע ויישא באחריות, בכל הנוגע לקיום הוראות פרק זה, חוק המחשבים, חוק הגנת הפרטיות, תקנות ונהלים נוספים שיועברו אליו במסגרת הסכם זה, או במהלך ההתקשרות מול תחום סייבר של המערך והמזמין ואגף למערכות מידע, מיום אישור מינויו, ובמהלך תקופת מתן השירותים, כהגדרתה בחוזה.
- 3.2 עד אישורו של המועמד לתפקיד נאמן אבטחת מידע על-ידי המערך, יחשב מנכ"ל הספק כנאמן אבטחת המידע.
- 3.3 שם נאמן אבטחת מידע בצירוף קורות חיים יועבר בהודעה בכתב למערך הביטחון, בעת ההודעה על הזכייה.
- 3.4 לתחום סייבר ו/או עורך המכרז שמורה הזכות להתנגד לבחירתו של המועמד, וכן תעמוד הזכות לדרוש החלפתו בכל עת. במקרה זה העדר איוש תפקידו של נאמן אבטחת מידע לפרק זמן של עד 10 יום, לא תחשב הפרה של ההסכם.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

4. נאמן אבטחת המידע

- 4.1 נאמן אבטחת המידע ישמש כאיש הקשר לתחום סייבר מטעם הספק במהלך כל תקופת החוזה וירכז את ביצוע כל הפעולות, הנדרשות מהספק בהוראות נספח זה, מול תחום סייבר והמזמין ואגף מידע ומחשוב בכל הקשור לנושאי אבטחת המידע.
- 4.2 נאמן אבטחת מידע יהיה בעל הכשרה מתאימה בתחום אבטחת המידע והחברה תדאג להכשירו לתפקיד הנדרש.
- 4.3 הספק יעניק לנאמן אבטחת המידע סמכויות, כלים ואמצעים הנדרשים לביצוע תפקידו, לרבות סמכויות אכיפה על עובדי החברה בתחומי אבטחת מידע, וסמכויות המוענקות למבקר פנים.
- 4.4 נאמן אבטחת המידע יקבל תדרוך מפורט מנציג תחום סייבר, לא יאוחר משבוע ימים ממועד מינויו. התדריך יכלול הסברים והבהרות להוראות פרק זה; בנוסף, ימסרו לנאמן אבטחת המידע דרישות ונהלים כלליים נוספים במידה ויידרש, החלים על כל הגורמים המבצעים פעילויות הקשורות למערך המחשוב במשרד, אשר על פיהם יידרש לפעול ואותם יידרש להנחיל לעובדי הספק וכל מי מטעמו, הנאמן יחתום אישור כי קיבל תדריך, רק אז יוכל להספק לעבוד.
- 4.5 על נאמן אבטחת המידע להיות בקיא בפרטי נספח זה ובשאר נהלי אבטחת המידע הרלוונטיים, החלים על הספק וכל מי מטעמו, ולאכוף אותם.
- 4.6 נאמן אבטחת המידע יקיים קשר שוטף עם תחום סייבר והמזמין, בכל עת שיידרש לכך.
- 4.7 נאמן אבטחת המידע יתדרך ויעדכן את עובדי הספק בהוראות ובנהלים התקפים ואלה שיינתנו מפעם לפעם.

5. מהימנות צוות הספק

- 5.1 כל נציג בצוות הספק שייקח חלק בפרויקט ייבדק בדיקת מהימנות עובדים על ידי המערך, כאשר בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג.
- 5.2 באחריות מנהל הפרויקט מטעם הספק לוודא את מילוי הטפסים בעבור כלל הגורמים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו לרבות קבלני משנה, ולהעבירם למערך הביטחון. מנהל הפרויקט יקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה בפרויקט.
- 5.3 הספק מתחייב כי
- 5.3.1 יעסיק בכל העבודות הקשורות בביצוע המכרז אך ורק עובדים שאושרו להעסקה על ידי המערך.
- 5.3.2 לא יעסיק במתן השירותים הנדרשים נותני שירותים מטעמו שהופנו למערך ולא הורשו לקחת חלק במתן השירות הנדרש למזמין.
- 5.3.3 לא יחשוף בפני אלה כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם סיימו את תהליך מהימנות העובדים והורשו בידי המערך לספק שירותים למשרד.
- 5.3.4 לא יאפשר גישה לאתרים בהם יעבוד, לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרות המערך.
- 5.3.5 כל ההגבלות יהיו תקפות לגבי קבלני משנה, עובדים ארעיים וכל נותן שירותים אחר מטעם הספק.
- 5.4 המערך שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מנותני השירותים ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 5.5 הספק יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה. ובתנאי שאישור / סירוב יינתן ע"י מערך הביטחון תוך 7 ימים.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

- 5.6 קבלת הכשר ביטחוני עבור עובד הינה עבור הפרויקט שעבורו קיבל את ההכשר ולא מהווה אישור אוטומטי לשיתופו בפרויקטים אחרים
- 5.7 הנהלת הספק מתחייבת להמציא למערך רשימה שמית של העובדים שיועסקו על-ידה בפרויקט וכן לעדכן את הרשימה בכל עת שיחולו בה שינויים או לחלופין בעת בקשה מטעם המערך.
- 5.8 הספק מתחייב לעדכן באופן מידי את המזמין על כל עובד, שהעניק שירותים למזמין, המפסיק את עבודתו בחברה עם קבלת הידיעה על העזיבה וסיבת העזיבה.

6. סודיות

- 6.1 הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים עבור משרד האוצר הן במסגרת מכרז זה ו/או מידע נוסף שייחשף אליו תוך ביצוע המכרז הינו בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר לא אושר על ימי מערך סייבר ועורך המכרז/המזמין.
- 6.2 הספק מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 6.3 הספק מצהיר שידוע לו כי המידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 6.4 הספק מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 6.5 הספק לא יעביר לכל גורם אחר, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של תחום סייבר ובתנאים כפי שייקבעו על ידיו.
- 6.6 הספק מתחייב לפעול על פי הוראות עורך המכרז והמזמין בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים; הספק מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, והתקנות שהותקנו על פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 6.7 כל העבודות הכרוכות במתן השירותים ובביצוע התחייבויות הספק לפי הסכם זה, יבוצעו על ידי עובדים ו/או קבלני משנה אשר הוחתמו על הצהרות סודיות מתאימות בהתאם להוראות הביטחון, כמפורט לעיל ולהלן; על אף האמור לעיל, עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של כל עובד, אם ראה זאת כנחוץ מטעמי בטחון ומכל טעם אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו; הפסקת עבודתו של עובד כאמור לא תשמש עילה לספק לתביעת תשלום או פיצוי כלשהו.
- 6.8 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע כנספח ג' להסכם. כמו כן, ככל שהספק יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתים על התחייבות כאמור וימציאה למזמין,
- 6.9 העתק הצהרות הסודיות האמורות יועבר לעורך המכרז, במסגרת המכרז.
- 6.10 הספק מתחייב כי במידה וחלק מהשירותים יינתנו באמצעות ספק משנה, ידאג הספק לכך כי ספק המשנה יעמוד באותן התחייבויות לסודיות בהן התחייב הספק לעמוד. לא יורשה לפעול ספק משנה שלא יעמוד בהתחייבויות האמורות.
- 6.11 הספק מתחייב לנקוט באמצעי בטחון לשמירת סודיות המידע, כמפורט בסעיף זה.
- 6.12 הספק ישפה את עורך המכרז בגין כל תביעה כלפיו, או תשלום שישלם בשל גילוי מידע או שימוש במידע, שנגרם בשל הפרת סעיף זה על ידי הספק.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

- 6.13 הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
- 6.14 הוראות והנחיות בנושא שמירה על סודיות ואבטחת מידע יכול וימסרו על ידי תחום סייבר של עורך המכרז בכתב או בעל פה, ויחייבו את הספק ללא יכולת ערעור וללא קבלת תמורה נוספת.
- 6.15 אם תחול על הספק או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך לעורך המכרז/ למזמין מראש ובאופן מיידי, כך שעורך המכרז/ המזמין יוכל להפנות לערכאה המתאימה בקשה לצו חיסיון וצו מניעה לשימוש במידע. אם לא יינתן צו כאמור, או אם עורך המכרז/ המזמין יוותר על זכויותיו לגבי מידע מסוים, יהיה רשאי הספק לגלות את אותו חלק מהמידע הדרוש על פי דין ויעשה כל שביכולתו על מנת שהמידע הנמסר יישמר בסוד.
- 6.16 מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן, ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול חוזה זה.
- 6.17 הוראות סעיף 6 על תת סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 6.18 מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור בכתב מהמעריך.
- 6.19 כל נציג מטעם הספק המעורב בפרויקט (לרבות קבלני משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות. במקביל, כל נציג מטעם הספק שיועסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.
- 6.20 חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה.
- 6.21 הספק מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל עובדיו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 6.22 הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו ואצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של עורך המכרז או המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.
- 6.23 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא יעשו בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יפרסמו, יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 6.24 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע כנספח ג' להסכם זה. כמו כן, ככל שהספק יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתים על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.
- 6.25 הספק מתחייב לציית לכל הוראות הביטחון מטעם עורך המכרז, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.
- 6.26 במקביל, כל עובד העוסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.
- 6.27 חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה עם עובד כלשהו.
- 6.28 באחריות מנהל הפרויקט לוודא את מילוי הטפסים בעבור עובדי כל העובדים שיועסקו בפרויקט, לרבות קבלני משנה, ולהעבירם לתחום סייבר. מנהל הפרויקט יקיים מעקב על אישור העובדים המאושרים לעבודה בפרויקט.
- 6.29 הספק מתחייב לציית לכל הוראות הביטחון מטעם עורך המכרז, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.
- 6.30 הספק מתחייב כי לא יוציא מידע מתחומי אתר המזמין ו/או מרשת המזמין בכל אופן פיזי ודיגיטלי ללא קבלת אישור מכתב מתחום סייבר.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

7. נהלים

- 7.1 הספק מתחייב להפיץ קובץ נוהלי אבטחת מידע ולפעול לאכיפתו, בנוסף לכך מתחייב החברה לערוך נהלים ייחודיים לאבטחת המערכות – נשוא ההתקשרות.
- 7.2 קובץ הנהלים יועבר לאישור תחום סייבר לפני תחילת העבודה.
- 7.3 תחום סייבר ו/או המזמין רשאי לדרוש עריכת נהלי אבטחת מידע ייחודיים.

8. סקרי סיכונים

- 8.1 אחת לשנתיים מתחייב הספק לבצע סקר סיכונים, באמצעות צד ג', אשר יוסכם על דעת מנהל תחום סייבר במשרד האוצר, במקרים מסוימים בהתאם לרמת הרגישות של המידע הקיים במערכת וכפוף להנחיה של תחום סייבר יידרש הספק לבצע סקר סיכונים אחת לשנה.
- 8.2 הסקר יקיף את כלל המערכות המשמשות את האוצר, לרבות מערכות של החברה המקושרות על אותה תשתית או פועלות במשותף, או שניתן בדרכים עקיפות להגיע דרכן אל מערכות האוצר, נשוא ההתקשרות.
- 8.3 ממצאי הסקר ומסקנות הסוקר, יועברו אל מנהל תחום סייבר – לכל היותר 30 יום מהגשתן לחברה.
- 8.4 המזמין רשאי לדרוש בדיקות וסקירת מערכות שיוגדרו ע"י המזמין במסגרת סקר הסיכונים.

9. ניהול סיכונים

- 9.1 במקרה בו הספק מעמיד מערכת מחשב לטובת הפרויקט, על הספק לפרט את האמצעים שהוא ינקוט כדי למנוע את הסיכונים הבאים לרשת משרד האוצר באמצעות קו תקשורת הייעודי והשרת של הספק הזוכה, שיוצב באתר המזמין:
 - 9.1.1 חדירה של גורם לא מורשה לרשת משרד האוצר לצורך גניבת מידע או שיבוש הפעילות התקינה של רשת המשרד.
 - 9.1.2 שיבוש הנתונים הנמסרים למשרד, על ידי גורם לא מורשה.

10. אבטחת מידע ושמירה על המידע – מידע שאינו מסווג ביטחונית

- 10.1 כאמור, גישה למידע תהיה אך ורק לנותני שירותים שאושרו על ידי מערך סייבר.
- 10.2 גישה למידע מסווג ביטחונית תהיה אך ורק לנותני שירותים בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על ידי המערך ושאושרו על ידי המזמין.
- 10.3 כל המידע הנוגע להתקשרות זו ייאסף ויאוחסן במערכות מאובטחות שתחום סייבר יאשר מראש.
- 10.4 ינוהל רישום מצאי עדכני של רשומות ואמצעי אכסון מגנטיים או אופטיים, שיימסרו ע"י המשרד לספק, באחריות נאמן אבטחת המידע לנהל מצאי זה ולהציגו בעת בקשה לתחום סייבר ו/או למזמין.
- 10.5 יש לקבל אישור מראש מתחום סייבר על כל כוונה לעשות שימוש במחשבים נישאים לשם מתן השירותים, נשוא ההסכם וכתב-התחייבות זה, ע"י עובדי הספק. כל שימוש כאמור יעשה לפי הנחיות ספציפיות של תחום סייבר לאבטחת המחשבים הנישאים.
- 10.6 הספק לא יחבר מחשבים וכל ציוד אחר לרשת המשרד.
- 10.7 הכנסת מידע מאמצעי אכסון מגנטיים או אופטיים טעונה אישור כתוב מראש של תחום סייבר.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

- 10.8 לא יבוצע כל ניסיון, לעקוף מערכות הגנה, מגבלות גישה או ניצול פרצות, שלא במסגרת החוקית של ההתקשרות.
- 10.9 עיבוד מידע
- 10.9.1 עיבוד נתונים, מסכמים, תרשימים וכל מידע אחר ייעשה ברשת המזמין בלבד.
- 10.9.2 העבודה תעשה ברשת המזמין באמצעות כרטיס חכם אישי אשר יונפק על-ידי גורם מאשר שאושר ע"י רשם גורמים מאשרים של משרד המשפטים, לכל עובד המעבד מידע, על חשבונו של הספק.
- 10.9.3 במקרה של אובדן כרטיס חכם הספק יישא בעלות הנפקת כרטיס חכם חדש.
- 10.9.4 הספק לא יעביר מידע מרשת במשרד אל רשת חיצונית למשרד בכל אמצעי אלקטרוני או אופטי אלא אם כן קיבל אישור בכתב מתחום סייבר, ואז העברת המידע ייעשה לצורכי עבודה בלבד, ייערך רישום פרטי של המידע המועבר. הספק יפעל לפי הנחיות אבטחת מידע לעיבוד מידע אצל הספק.
- 10.10 ביצוע שינויים כלשהם במערכות המחשוב והתקשורת של המשרד, שימוש בתוכנות אבטחה חיצוניות והתקנת אמצעי אבטחה חדשים, טעונים אישור מראש ובכתב של תחום סייבר והאגף למערכות מידע, לפי הצעה בכתב של הספק ודיון, לפי הצורך.

11. דרישות אבטחת מידע למערכות המידע של הספק

- 11.1 ספק שקיבל את אישור תחום סייבר לעבד מידע של המזמין במערכות המחשב של הספק מתחייב לעמוד בדרישות הבאות:
- 11.1.1 זיהוי משתמש ברמת שם משתמש וסיסמה.
- 11.1.2 מידור הרשאות ברמת מערכת ההפעלה המאפשר למשתמש המורשה בלבד גישה למידע.
- 11.1.3 אמצעי הגנה מפני קוד מפגע המתעדכן תדיר.
- 11.1.4 הגנת Firewall בין מחשב המשתמש לרשת האינטרנט.
- 11.1.5 הספק ומי מטעמו מתחייב בזה כי ישמור בסודיות מלאה ומוחלטת כל מסמך, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, לרבות נתונים או סודות מסחריים על אודות המזמין (להלן המידע) שיגיעו לידיעתו במישרין או בעקיפין או יופקו על ידו עקב מתן השירותים על פי המכרז.
- 11.1.6 הספק ומי מטעמו מתחייב שלא לגלות במישרין או בעקיפין את המידע או כל חלק ממנו לצד שלישי כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע הפרויקט; הוא מתחייב לנקוט את כל אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע בכל צורה שבה יהיה אגור. כל חריגה מהוראה זו תתבצע אך ורק באישור מראש ובכתב של המזמין.
- 11.1.7 הספק יעביר למזמין, לפי בקשתו, את פירוט האמצעים שינקוט כאמור לעיל. הספק מתחייב להשמיד את כל הדוחות, הרישומים, המסמכים ונתוני הביניים שנוצרו במהלך מתן השירותים מיד עם גמר מתן השירותים ולמסור למזמין יחד עם המקור את כל ההעתיקים של הדוחות והרישומים הסופיים שהופקו לשם מתן השירותים.
- 11.1.8 התחייבויות הספק על פי סעיף זה אינן מוגבלות בזמן, הן תנאי מחייב בתנאי מכרז זה והן מחייבות את הספק ומי מטעמו המעורב בפרויקט.
- 11.1.9 בשעות העבודה יהיה המידע בהשגחתו של נותן השירותים המוסמך לראותו או לעסוק בו. השגחה הינה פיקוח פיזי רצוף וישיר.
- 11.1.10 בסיום יום העבודה כל המסמכים והחומרים הקשורים לעבודה יינעלו בארון/מגירה/כספת ולא יישארו גלויים.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

- 11.1.11 כל המידע הנאסף, תוצרי הביניים והתוצרים הסופיים יגובו באופן סדיר על מנת למנוע את אובדנם. הגיבויים יישמרו במקום נפרד מהמקור תוך שמירה על רמת אבטחה שהוגדרה במקור עבור אותו חומר.
- 11.1.12 הדפסה, אחסון ומשלוח של החומרים שבידי הספק יהיו על פי הנחיות המזמין.

12. אבטחת מידע בתחום הספק

- 12.1 בקרת כניסה למבנים
- 12.1.1 החברה תפעיל שמירה ובקרת כניסה למבנים, בהם מותקנות מערכות ומאגרי מידע המשמשים את האוצר.
- 12.1.2 החברה תקיים שמירה ובקרת כניסה לכל אזור שבאחריותה, ממנו מתאפשרת גישה לתשתיות המקושרות למערכות המשמשות את משרד האוצר.
- 12.1.3 בקרות הכניסה ונהלי השמירה יוסכמו ע"י האוצר טרם מימוש ההתקשרות.
- 12.2 מסמכים ומצעי מידע
- 12.2.1 הנחיות על שיטות אבטחת מסמכים וחומר אחר יינתנו על ידי מערך הביטחון. הספק יהיה אחראי לקבל הנחיות מערך הביטחון וליישם בפועל.
- 12.2.2 מסמכים ומצעי מידע אשר ינעלו בארון נעול ו/או כספת בסיום יום עבודה ולא יישארו על שולחן הספק.
- 12.2.3 הספק יגרוס חומר כתוב המכיל מידע השייך לאוצר או החושף מידע, שאינו בשימוש ושאינו נדרש יותר ולא הותר לפרסום ע"י תחום סייבר.
- 12.2.4 מצעי זיכרון תקולים לא יוחזרו לספק החומרה גם אם הם באחריות במידה והוגדרו כרגישים או מכילים מידע אשר מונעת את החלפתו על ידי ספק החומרה, מצעים אלו יועברו לתחום סייבר להשמדה.
- 12.2.5 מצעי זיכרון אשר אינם נדרשים יועברו לתחום אבטחת מידע להשמדה או יושמדו בהתאם להנחיית תחום סייבר.
- 12.3 אישור לעבודה במערכות המידע של הספק
- 12.3.1 ספק אשר עושה שימוש בענן מכל סוג שהוא לא יוכל לעבד מידע של המשרד במערכותיו וכל המידע יעובד ברשת המשרד.
- 12.3.2 ספק יעבוד במערכות מידע של הספק רק קבלת אישור פרטני על ידי תחום סייבר במשרד האוצר ויחתום על הצהרה כי אינו מעבד מידע בענן מכל סוג שהוא.
- 12.3.3 במקרה וימצא כי הספק עובד בענן למורות הצהרתו, הפרה זו תחשב הפרה יסודית של תנאי המכרז.
- 12.4 מערכות מידע של הספק
- 12.4.1 כל המידע הנוגע למשרד האוצר, בין אם גרפי (תרשימים, דיאגרמות, סרטוטים) ובין אם טקסטואלי (תכתובות, נהלים) יישמר על מחשב ייעודי.
- 12.4.2 המחשב יישמר במחשב הנמצא מאחורי אבטחה מקובלים ובהם לפחות חומת אש (פיירוול) לאינטרנט.
- 12.4.3 המחשב יעבור לפחות אחת לשבוע סריקה מלאה עם תוכנת אנטי וירוס מעודכנת.
- 12.4.4 המחשב יהיה מוגן בבקרת גישה בשם משתמש וסיסמה. גישה תינתן רק למספר עובדים מוגבל ומורשים על ידי מערך סייבר רק לפי צורך.
- 12.4.5 החברה תנהל רשימה מעודכנת של כל מורשי הגישה, לרבות תפקידם ופירוט הרשאותיהם, רשימה זו תועבר אחת לשלושה חודשים למנהל המאגר, וכן על-פי דרישה אחרת.
- 12.4.6 החדר בו נמצא המחשב יהיה נעול כשלא עובדים בו והגישה לחדר תהיה מוגבלת לעובדים הספציפיים הזקוקים לו לצורך עבודתם.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

12.4.7 החדר והמחשב ייבדקו ע"י תחום סייבר במשרד האוצר לפני תחילת הפרויקט ובמהלכו בתאום עם הספק ולאחר מתן התראה מראש.

12.4.8 הספק מתחייב להתקין ולהפעיל מערכות תכנה לבקרה ולאבטחת-מידע מתקדמות.

12.4.9 להפעיל פונקציות אבטחה במערכות הפעלה בכל המערכות נשוא ההתקשרות.

12.4.10 להפעיל מנגנוני בקרת התקשרות ממערכות אחרות (המקושרות לחברה) ועלויות להשפיע על רמת אבטחתן של המערכות המשמשות את האוצר במישרין או בעקיפין.

12.4.11 סוגי מערכות האבטחה ופונקציות האבטחה הנדרשות יסוכמו טרם מימוש ההתקשרות.

12.4.12 החברה מתחייבת להוסיף מערכות הגנה ובקרה, אשר תידרשנה ע"י משרד האוצר במסגרת אחריות מנהל המאגר, כמתחייב מהחוק ופרשנותו המקצועית או במסגרת הצורך בשיפור מערך האבטחה.

12.5 אבטחת מידע בתקשורת

12.5.1 החברה מתחייבת לממש הגנה על מערכת התקשורת בהתאם לרמת רגישות המערכות נשוא ההתקשרות.

12.5.2 במידה ויהיה פער בין מערכי אבטחה נדרשים לקיים בידי החברה, תתחייב החברה להפריד את תשתיות התקשורת, כך שהתקשורת למערכת האוצר תאובטח כנדרש, לחילופין, תירכשנה מערכות אבטחה, כפי שיוסכם על דעת האוצר ויפורטו

12.6 בקרות גישה

הספק מתחייב להשתמש במערכות תוכנה מתקדמות, לשם ניהול בקרות גישה לתשתיות התוכנה, לבסיסי הנתונים ולמאגרי המידע.

12.7 דוחות בקרה

12.7.1 החברה מתחייבת להפעיל ולנהל דו"חות פעילות ודו"חות בקרת כשלים וחריגות במחשבים, בתשתיות תקשורת, בתשתיות תכנה ובבסיסי נתונים - נשוא ההתקשרות.

12.7.2 החברה מתחייבת להעביר לאוצר לפי דרישה או בהליך שוטף - דו"חות בקרה, שידרשו בתוספת - ב' או באופן יזום ע"י האוצר.

12.7.3 הדו"חות יועברו לאוצר כשהם ממוינים על-פי הנתונים, שידרשו מהחברה.

12.7.4 דו"חות, שידרשו מהחברה לאחר סגירת ההסכם ותחילת מימוש ההתקשרות, ואשר נדרש עבורם פתוח או רכש מערכות, תקבע השתתפות האוצר במימון (כמפורט בסעיף - מימון).

12.8 גיבוי

12.8.1 החברה מתחייבת לספק מערכי גיבוי, שרידות והתאוששות ברמות גיבוי שונות :

12.8.2 גיבוי שוטף של מאגרי מידע ועדכוני תוכנה.

12.8.3 גיבוי דוחות בקרה לתקופה של שנה לפחות מיום רישום הדו"ח .

12.9 מתחם עבודה ייעודי עבור משרד האוצר

12.9.1 במקרה בו יידרש הספק להקים מתחם עבודה ייעודי עבור נותני השירות במסגרת המכרז

12.9.2 על הספק להעמיד שטח מוקד ייעודי לטובת נותני השירות שיהיה תחום וסגור לגישה לגורמים לא מורשים. הגישה תתבצע באמצעות מנגנוני אבטחה למניעת כניסה לגורמים לא מורשים.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

- 12.9.3 המתחם יהיה נעול כל הזמן. רק לעובדים בעלי ההרשאה לגישה לתחנות תהיה אפשרות להיכנס למתחם.
- 12.9.4 תחנות העבודה המקושרות למערכות המידע של המזמין ימוקמו במתחם ולא יהיו מקושרות למערכות הזוכה.
- 12.9.5 הגישה לתחנות תהיה באמצעות כרטיס חכם בלבד. ראה סעיף כרטיס החכם.
- 12.9.6 אישור גישה לתחנות יינתן על-ידי תחום סייבר במשרד האוצר.
- 12.9.7 רשת תקשורת הנתונים במתחם תהיה רשת פרטית שתקושר אך ורק לרשת של המזמין ולא תהיה חלק מרשת התקשורת המקומית של הזוכה. קישור לאינטרנט יסופק על ידי המזמין באמצעות הרשת שלו. הספק יישא העלויות ההקמה והתחזוקה החודשית של קו התקשורת.
- 12.9.8 מתג רשת (switch) וקו בזק ייעודי יקשרו את תחנות העבודה לרשת של המזמין. התקנת הנתב, הקמת הקו ואחזקתם יהיו באחריות המזמין.
- 12.10 מחויבות לשיתוף פעולה באירועי אבטחה
- 12.10.1 בכל מקרה של תקלת אבטחת מידע בתחומי המתחם ו/או המחשבים המשמשים לפרויקט משרד האוצר.
- 12.10.2 בכל אירוע בו מעורב גורם-חוץ או אחד מעובדיו, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון משרד האוצר או בטחון ענייניו.
- 12.10.3 בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים, תקנות או נוהלי אבטחת-מידע.
- 12.10.4 בחקירת אירועים או חשדות, לחריגות אבטחה.

13. שימוש בענן

- 13.1 ככלל אין לעבד מידע של המזמין בענן כל שהוא.
- 13.2 בעת ההתקשרות על הספק להצהיר כי אינו עושה שימוש בענן וכי כל מערכות המחשב שברשותו ושבהם יעשה שימוש אינן מצויות בענן.
- 13.3 ספק אשר עושה שימוש בענן מכל סוג שהוא לא יוכל לעבד מידע של המשרד במערכותיו וכל המידע יעובד ברשת המשרד.
- 13.4 במכרז המתיר שימוש בענן ציבור תחום סייבר ו/או האגף למערכות מידע יגדיר באופן פרטני את אופן העבודה המאושרת לשימוש בענן בכפוף להנחיות נוספות של התקשוב הממשלתי ורמו"ט.

14. אחסון המערכת

- 14.1 במקרה והמערכת מאוכסנת ברשת המשרד
- 14.1.1 הרשאות הגישה לרכיבים השונים של המערכת אשר יתבצעו באמצעות הרשת המשרדית של המזמין יבוצעו ע"י האגף למערכות מידע.
- 14.1.2 הגישה לרשת המשרדית תתבצע ע"י שימוש בכרטיס חכם אישי לכל עובד המועסק הפרויקט.
- 14.1.3 הספק ומי מטעמו יהיו כפופים לתנאי הביטחון הקיימים באתרי המזמין והנחיות לפני תחילת העבודה ובמהלכה.
- 14.2 מערכת אינה מאוכסנת ברשת המשרד
- 14.2.1 על המערכת להיות מאוכסנת באתר התואם את הדרישות הבאות:

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

- 14.2.2 אישור עבודה במערכות מידע של הספק יתקבל לאחר בחינת מערכי האבטחה של הספק הן בתחום הפיזי והן בתחום אבטחת המידע וההגנה על מערכות המידע של הספק. (חדר המחשב בעל בקרת כניסה, מערכת אזעקה, מערכת גילוי אש, מערכת למניעת הצפה, מערכת אל-פסק לאספקת חשמל. ציוד המחשוב נעול בארונות מבוקרים, מערכות אבטחת מידע וניטור, אתר DR ומדיניות BCP), בסמכות תחום סייבר להוסיף דרישות או להסיר דרישות בהתאם לסוג המערכת ורמת רגישותה.
- 14.2.3 הספק ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת התקשרות זו.
- 14.2.4 הספק ימנע גישה למידע שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן שירותי מכרז זה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות כמתחייב ממכרז זה.

15. מערכת מחשב ומידע

- 15.1 ארכיטקטורה
- הספק יציג לאישור את הארכיטקטורה המוצעת לאישור תחום סייבר לפני תחילת העבודה והתקנת המערכת.
- 15.2 חומרה
- 15.2.1 הספק יציג רשימה של הציוד אותו הוא מתכוון להתקין לפני תחילת העבודה. הרשימה תכלול:
- 15.2.1.1 שם הרכיב + FQDN
 - 15.2.1.2 יעוד הרכיב
 - 15.2.1.3 כתובות IP
 - 15.2.1.4 יצרן
 - 15.2.1.5 דגם
 - 15.2.1.6 מספר סריאלי
 - 15.2.1.7 תוכנת הפעלה + גרסה
- 15.2.2 הספק יציג רשימות תיוג להקשחה לכל פריט בנפרד (לאחר ביצוע) אותן יגיש עם אספקת הציוד.
- 15.2.3 במידת הצורך, יקבל הספק רשימת תיוג ספציפית למכשיר אחד או יותר ויגיש אותה לאחר המילוי עם הציוד.
- 15.2.4 מערכות הפעלה ותוכנה
- באחריות הספק לדאוג לעדכן את מערכת ההפעלה ותוכנות מסחריות אשר נעשה בהן שימוש במסגרת המכרז. במקרה של הודעה של הספק התוכנה על עדכון תוכנה קריטי על הספק לעדכן את התוכנה תוך שבוע ימים בתיאום עם תחום סייבר ו/או המזמין.
- 15.2.5 הקשחת ציוד
- 15.2.5.1 הרכיבים הדורשים הקשחה הם שרתים, מחשבים וציוד תקשורת אקטיבי (נתבים, מתגים).
 - 15.2.5.2 ההקשחה תבצע אל מול התפקודים הנחוצים של המערכת.
 - 15.2.5.3 הגישה להקשחת הרכיבים תתבסס על שני עקרונות
 - 15.2.5.4 נטרול שירותים, הרשאות ותפקידים לא נחוצים
 - 15.2.5.5 מזעור אפשרויות גישה ותיעוד (לוגים) מקסימאלי

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

- 15.2.6 שדרוג במידה ותידרש התקנת מערכת הפעלה עדכנית, יש להודיע על כך חודשיים מראש לאגף מערכות המידע.
- 15.2.7 תמיכה תחזוקה מרחוק
- 15.2.7.1 התחברות לתחזוקה מרחוק של המערכת ותאפשר רק לאחר אישור לספק לבצע תחזוקה מרחוק במערכת על ידי תחום סייבר. ההזדהות למערכת זאת תבוצע על ידי כרטיסים חכמים או אמצעי זיהוי אחר שיאושר ע"י תחום סייבר, וכן תוגבל הגישה לשרת המערכת ברמת כתובת IP ייעודית. הממשק יאפשר גישה אינטראקטיבית בלבד, ללא העברת קבצים.
- 15.2.7.2 כל העדכונים לתוכנות ולמערכות ההפעלה יתבצעו דרך מעטפת הלבנה בלבד. הספק יביא אתו מדיה המכילה עדכונים ובסיוע אנשי משרד האוצר ילבין את המידע לפני העדכון. למען הסר ספק – אין לחבר מדיות חיצוניות מכל סוג שהוא למערכות המשרד.
- 15.3 פיתוח תוכנה
- 15.3.1 פיתוח התוכנה יבוצע על פי עקרון של פיתוח מאובטח.
- 15.3.2 המערכת תכלול את האפשרות לאיסוף לוגים על מנת לנתח ולבצע תחקור אירועים.
- 15.3.3 במערכת תעשה שימוש בשיטות ובאמצעי ההזדהות הסטנדרטים במשרד.
- 15.3.4 הפיתוח והעבודה תתבצע בטכנולוגיה של שלוש סביבות עבודה: סביבת פיתוח (DEV), סביבת ניסוי (TEST) וסביבת הייצור (PROD).
- 15.3.5 שלושת הסביבות הנ"ל תפעלנה על גבי שרתים נפרדים. כל סביבה תפעל באופן עצמאי, מנותקת מהסביבות האחרות, כאשר הקישור היחיד בין הסביבות הינו באמצעות firewall.
- 15.3.6 כל דרישות האבטחה מתייחסות לכל שלושת הסביבות.
- 15.3.7 בסביבות הפיתוח (DEV) וסביבת הניסוי (TEST) אין לכלול נתוני אמת ומידע רגיש.
- 15.4 מערכת ייעודית עם קישוריות למספר מצומצם של ספקים

16. מאגרי מידע

- 16.1 הספק מתחייב לעמוד בחוק הגנת הפרטיות ובכל הנחיות רשות למשפט וטכנולוגיה במשרד המשפטים, אי קיום הוראה זו מהוות הפרה יסודית של המכרז וההסכם.
- 16.2 הקמת מאגר חדש בחצרות זוכה המכרז
- 16.2.1 על הספק לרשום את מאגר המידע ברשות למשפט וטכנולוגיה.
- 16.2.2 למנות מנהל מאגר ומנהל אבטחת מידע למאגר
- 16.2.3 להודיע לתחום סייבר את פרטי רישום במאגר ואת כתבי המינוי,
- 16.2.4 לאשר את אמצעי האבטחה הפיזיים הננקטים להגן על מאגר המידע בתחום סייבר.
- 16.2.5 לאשר את אמצעי המאבטחת המידע הננקטים להגן על מאגר המידע בתחום סייבר.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

16.3 העברת מאגר מידע בין זוכים

- 16.3.1 על הספק לרשום את מאגר המידע ברשות למשפט וטכנולוגיה.
- 16.3.2 למנות מנהל מאגר ומנהל אבטחת מידע למאגר,
- 16.3.3 להודיע לתחום סייבר את פרטי רישום במאגר ואת כתבי המינוי
- 16.3.4 לאשר את אמצעי האבטחה הפיזיים הנקטים להגן על מאגר המידע בתחום סייבר.
- 16.3.5 לאשר את אמצעי אבטחת המידע הנקטים לצורך הגנת מאגר המידע.

16.4 שימוש במאגר מידע הקיים הרשום על שם משרד האוצר

- 16.4.1 הספק ימנה מנהל מאגר מטעמו, אחריותו של מנהל במאגר מטעם הספק תהיה זהה לזו של מנהל המאגר מטעם משרד האוצר.
- 16.4.2 הספק ימנה נאמן/ מנהל אבטחת מטעמו
- 16.4.3 יודיע לתחום סייבר את פרטי רישום במאגר ואת כתבי המינוי.

17. זכויות שימוש במידע

- 17.1 מוסכם בזאת כי לספק אין ולא תהיינה כל זכויות במידע שיועבר לידי על ידי משרד האוצר לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, והספק יהיה רשאי לעשות שימוש במידע כאמור אך ורק במסגרת ולשם ביצוע השירותים ובהתאם לכל יתר הוראות הסכם זה.
- 17.2 מוסכם בזאת כי המזמין יהיה בעלת כל הזכויות בכל מידע שיתקבל, ייאסף, יוכן ויעובד על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות רישומי הפניות והדיווחים שהספק מעביר למשרד, המשרד יהיה רשאי לעשות במידע כאמור כל שימוש שתמצא לנכון, בכפוף להוראות כל דין.

18. העברת נתונים

- 18.1 אין לאזכר קיומן של רשתות מסווגות ("שמור", "סודי" ו-"סודי-ביותר") או מידע מסווג בהתכתבויות ו/או במסמכים במהלך הפרויקט.
- 18.2 יש לצמצם ככל האפשר הוצאת מידע ממשרדי המזמין.
- 18.3 העברת קבצים תתבצע דרך כספות וירטואליות או אמצעי אחר שיאושר ע"י תחום סייבר.
- 18.4 כל התקשרות בתהליך התכנון תתבצע ע"ג רשת משרד האוצר ובחשבונות אישיים של העובדים ברשת זו. במידה ואין לעובד זה או אחר חשבון במשרד האוצר, יש להשתמש בחשבון הדואר העסקי של החברה. למען הסר ספק – אין להשתמש בחשבונות דואר פרטיים \ חנימיים (גימייל, וואלה וכיו"ב).

19. אירועי אבטחת מידע

- 19.1 הספק מתחייב לנהל דו"חות ומעקב איתור אירועים חריגים, דיווח וטיפול בהם.
- 19.2 החברה, אם תידרש תציג את יומן החריגים לנציגי המזמין, במועד העברת הדרישה.
- 19.3 על הספק ומי מטעמו לדווח על כל ליקוי אבטחת-מידע, שיגלה במערכות החברה, לתחום סייבר. ליקויים מהותיים הנוגעים בין במישרין ובין בעקיפין למערכות האוצר או למערכות, נשוא ההתקשרות - ידווחו למערך.
- 19.4 אירוע אבטחה אשר יתגלה במערכות הספק ע"י עובדי החברה, ידווח לתחום סייבר של המערך אירוע אבטחה אשר יתגלה ע"י צוות הספק, ידווח לתחום סייבר ולמנהל.
- 19.5 בידי תחום סייבר, הסמכות להגדיר ולקבוע מהו אירוע או ליקוי מהותי, אופן הדיווח, הגורמים המדווחים והנמענים לדיווח.

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

19.6 בסמכות תחום סייבר לשנות מדרישות אבטחת המידע הנדרשות מהספק בעקבות אירוע אבטחת מידע. על הספק לציית לדרישות.

20. בקרה ופיקוח

20.1 בסמכות תחום סייבר ו/או נציג שיוסמך על ידו לבצע סיקרי-סיכונים, ביקורות פתע, בדיקות ביטחוניות, בדיקות חסינות, ביקורות הדרכה וכל ביקורת אחרת באתר הספק, אשר מטרתה לבחון תקינות מערכי אבטחה, סיכונים, יעילות פתרונות אבטחה או בדיקת חשדות, אשר להם זיקה או השפעה על אבטחת המערכות המשמשות את האוצר.

20.2 עורך המכרז יהיה רשאי לערוך, על פי שיקול דעתו, או לדרוש מהספק לבצע בדיקות אקראיות לבחינת השירותים שיסופקו לעורך המכרז כמפורט במכרז.

20.3 הספק יאפשר לעורך המכרז או למי שימונה מטעמו לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.

20.4 הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המזמין ועם המפקחים, בכל הנוגע לביצוע הפרויקט ומילוי כל יתר התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, וימלא אחר כל הנחיה של נציגי המזמין והמפקחים, בכפוף להוראות המכרז וההסכם. בכלל זה, ימסור לנציג המזמין ולמפקחים כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם; יאפשר לנציגי המזמין ולמפקחים לבקר במשרדיו ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה, לעיין בכל מסמך ולבדוק את הנעשה בהם בקשר לשירותים ולביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.

20.5 למען הסר ספק, מובהר ומוסכם, כי נציגי המזמין והמפקחים אינם רשאים ואינם מוסמכים לחייב את המזמין בכל חיוב כספי, בין שיש בו כדי לשנות את סכום התמורה על פי הסכם זה ובין שיש בו כדי להטיל עליו חיובים נוספים בקשר להתאמות, שינויים ושיפורים (שו"ש), וחובו של המזמין בעניינים אלה ייעשה אך ורק במסמך בכתב, חתום על ידי מוסמכי החתימה של המזמין.

20.6 הספק, באמצעות מנהל הפרויקט שימנה, יגיש למזמין דוחות תקופתיים ערוכים באופן ובתדירות שיוורו נציגי המזמין או המפקחים.

21. תרופות לפרק אבטחת מידע

21.1 לא עמד הספק באיזו מהתחייבויותיו לפרק אבטחת המידע רשאי מערך סייבר חירום וביטחון בהתראה מראש ובכתב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון הספק ומבלי לפגוע בזכות המזמין לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.

21.2 הפר הספק את החוזה הפרה יסודית, יהיה המזמין זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 או על פי כל דין.

21.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:

21.4 את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לספק סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה משירותי הייעוץ.

21.5 את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי הספק על אתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.

21.6 את זכות המזמין לפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך השווה ל- 50,000 (חמשים אלף) ש"ח. הפיצויים על פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור או עיכוב בביצוע השירותים או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר הספק

מינהל התכנון

מכרז מס' 2/2016 להכנת תכנית מתאר ארצית לבתי סוהר

שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.

21.7 את זכות המזמין לקנוס את הספק בסכום של 5,000 ש"ח בגין כל הפרה של ההסכם לרבות בגין אי עמידה בהנחיות איש הקשר כפי שיהיו מעת לעת, אי עמידה בלוחות הזמנים, וכן בשל אי עמידה באיכות השירותים וברמתם, הכל בהתאם לשיקול דעתו של המזמין או של ועדת המכרזים.

21.8 התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכח דין או הסכם.

22. סיום ההתקשרות

22.1 על הספק יהיה לשתף פעולה עם נציגי המזמין לצורך העברת מאגר הנתונים, מסמכים, אמצעי אכסון וכל מידע נוסף שיקבל מהמשרד למזמין, או למי שייקבע על ידו, בסיום תקופת ההתקשרות.

22.2 בעת ההעברה המידע שיתקבל ייבדק מול רשימת המצאי. במקרה של פערים בין רשימת המצאי לבין המידע המוחזר או במקרה בו רשימת המצאי חסרה הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות תחום סייבר והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

22.3 הספק ישיב למשרד את הכרטיסים החכמים שקיבל במסגרת מכרז זה למעט במקרה ורכש את הכרטיסים באופן עצמאי.

22.4 מנכ"ל הספק יחתום על מסמך המאשר שלא נשאר ברשותו כל מידע ששייך למזמין מתוקף מכרז זה.

22.5 מנכ"ל הספק יחתום על מסמך שבו הוא מודע כי הסכם הסודיות שחברה ועובדיה לרבות ספקי משנה מחייב אותם גם לאחר סיום ההעסקה.